

РЕГУЛАТИВА (ЕЗ) бр. 2042/2003 на КОМИСИЈАТА

од 20 ноември 2003 год.

**за постојана пловидбеност на воздухоплови и воздухопловни производи,
делови и направи, како и за одобрување на организациите и персоналот
вклучени во овие задачи**

(Текст со важност за ЕЕО)

(Сл. весник L 315, 28.11.2003, стр. 1)

Изменета со:

	Сл. весник		
	бр.	страна	датум
► M1 Регуллатива (ЕЗ) бр. 707/2006 на Комисијата од 8 мај 2006 год.	L 122	17	9.5.2006 год.
► M2 Регуллатива (ЕЗ) бр. 376/2007 на Комисијата од 30 март 2007 год.	L 94	18	4.4.2007 год.
► M3 Регуллатива (ЕЗ) бр. 1056/2008 на Комисијата од 27 октомври 2008	L 283	5	28.10.2008 год.

РЕГУЛАТИВА (ЕЗ) бр. 2042/2003 на КОМИСИЈАТА

од 20 ноември 2003 год.

**за постојана пловидбеност на воздухоплови и воздухопловни производи,
делови и направи, како и за одобрување на организациите и персоналот
вклучени во овие задачи**

(Текст со важност за ЕЕО)

КОМИСИЈАТА НА ЕВРОПСКИТЕ ЗАЕДНИЦИ,

Имајќи го предвид Договорот за основање на Европската заедница,

Имајќи ја предвид Регулативата (ЕЗ) бр. 1592/2002 на Европскиот парламент и на Советот од 15 јули 2002 год. за заеднички правила во полето на цивилното воздухопловство и за основање на Европската агенција за воздухопловна безбедност ⁽¹⁾, (во понатамошниот текст „основна Регулатива“), а особено членовите 5 и 6 од неа,

Со оглед на тоа што:

(1) Со основната Регулатива се утврдуваат заеднички основни услови за обезбедување на високо изедначено ниво на безбедност на цивилното воздухопловство и заштита на животната средина; со неа се бара од Комисијата да ги приспособи потребните правила за спроведување, за да осигури нивна изедначена примена; со неа се основа „Европска агенција за воздухопловна безбедност“ (во понатамошниот текст „Агенција“), за да ѝ помага на Комисијата во изработката на тие правила за спроведување.

(2) Постојните воздухопловни услови во полето на одржувањето, наведени во Анекс II на Регулативата (ЕЕЗ) бр. 3922/91 на Советот ⁽²⁾ ќе се укинат од 28 септември 2003 год.

(3) Потребно е да се донесат заеднички технички услови и административни процедури, за да се осигури постојана пловидбеност на воздухопловните производи, делови и направи кои подлежат на основната Регулатива.

(4) Од организациите и персоналот кои се вклучени во одржување на производи, делови и направи треба да се бара да исполнат одредени технички услови, за да ја покажат својата способност и средствата за вршење на своите обврски, како и

¹ Сл.весник L 240. 7.9.2002 год. стр. 1: Регулатива, последен пат изменета со Регулативата (ЕЗ) бр. 1701/2003 на Комисијата (Сл.весник L 243, 27.9.2003 год., стр. 5).

² Сл. весник L 373, 31.12.1991 год., стр. 4. Регулатива последен пат изменета со Регулативата (ЕЗ) бр. 2871/2000 на Комисијата (Сл.весник L 333, 29.12.2000 г., стр.47).

правата поврзани со нив; од Комисијата се бара да донесе мерки за утврдување на условите за издавање, одржување, менување, привремено одземање или одземање на уверенијата со кои се потврдува тоа исполнување.

(5) Поради потребата да се осигури изедначеност во примената на заедничките технички услови во полето на постојаната пловидбеност на воздухопловните делови и направи, надлежните органи треба да следат заеднички процедури за да се процени исполнувањето на овие услови; Агенцијата треба да изработи спецификации за издавање уверенија, за да ја олесни потребната регулаторна изедначеност.

(6) Треба да се обезбеди доволно време за воздухопловната индустрија и администрациите на земјите-членки да се приспособат на новата регулаторна рамка; исто така треба да се признае постојаното важење на уверенијата издадени пред влегувањето во сила на оваа Регулатива, согласно член 57 на основната Регулатива.

(7) Мерките пропишани со оваа Регулатива се засноваат на мислењето издадено од страна на Агенцијата ⁽³⁾, согласно членовите 12 (2) (б) и 14 (1) на основната Регулатива.

(8) Мерките пропишани со оваа Регулатива се во согласност со мислењето на Комитетот на Европската агенција за воздухопловна безбедност ⁽⁴⁾, основан со член 54(3) на основната Регулатива,

ЈА ДОНЕСЕ СЛЕДНАВА РЕГУЛАТИВА:

Член 1

Цел и опфат

1. Со оваа Регулатива се утврдуваат заедничките технички услови и административните процедури за осигурување постојана пловидбеност на воздухоплови, вклучувајќи и кои било составни делови за монтажа во нив, кои се:

(а) регистрирани во земја-членка; или

(б) регистрирани во трета земја и користени од страна на оператор на чија работа врши надзор земја-членка.

2. Став 1 не се применува за воздухопловите, чиј регулаторен надзор на безбедноста е пренесен на трета земја и кои не се користат од страна на оператор

³ Мислење на Европската агенција за воздухопловна безбедност 1/2003, 1 септември 2003 год.

⁴ Мислење на Комитетот на Европската агенција за воздухопловна безбедност 23 септември 2003 год.

на Заедницата, ниту пак за воздухопловите наведени во Анекс II на основната Регулатива.

3. Одредбите од оваа Регулатива, кои се однесуваат на комерцијален воздушен сообраќај се применуваат за авиопревозници на кои им е издадена дозвола, како што е определено со правото на Заедницата.

Член 2

Дефиниции

Во рамките на опфатот на основната Регулатива, се применуваат следниве дефиниции:

(а) „воздухоплов“ значи која било машина која може да биде поддржана во атмосферата од реакциите на воздухот, кои не се реакции на воздухот и површината на земјата;

(б) „персонал кој издава уверенија“ значи персонал кој е одговорен за пуштање во промет на воздухоплов или составен дел по одржувањето;

(в) „составен дел“ значи кој било мотор, елиса, дел или направа;

(г) „постојана пловидбеност“ значи сите процеси кои осигуруваат дека во секое време од својот работен век воздухопловот ги исполнува важечките услови за пловидбеност и е во состојба безбедно да работи;

(д) „ЈАА“ значи „Здружени воздухопловни власти“.

(е) „ЈАР“ значи „Заеднички воздухопловни барања“.

(ж) „голем воздухоплов“ значи воздухоплов, кој е класифициран како авион со максимална маса на полетување поголема од 5700 кг или хеликоптер со повеќе мотори;

(з) „одржување“ значи која било генерална ревизија, поправка, преглед, замена, измена или поправка на дефект на воздухоплов или составен дел или нивна комбинација, со исклучок на предполетен преглед;

(с) „организација“ значи физичко лице, правно лице или дел од правно лице. Таква организација може да се основа на повеќе од едно место во или вон рамките на територијата на земјите-членки;

(с) „предполетен преглед“ значи преглед кој се врши пред летот за да се осигури дека воздухопловот е во добра состојба за планираниот лет.

▼M3

(и) „ЕЛВ1 воздухоплови“ значи следниве Европски лесни воздухоплови:

- (i) авион, едрилица или моторна едрилица со максимална маса на полетување помала од 1000 кг, која не се класифицира како сложен воздухоплов на моторен погон;
- (ii) балон со максимален проектен обем на балонски гас или на топол воздух не поголем од 3400 м³ за балони со топол воздух, 1 050 м³ за балони со гас, 300м³ за врзани балони со гас;
- (iii) воздушен брод проектиран за најмногу двајца патници и максимален проектен обем на балонски гас или на топол воздух од најмногу 2500 м³ за воздушни бродови со топол воздух и 1000 м³ за воздушни бродови со гас;

(ј) „Воздухоплов ЛСА“ значи лесен спортски авион кој ги има сите следни карактеристики:

- (i) Максимална маса на полетување од најмногу 600 кг;
- (ii) Максимална критична брзина во конфигурација за слетување (VS0) од најмногу 45 јазли калибрирана брзина низ воздух (CAS) при максимална сертифицирана маса на полетување и најкритичен центар на гравитација;
- (iii) максимален капацитет на капацитет на седишта од најмногу две лица, вклучувајќи го и пилотот;
- (iv) единечен, нетурбински мотор со елиса;
- (v) кабина, која не е херметички затворена.

Член 3

Услови за постојана пловидбеност

1. Постојаната пловидбеност на воздухопловите и составните делови се осигурува согласно одредбите на Анекс I.

2. Организациите и персоналот вклучени во постојана пловидбеност на воздухопловите и составните делови, вклучувајќи и одржување, ги исполнуваат одредбите на Анекс I и доколку е соодветно, оние наведени во членовите 4 и 5.

▼M2

3. По пат на отстапување од став 1, постојаната пловидбеност на воздухопловите, кои имаат дозвола за летање се осигурува врз основа на конкретните аранжмани за постојана пловидбеност, определени во дозволата за летање, која е издадена согласно Анексот (Дел 21) на Регулативата (ЕЗ) бр.1702/2003 на Комисијата.

▼M3

4. За воздухоплови кои не се користат во комерцијален воздушен сообраќај, кое било уверение за ревизија на пловидбеноста или еквивалентен документ издаден во согласност со условите на земјата-членка и кој важи на 28 септември 2008 год. важи до датумот на истекување или до 28 септември 2009 год., во зависност од тоа кој ќе биде прв. По истекувањето на неговото важење, надлежниот орган може дополнително еднаш да го ре-издаде или продолжи уверението за ревизија на пловидбеноста или еквивалентниот документ за една година, доколку дозволат условите на земјата-членка. По истекувањето на дополнителното важење, надлежниот орган може дополнително еднаш да го ре-издаде или продолжи уверението за ревизија на пловидбеноста или еквивалентниот документ за една година, доколку дозволат условите на земјата-членка. Не е дозволено дополнително ре-издавање или продолжување. Ако се искористени одредбите од оваа точка, кога се префрлува регистрацијата на воздухопловите во рамките на ЕУ, се издава ново уверение за ревизија на пловидбеноста во согласност со М.А.904.

▼В

Член 4

Одобренија на организации за одржување

1. Организациите кои се вклучени во одржување на големи воздухоплови или на воздухоплови кои се користат за комерцијален воздушен сообраќај и на составни делови кои се наменети за монтирање внатре во нив, се одобруваат согласно одредбите на Анекс II.
2. Одобренијата за одржување кои ги издава или признава земја-членка согласно барањата и процедурите на ЈАА и кои се важечки пред влегувањето во сила на оваа Регулатива се смета дека се издадени согласно оваа Регулатива. За таа цел, по пат на отстапување од одредбите на 145.В.50 (2) согласно Анекс II, наодите од второ ниво поврзани со разликите помеѓу ЈАР 145 и Анекс II можат да се отстранат во рок од една година. Уверенијата за пуштање во употреба и уверенијата за овластување за пуштање во промет кои ги издава организација одобрена согласно барањата на ЈАА во текот на таа една година се смета дека се издадени согласно оваа Регулатива.

3. Персоналот кој е квалификуван да спроведува и/или контролира недеструктивен тест на постојаната пловидбеност на структурите и/или составните делови на воздухопловот врз основа на кој било стандард признат од страна на земја-членка пред влегувањето во сила на оваа Регулатива, со кој се обезбедува исто ниво на квалификација, може да продолжи да ги спроведува и/или контролира тие тестови.

▼МЗ

4. Уверенија за пуштање во употреба на воздухопловот и уверенијата за овластување за пуштање во промет кои се издаваат пред датумот на влегување во сила на оваа Регулатива од страна на организација за одржување одобрена под условите на земјата-членка се сметаат за еквивалентни на оние кои се бараат согласно точките М.А. 801 и М.А. 802 на Анекс I (Дел-М).

▼В

Член 5

Персонал кој издава уверенија

▼МЗ

1. Персоналот кој издава уверенија е квалификуван согласно одредбите на Анекс III, освен како што е предвидено со М.А.606 (ж), М.А.607(б), М.А. 801(г) и М.А.803 од Анекс I и со точка 145.A.30 (s) од Анекс II (Дел 145) и Додаток IV на Анекс II (Дел 145).

▼В

2. Секоја дозвола за одржување воздухоплови и доколку постојат, технички ограничувања поврзани со таа дозвола, издадена или признаена од страна на земјата-членка согласно барањата и процедурите на ЈАА и која е важечка при влегувањето во сила на оваа Регулатива се смета дека е издадена согласно оваа Регулатива.

Член 6

Услови за организација за обука

1. На организациите кои се вклучени во обука на персоналот од член 5, согласно Анекс IV им се одобрува да имаат право да:

(а) спроведуваат признати курсеви за основна обука; и/или

(б) спроведуваат признати курсеви за обука за тип; и

(в) спроведуваат испити; и

(г) издаваат уверенија за обука.

▼В

2. Сите одобренија за организација за обука за одржување кои ги издава или признава земја-членка согласно барањата и процедурите на ЈАА и кои се важечки при влегувањето во сила на оваа Регулатива се смета дека се издадени согласно оваа Регулатива. За таа цел, по пат на отстапување од одредбите на 147.В.130 (б), согласно Анекс IV, наодите од второ ниво поврзани со разликите помеѓу ЈАР 147 и Анекс IV можат да се отстранат во рок од една година.

Член 7

Влегување во сила

1. Оваа Регулатива влегува во сила на денот по нејзиното објавување во *Службениот весник на Европската унија*.

▼МЗ

2. По пат на отстапување од став 1:

(а) одредбите од Анекс I, со исклучок на точките М.А.201(ж)(2) и М.А.708(в) се применуваат од 28 септември 2005 год.;

(б) точката М.А.201 (ѓ) од Анекс I се применува за воздухоплови кои не се вклучени во комерцијален воздушен сообраќај кој го вршат авиопревозници од трети земји од 28 септември 2009 год.

▼В

3. По пат на отстапување од ставовите 1 и 2, земјите-членки можат да изберат да не ги применуваат:

▼МЗ

(а) одредбите од Анекс I за воздухоплови кои не се вклучени во комерцијален воздушен сообраќај до 28 септември 2009 год.;

▼В

(б) одредбите од Анекс I(I) за воздухоплови кои се вклучени во комерцијален воздушен сообраќај до 28 септември 2008 год.;

(в) следниве одредби на Анекс II, до 28 септември 2006 год.:

- 145.А.30(д), елементи на човечки фактори,
- 145.А.30(е) како што е применливо за големи воздухоплови со максимална маса на полетување поголема од 5 700 kg,
- 145.А.30(е)(1) како што е применливо за воздухоплови со максимална маса на полетување поголема од 5 700 kg,
- 145.А.30(ж)(1), Додаток IV,
- 145.А.30(ж)(2), Додаток IV;

(г) следниве одредби на Анекс II, до 28 септември 2008 год.:

- 145.А.30(е) како што е применливо за воздухоплови со максимална маса на полетување од 5 700 kg или помалку,
- 145.А.30(ж)(1) како што е применливо за воздухоплови со максимална маса на полетување од 5 700 kg или помалку,
- 145.А.30(ж)(2);

(д) одредбите од Анекс III, како што е применливо за воздухоплови со максимална маса на полетување поголема од 5700 kg до 28 септември 2005 год.;

(ф) одредбите од Анекс III, како што е применливо за воздухоплови со максимална маса на полетување од 5700 kg или помалку до 28 септември 2006 год.

▼МЗ

(е) за воздухоплови кои не се вклучени во комерцијален воздушен сообраќај, кои не се големи воздухоплови, потребата за сообразување со Анекс III (Дел 66) за следниве одредби, до 28 септември 2010: -М.А.606(е) и М.А.801(б)2 од Анекс I (Дел-М), 145.А.30(е) и (ж) од Анекс II (Дел-145).

▼В

4. Земјите-членки можат да издадат одобренија во врска со Анекс II и Анекс IV со ограничено времетраење до ►М1 28 септември 2007 год. ◀.

5. Кога земјата-членка ги користи одредбите од ставовите 3 или 4, ја известува Комисијата и Агенцијата.

6. Агенцијата врши проценка на импликацијата на одредбите од Анекс I на оваа Регулатива за да поднесе мислење до Комисијата, вклучувајќи ги и неговите можни измени пред 28 март 2005 год.

Оваа Регулатива е целосно обврзувачка и директно применлива во сите земји-членки.

▼ В

АНЕКС I

(Дел-М)

М.1

За целите на овој Дел, надлежен орган е:

1. за надзорот на постојаната пловидбеност на поединечните воздухоплови и за издавањето на уверенија за ревизија на пловидбеноста органот определен од страна на земјата-членка на регистрација,

2. за надзор на организацијата за одржување, како што е наведено во М.А. Поддел Г,

(i) органот определен од страна на земјата-членка, каде што се наоѓа главното место каде се вршат деловните активности на таа организација.

(ii) Агенцијата, ако организацијата се наоѓа во трета земја,

3. за надзорот на организација за управување со постојана пловидбеност, како што е наведено во М.А., Поддел Е,

(i) органот определен од страна на земјата-членка каде што се наоѓа главното место каде се вршат деловните активности на организацијата, ако одобрението не е вклучено во уверението за исполнување на безбедносни услови за вршење на јавен воздушен превоз.

(ii) органот определен од страна на земјата-членка на операторот ако одобрението е вклучено во уверението за исполнување на безбедносни услови за вршење на јавен воздушен превоз.

(iii) Агенцијата, ако организацијата се наоѓа во трета земја,

4. за одобрување на програми за одржување,

(i) органот определен од страна на земјата-членка на регистрација.

(ii) во случај на комерцијален воздушен сообраќај, кога земјата-членка на операторот е различна од земјата на регистрација, органот одобрен од двете горенаведени земји пред одобрувањето на програмата за одржување.

▼МЗ

(iii) Со отстапување од став 4(i) кога постојаната пловидбеност на воздухопловите кои не се користат во воздушен сообраќај се управува од страна на организација за управување со постојана пловидбеност одобрена во согласност со Оддел А, Поддел Е од овој Анекс (Дел М) што не подлежи на надзорот на земјата-членка на регистрација и само ако е договорено со земјата-членка на регистрација пред одобрувањето на програмата за одржување:

(а) надлежниот орган определен од страна на земјата-членка одговорна за надзор на организацијата за управување на постојаната пловидбеност, или

(б) Агенцијата ако организацијата за управување со постојана пловидбеност се наоѓа во трета земја.

▼В

ОДДЕЛ А

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

ПОДДЕЛ А

ОПШТО

М.А.101 Опфат

Со овој Оддел се утврдуваат мерките кои треба да се преземат да се осигури дека се одржува пловидбеноста, вклучувајќи го и одржувањето. Исто така, со неа се определуваат и условите кои треба да ги исполнат лицата или организациите вклучени во тоа управување со постојана пловидбеност.

ПОДДЕЛ Б

ОДГОВОРНОСТ

М.А.201 Обврски

(а) Сопственикот е одговорен за постојаната пловидбеност на воздухопловот и осигурува дека летови се вршат само ако:

1. воздухопловот се одржува во пловидбена состојба и;
- ▼В
2. која било вградена оперативна и вонредна опрема е правилно монтирана и употреблива или јасно е утврдено дека е неупотреблива, и;
3. уверението за пловидбеност останува важечко, и;
4. одржувањето на воздухопловот се врши согласно одобрената програма за одржување, како што е наведено во М.А.302.

(б) Кога воздухопловот се закупува, обврските на сопственикот се пренесуваат на закупаецот ако:

1. закупаецот е определен во регистарскиот документ, или;
2. наведен во договорот за закуп.

Кога во овој Дел се упатува на „сопственикот“, поимот сопственик го опфаќа сопственикот или закупаецот, како што е применливо.

(в) Секое лице или организација кои вршат одржување се одговорни за задачите кои се вршат.

(г) Водачот на воздухопловот или, во случај на комерцијален воздушен сообраќај, операторот, е одговорен за задоволително извршување на предполетниот преглед. Тој преглед мора да го изврши пилотот или друго квалификувано лице, но не мора да го врши одобрена организација за одржување или персонал за издавање уверенија од Дел-66.

▼МЗ

(д) За да ги исполни обврските од став (а),

(i) сопственикот на воздухопловот може да склучи договор за извршување на задачите поврзани со постојана пловидбеност од страна на организација за управување со постојана пловидбеност одобрена во согласност со Оддел А, Поддел Е од овој Анекс (Дел М). Во овој случај, организацијата за управување со постојана пловидбеност презема одговорност за правилно извршување на овие задачи.

(ii) Сопственикот кој ќе одлучи да управува со постојаната пловидбеност на воздухопловите под негова сопствена одговорност, без договор во согласност со Додаток I, сепак може да склучи ограничен договор со организација за управување со постојана пловидбеност одобрена во согласност со Оддел А, Поддел Е од овој

Анекс (Дел М), за изработка на програма за одржување и негово одобрување во согласност со точка М.А.302. Во тој случај, ограничениот договор ја префрлува одговорноста за изработка и одобрување на програма за одржување на организација за управување со постојаната пловидбеност со која е склучен договор.

▼В

(f) Кога се работи за голем воздухоплов, за да се исполнат обврските од став (а) сопственикот на воздухопловот осигурува дека задачите поврзани со постојаната пловидбеност ги врши одобрена организација за управување со постојаната пловидбеност. Се склучува писмен договор согласно Додаток I. Во овој случај, организацијата за управување со постојана пловидбеност презема одговорност за правилно извршување на овие задачи.

(е) Одржувањето на големи воздухоплови, воздухоплови кои се користат за комерцијален воздушен сообраќај и нивните составни делови го врши одобрена организација за одржување од Дел-145.

(ж) Во случај на комерцијален воздушен сообраќај операторот е одговорен за постојана пловидбеност на воздухопловот со кој врши сообраќај и:

1. е одобрен, како дел од уверението за исполнување на безбедносни услови за вршење на јавен воздушен превоз издадено од надлежниот орган, согласно М.А. Поддел Е за воздухопловот со кој се врши сообраќај; и
2. е одобрен согласно Дел-145 или склучува договор со таква организација; и
3. осигурува дека е исполнет став (а).

►МЗ

(з) Кога земјата-членка бара од операторот да поседува уверение за комерцијални операции, кои не се комерцијален воздушен сообраќај: ◀

1. е соодветно одобрен, согласно М.А. Поддел Е, за управувањето со постојаната пловидбеност на воздухопловот со кој врши сообраќај или склучува договор со таква организација; и

▼В 2. е соодветно одобрен согласно М.А. Поддел Ѓ на Дел-145, или склучува договор со такви организации; и

3. осигурува дека е исполнет став (а).

(s) Сопственикот/операторот е одговорен за одобрување на пристапот на надлежниот орган до организацијата/воздухопловот, за да го утврди постојаното сообразување со овој Дел.

М.А.202 Известување за случаи

▼МЗ

(а) Кое било лице или организација одговорни во согласност со точка М.А.201 ги пријавуваат пред надлежниот орган определен од страна на земјата на регистрација, организацијата одговорна за проектот за тип и, доколку е применливо, земјата-членка на операторот, која било идентификувана состојба на воздухопловот или составен дел кои ја загрозуваат безбедноста на летањето.

▼В (б) Извештаите се поднесуваат на начин утврден од страна на Агенцијата и ги содржат сите соодветни информации за состојбата која му е позната на лицето или на организацијата.

(в) Тогаш кога лицето или организацијата кои го одржуваат воздухопловот склучиле договор со сопственикот или операторот за вршење одржување, лицето или организацијата која го одржува воздухопловот исто така поднесува извештај до сопственикот, операторот или организацијата за управување со постојаната пловидбеност за која било таква состојба која влијае на воздухопловот или на составниот дел на сопственикот или на операторот.

(г) Извештаите се подготвуваат колку што е можно поскоро, но во секој случај во рок од 72 часа откако лицето или организацијата ќе ја идентификува состојбата на која се однесува извештајот.

ПОДДЕЛ В

ПОСТОЈАНА ПЛОВИДБЕНОСТ

М.А.301 Задачи за постојана пловидбеност

Постојаната пловидбеност на воздухопловот и употребливоста на оперативната и на вонредната опрема се осигурува преку:

1. вршење на предполетни прегледи;
2. отстранување според официјално признаен стандард на сите дефекти и штети кои влијаат на безбедното работење земајќи ја предвид, за сите големи воздухоплови или за воздухопловите кои се користат за комерцијален воздушен сообраќај, листата на минимална опрема и листата за дозволените отстапувања од конфигурацијата на воздухопловот, доколку е применливо за овој тип на воздухоплов;
3. спроведувањето на целото одржување, согласно одобрената програма за одржување на воздухоплови согласно М.А.302;

4. анализа на ефективноста на одобрена програма за одржување согласно М.А.302, за сите големи воздухоплови или воздухоплови кои се користат за комерцијален воздушен сообраќај;

5. исполнувањето на која било применлива:

(i) директива за пловидбеност,

(ii) оперативна директива која има влијание врз постојаната пловидбеност,

(iii) услов за постојана пловидбеност воспоставен од страна на Агенцијата,

(iv) мерки наложени од страна на надлежниот орган како директна реакција на проблем во врска со безбедноста;

6. извршување на измените и поправките согласно М.А.304;

7. за незадолжителни измени и/или прегледи, за сите големи воздухоплови или воздухоплови кои се користат за комерцијален воздушен сообраќај воспоставувањето на обединета политика;

8. по потреба, летови за проверка на одржувањето.

▼МЗ

М.А.302 Програма за одржување на воздухопловите

(а) Одржувањето на секој воздухоплов се организира во согласност со програмата за одржување на воздухоплови

▼МЗ

(б) Програмата за одржување на воздухопловот и кои било последователни измени ги одобрува надлежниот орган.

(в) Кога со постојаната пловидбеност на воздухопловот управува организација за управување со постојана пловидбеност одобрена во согласност со Оддел А, Поддел Е на овој Анекс (Дел М), програмата за одржување на воздухопловот и нејзините измени можат да се одобрат преку индиректна процедура за одобрување.

(i) Во тој случај, индиректната процедура за одобрување ја воспоставува организацијата за управување со постојаната пловидбеност како дел од Описот за управување со постојана пловидбеност и ја одобрува надлежниот орган одговорен за таа организација за управување со постојана пловидбеност.

(ii) Организацијата за управување со постојана пловидбеност нема да користи индиректна процедура за одобрување кога оваа организација не е под надзор на земјата-членка на регистрација, освен ако не постои договор во согласност со точка М.1, став 4 (ii) или 4(iii), како што е применливо, со кој се префрлува одговорноста за одобрението на програмата за одржување на воздухопловот на надлежниот орган одговорен за организацијата за управување со постојаната пловидбеност.

(г) Програмата за одржување на воздухопловите мора да биде во сообразност со:

(i) инструкциите издадени од страна на надлежниот орган;

(ii) инструкции за постојана пловидбеност издадени од страна на имателите на уверение за тип, уверение за тип со ограничување, дополнително уверение за тип, одобрение на проект за голема поправка, овластување според ЕТСО и кое било друго односно одобрение издадено согласно Регулативата (ЕЗ) бр. 1702/2003 и нејзиниот Анекс (Дел-21);

(iii) дополнителни или алтернативни инструкции предложени од страна на сопственикот или на организацијата за управување со постојана пловидбеност штом ќе се одобрат во согласност со точка М.А.302, освен за интервалите на задачите поврзани со безбедноста од став (д), кои можат да се зголемат, во согласност со доволните ревизии кои се вршат во согласност со став (е) и само кога подлежат на директно одобрение во согласност со точка М.А.302(б).

(д) Програмата за одржување на воздухоплови содржи податоци, вклучувајќи ја и зачестеноста на целото одржување кое треба да се изврши, вклучувајќи и кои било конкретни задачи поврзани со типот и специфичноста на операциите.

(ѓ) За големи воздухоплови, кога програмата за одржување се заснова на логиката на групата за управување со одржувањето или следење на состојбата, во програмата за одржување на воздухопловот спаѓа програма за сигурност.

(е) Програмата за одржување на воздухопловот подлежи на повремени ревизии и се менува по потреба. Овие ревизии осигуруваат дека програмата продолжува да важи за искуството за работа и инструкциите од надлежниот орган, притоа земајќи предвид нови и/или изменети инструкции за одржување донесени од страна на имателите на уверение за тип и дополнително уверение за тип и која било друга организација која објавува такви податоци во согласност со Анексот (Дел-21) на Регулативата(ЕЗ) бр.1702/2003.

▼В

М.А.303 Директиви за пловидбеност

Сите применливи директиви за пловидбеност мора да се спроведат во рамките на условите на таа директива за пловидбеност, освен ако не е поинаку наведено од страна на Агенцијата.

М.А.304 Податоци за измени и поправки

Штетата се проценува, а измените и поправките се вршат со користење податоци одобрени од страна на Агенцијата или од страна на одобрена проектантска организација согласно Дел-21, како што одговара.

М.А.305 Систем за евиденција на постојаната пловидбеност на воздухопловот

(а) По завршувањето на секоја активност за одржување, поврзаното уверение за пуштање во употреба согласно М.А.801 се внесува во евиденцијата за постојана пловидбеност на воздухопловот. Секој внес се врши колку што е можно поскоро, но во секој случај не подоцна од 30 дена по денот на активноста за одржување.

▼МЗ

(б) Евиденцијата за постојаната пловидбеност на воздухопловот се состои од:

1. дневник на воздухопловот, моторска, -и исправа, -и или картички за дневник на модулот на моторот, дневник, -ци за елисата и картички за дневник за кој било составен дел со ограничен век на траење, како што одговара и
2. по потреба во точка М.А.306 за комерцијален воздушен сообраќај или од страна на земјата-членка за комерцијални операции кои не се комерцијален воздушен сообраќај и техничката исправа на операторот.

▼В

(в) Типот на воздухопловот и регистарската ознака, датумот, заедно со вкупното време на летање и/или циклусите на летање и/или слетувањата, како што одговара, се внесуваат во авионскиот дневник, -ци.

(г) Евиденцијата за постојаната пловидбеност на воздухопловот го содржи тековниот:

1. статус на директивите за пловидбеност и мерките наложени од страна на надлежниот орган како директна реакција на безбедносен проблем;

2. статус на измените и поправките;
3. статус на сообразување со програмата за одржување;
4. статус на составни делови со ограничен век на траење;
5. извештај за масата и рамнотежата;
6. список на одложените операции поврзани со одржувањето.

(д) Освен документот за овластување за пуштање во промет, Образец 1 на ЕАСА или еквивалент, во соодветниот дневник за моторот или за елисата, регистрационата карта за модулот на моторот или за составниот дел со ограничен век на траење се внесуваат следниве информации, кои се однесуваат на кој било вграден составен дел:

1. идентификација на составниот дел, и;
2. типот, серискиот број и регистрација на воздухопловот во кој е вграден одреден дел, заедно со референцата на монтажата и отстранувањето на составниот дел, и;
3. вкупно насобраното време на летање за одредениот составен дел и/или циклусите на летање и/или слетувањата и/или календарското време, како што е соодветно, и;
4. тековните информации од став (г) кои се однесуваат на составниот дел.

(ѓ) Лицето, кое е одговорно за управување на задачите за постојана пловидбеност согласно М.А.Поддел Б го контролира водењето на евиденцијата, како што е опишано во овој став и ја доставува евиденцијата до надлежниот орган на барање.

(е) Сите внесови во евиденцијата за постојана пловидбеност на воздухопловот се јасни и точни. Кога треба да се коригира даден внес, корекцијата се врши на начин на кој јасно се покажува првичниот внес.

(ж) Сопственикот или операторот осигурува дека е воспоставен систем за водење на следнава евиденција за наведените периоди:

1. целата детална евиденција за одржувањето на воздухопловот и секој составен дел со ограничен век на траење вграден во него, најмалку 24 месеци откако воздухопловот или составниот дел бил трајно повлечен од употреба, и;

2. вкупното време и циклусите на летање, како што е соодветно, на воздухопловот и на сите составни делови со ограничен век, најмалку 12 месеци откако воздухопловот или составниот дел бил трајно повлечен од употреба, и;

3. времето и циклусите на летање како што е соодветно, од последното планирано одржување на составниот дел кој подлежи на ограничување на векот на траење, барем додека планираното одржување не се замени со друго планирано одржување со подеднаков опфат на работата и детали, и;

4. тековниот статус на сообразување со програмата за одржување така што да може да се утврди сообразноста со одобрената програма за одржување на воздухопловот, барем додека планираното одржување на воздухопловот или составниот дел не се замени со друго планирано одржување со подеднаков опфат на работата и детали, и;

5. тековниот статус на директивите за пловидбеност, кои се применливи за воздухопловот и составните делови, најмалку 12 месеци откако воздухопловот или составниот дел бил трајно повлечен од употреба, и;

▼В

6. податоци за тековните измени и поправки на воздухопловот, моторот (-ите), елисата (-ите) и кој било друг составен дел кој е од суштинско значење за безбедноста на летањето, најмалку 12 месеци откако тие биле трајно повлечени од употреба.

М.А.306 Систем на технички дневник на операторот

(а) Во случај на комерцијален воздушен сообраќај, освен условите од М.А.305, операторот го користи системот на технички дневник на воздухопловот, кој ги содржи следниве информации за секој воздухоплов:

1. информации за секој лет, кои се потребни да се осигури постојана безбедност на летањето, и;

2. тековно уверение за пуштање во употреба на воздухопловот, и;

3. тековна изјава за одржувањето, во која е наведен статусот за одржување на воздухопловот за следното планирано и вонпланско одржување, освен ако надлежниот орган не се согласи изјавата за одржувањето да се чува на друго место и;

4. сите неисполнети и одложени отстранувања на дефекти, кои влијаат на работата на воздухопловот и;

5. сите потребни инструкции за аранжмани за поддршка на одржувањето.

(б) Системот на технички дневник на воздухопловот и кои било последователни измени ги одобрува надлежниот орган.

(в) Операторот осигурува техничкиот дневник на воздухопловот да се задржи 36 месеци по датумот на последниот внес.

М.А.307 Пренос на евиденција за постојана пловидбеност на воздухопловите

(а) Кога воздухопловот трајно се пренесува од сопственикот или операторот на друг, сопственикот или операторот осигуруваат дека исто така се пренесува и евиденцијата за постојана пловидбеност согласно М.А.305 и, ако е применливо, техничкиот дневник на операторот согласно М.А.306.

(б) Кога сопственикот склучува договор со организација за управување со постојаната пловидбеност за извршување на задачите за постојана пловидбеност, тој осигурува дека евиденцијата за постојана пловидбеност согласно М.А. 305 се префрлува на организацијата.

(в) Пропишаните рокови за задржување на евиденцијата продолжуваат да важат за новиот сопственик, оператор или организација за управување со постојаната пловидбеност.

ПОДДЕЛ Г

СТАНДАРДИ ЗА ОДРЖУВАЊЕ

М.А.401 Податоци за одржувањето

(а) Лицето или организацијата кои одржуваат воздухоплови имаат пристап до применливи тековни податоци за одржување и ги користат само нив при вршење на одржувањето, вклучувајќи ги и измените и поправките.

(б) За целите на овој Дел, применливи податоци за одржување се:

1. секој применлив услов, процедура, стандард или информација издадени од страна на надлежниот орган,
2. секоја применлива директива за пловидбеност,
3. применливите инструкции за постојана пловидбеност издадени од страна на имателите на уверенија за тип и на дополнителни уверенија за тип и секоја друга организација која објавува такви податоци согласно Дел 21;

4. сите применливи податоци издадени согласно 145.A.45 (г).

(в) Лицето или организацијата кои го одржуваат воздухопловот осигуруваат дека сите податоци за одржување се ажурирани и подготвени за употреба, кога е потребно. Лицето или организацијата воспоставуваат систем со работни картички или со работни листи(таблици) кои треба да се користат и точно ги внесуваат податоците за одржувањето на тие работни картички или работни листи (таблици) или точно упатуваат на конкретната задача за одржување или задачите содржани во тие податоци за одржување.

▼В

М.А.402 Извршување на одржувањето

(а) Целото одржување го врши квалификуван персонал, според методите, техниките, стандардите и инструкциите наведени во податоците за одржување согласно М.А.401. Исто така, по секоја деликатна задача за одржување поврзана со безбедноста на летањето се врши независен преглед, освен ако не е поинаку наведено во Дел-145 или договорено со надлежниот орган.

(б) Целото одржување се врши со употреба на алатите, опремата и материјалот, наведени во податоците за одржување согласно М.А.401, освен ако не е поинаку наведено со Дел-145. По потреба, алатите и опремата се контролираат и калибрираат според официјално признат стандард.

(в) Областа во која се врши одржувањето е добро организирана и чиста, односно без нечистотија и загадување.

(г) Целото одржување се врши во рамките на еколошките ограничувања, наведени во податоците за одржување согласно М.А.401.

(д) Во случај на лошо време и подолго одржување, се користат соодветни капацитети.

(ѓ) По завршувањето на целото одржување мора да се изврши општа проверка, за да се осигури дека воздухопловот или составниот дел не содржат никакви алати, опрема и кои било други надворешни делови и материјали и дека сите отстранети природни капачиња се повторно вградени.

М.А.403 Дефекти на воздухопловите

(а) Сите дефекти на воздухопловите кои сериозно ја загрозуваат безбедноста на летањето се отстрануваат пред понатамошно летање.

(б) Само овластен персонал за издавање уверенија, ►МЗ согласно точките М.А.801(б)1, М.А.801(б)2, М.А.801(в), М.А.801(г) или Анекс II (Дел-145) ◀може да одлучи, користејќи ги податоците за одржување согласно М.А.401 дали дефектот на воздухопловот сериозно ја загрозува безбедноста на летањето и затоа да одлучи дали и која активност за отстранување ќе се преземе пред понатамошното летање, а кое отстранување на дефектот може да се одложи. Меѓутоа, ова не се применува кога:

1. одобрената листа за минимална опрема овластена од страна на надлежниот орган се користи од страна на пилотот; или
2. дефектите на воздухопловот се дефинираат како прифатливи од страна на надлежниот орган.

(в) Секој дефект на воздухопловот кој нема сериозно да ја загрози безбедноста на летањето се отстранува колку што е можно поскоро, по датумот на кој најпрво бил идентификуван дефектот на воздухопловот и во рамките на кои било ограничувања наведени во податоците за одржување.

(г) Секој дефект кој не бил отстранет пред летот се евидентира во системот за евиденција на воздухопловот согласно М.А.305 или системот на технички дневник на операторот согласно М.А.306, како што е применливо.

ПОДДЕЛ Д

СОСТАВНИ ДЕЛОВИ

М.А.501 Монтажа

(а) Ниту еден составен дел не може да се вгради, ако не е во задоволителна состојба, не бил соодветно пуштен во употреба на Образец 1 на ЕАСА или еквивалент и не е означен согласно Дел 21 Поддел Н, освен ако не е поинаку ► МЗ наведено во Анекс (Дел-21) на Регултивата (ЕЗ) бр. 1702/2003, Анекс II (Дел-145) или Поддел Г, Оддел А на Анекс I на оваа Регулатива ◀.

(б) Пред монтирањето на составен дел во воздухопловот лицето или одобрената организација за одржување осигуруваат дека конкретниот составен дел е подобен за вградување, кога можат да бидат применливи поинакви конфигурации на измената и/или директивата за пловидбеност.

(в) Стандардните делови се вградуваат само во воздухоплов или составен дел кога во податоците за одржувањето е наведен конкретниот стандарден дел. Стандардните делови се вградуваат само кога се придружени со доказ за усогласеност кој може да се следи до применливиот стандард.

(г) Материјалот, независно дали е суровина или потрошен материјал, се користи за воздухоплов или составен дел, само кога производителот на воздухопловот или составниот дел го наведува тоа во односните податоци за одржувањето или како што е наведено во Дел-145. Тој материјал се користи само кога материјалот е во согласност со потребните спецификации и има соодветна можност да се следи. Целиот материјал може да биде придружен со документација која е јасно поврзана со конкретниот материјал и содржи изјава за усогласеност со спецификацијата, како и производителот и добавувачот.

▼ МЗ

М.А.502 Одржување на составните делови

(а) Одржувањето на составните делови го вршат организации за одржување кои се соодветно одобрени во согласност со Оддел А, Поддел Г од овој Анекс (Дел М) или со Анекс II (Дел-145).

(б) Со отстапување од став (а), одржувањето на составниот дел во согласност со податоците за одржување на воздухопловот или, ако е договорено од страна на надлежниот орган, во согласност со податоците за одржување на составните делови, може да го врши организација оценета со А, одобрена во согласност со Оддел А, Поддел Г на овој Анекс (Дел М) или со Анекс II (Дел-145) како и со персоналот кој издава уверенија од точка М.А.801(б)2, само додека тие составни делови не се вградат во воздухопловот. Сепак, таа организација или персонал за

издавање на уверенија може привремено да го отстрани овој составен дел за одржување, за да го подобри пристапот до составниот дел, освен кога тоа отстранување на создава потреба за дополнително одржување, кое не е подобно за одредбите на овој став. Одржувањето на составниот дел што се врши во согласност со овој став не е подобно за издавање на Образец 1 на ЕАСА и подложи на условите за пуштање во промет на воздухопловите, предвидени со точка М.А.801.

(в) Со отстапување од став (а), одржувањето на составниот дел на моторот/помошната погонска единица во согласност со податоците за одржување на моторот/помошната погонска единица или, ако е договорено од страна на надлежниот орган, во согласност со податоците за одржување на составните делови, може да го врши организација оценета со Б, одобрена во согласност со Оддел А, Поддел Г на овој Анекс (Дел М) или со Анекс II (Дел-145), само додека тие составни делови не се вградат во моторот/помошната погонска единица. Сепак, таа организација оценета со Б може привремено да го отстрани овој составен дел за одржување, за да го подобри пристапот до составниот дел, освен кога тоа отстранување на создава потреба за дополнително одржување, кое не е подобно за одредбите на овој став.

(г) Со отстапување од став (а) и точка М.А.801(б)2, одржувањето на составниот дел додека е вграден или привремено отстранет од воздухоплови ЕЈА1 кои не се користат во комерцијален воздушен сообраќај и кое се врши во согласност со податоците за одржување на составните делови, може да го врши персоналот за издавање уверенија од точка М.А.801(б)2, освен за:

1. генерална ревизија на составни делови кои не се мотори и елиси, и
2. генерална ревизија на мотори и елиси на воздухоплови кои не се CS-VLA, CS-22 и LSA.

Одржувањето на составниот дел што се врши во согласност со став (г) не е подобно за издавање на Образец 1 на ЕАСА и подложи на условите за пуштање во промет на воздухопловите, предвидени со точка М.А.801.

М.А.503 Составни делови со ограничен век на траење

Вградените составни делови со ограничен век на траење не треба да се користат по одобрениот век на траење, наведен во одобрената програма за одржување и директивите за пловидбеност, освен како што е предвидено со точка М.А.504(в).

▼ В

М.А.504 Контрола на неупотребливи составни делови

(а) Еден составен дел се смета за неупотреблив во која било од следниве околности:

1. истекување на векот на траење, како што е дефинирано во програмата за одржување;

2. несообразување со применливите директиви за пловидбеност и другите услови за постојана пловидбеност наложени од страна на Агенцијата;
 3. отсуство на потребни информации за да се утврди статусот на пловидбеноста или подобноста за монтажа;
 4. доказ за дефектите или неисправностите;
- ▼В 5. вклученост во инцидент или несреќа кои можат да влијаат на неговата употребливост.

▼МЗ

(б) Неупотребливите составни делови се идентификуваат и складираат на безбедно место под контрола на одобрена организација за одржување додека да се донесе одлука за идниот статус на секој составен дел. Сепак, за воздухоплови кои не се користат во комерцијален воздушен сообраќај, кои не се големи воздухоплови, лицето или организацијата која изјавила дека составниот дел е неупотреблив може да ја пренесе својата сопственост, откако го идентификувала како неупотреблив, на сопственикот на воздухопловот, под услов тој пренос да е наведен во дневникот за воздухопловот или во моторната исправа или во исправата за составниот дел.

▼В (в) Составните делови кои го достигнале крајниот рок на употреба од уверението или кои имаат дефект кој не може да се поправи се класификуваат како „непоправливи“ и не е дозволено повторно да се внесат во системот за снабдување со составни делови, освен ако не се продолжил векот на траење од уверението или не било одобрено решение за поправка согласно М.А.304.

(г) Секое лице или организација кои се одговорни согласно Дел-М, во случај на „непоправливи“ составни делови од став (в):

1. го задржува таквиот составен дел на местото од став (б), или;
2. организира тој составен дел да биде оштетен на начин на кој се осигурува дека тој не може економски да се спаси или поправи пред да се ослободи од одговорноста за тој составен дел.

(д) И покрај став (г) лицето или организацијата кои се одговорни согласно Дел-М можат да ја пренесат одговорноста за составните делови, кои се класифицирани како „непоправливи“ во организација за обука или истражување без оштетување.

ПОДДЕЛ Ѓ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ОДРЖУВАЊЕ

▼ МЗ

М.А.601 Опфат

Со овој Поддел се утврдуваат условите кои треба да ги исполни една организација, за да се квалификува за издавање или продолжување на одобрение за одржување на воздухопловите и составните делови, кои не се наведени во М.А.201(е).

▼ В

М.А.602 Барање

Барањето за издавање или за измена на одобрение на организација за одржување се врши во форма или на начин, утврдени од страна на надлежниот орган.

М.А.603 Опфат на одобрението

(а) Издавањето на одобрението се покажува со издавање на уверение (вклучено во Додаток 5) од страна на надлежниот орган. Во прирачникот на одобрената организација за одржување согласно М.А.604 мора да биде наведен опфатот на работата за кој се бара одобрението. Во Додаток 4 на овој Дел се дефинирани сите можни класи и овластувања согласно М.А.ПОДДЕЛ Ѓ.

(б) Одобрена организација за одржување може да произведе, согласно податоците за одржување, ограничен асортиман на делови, кои се употребуваат при тековната работа, во сопствените капацитети, како што е наведено во прирачникот на организацијата за одржување.

М.А.604 Прирачник на организацијата за одржување

(а) Организацијата за одржување обезбедува прирачник, кој ги содржи најмалку следниве информации:

1. изјава потпишана од страна на одговорниот менаџер со која се потврдува дека организацијата постојано во секое време ќе работи согласно Дел-М и прирачникот, и;
2. опфатот на работа на организацијата, и;
3. назив (-и) и име (-иња) на лицето (-та) од М.А.606 (б), и;
- ▼ В 4. структура на организацијата во која се наведени врските на одговорност помеѓу лицето (-ата) наведени во М.А.606 (б) и;

▼МЗ 5. список на персонал кој врши издавање на уверенија со нивен опфат на одобрение и 6. список на локации каде што се врши одржувањето, заедно со општ опис на капацитетите, и;

6. општ опис и местоположба на капацитетите, и;

▼В 7. процедури во кои е наведено како организацијата за одржување го осигурува сообразувањето со овој Дел, и;

8. процедура (-и) за изменување на прирачникот на организацијата за одржување.

(б) Прирачникот на организацијата за одржување и неговите измени ги одобрува надлежниот орган.

(в) И покрај став (б) можат да се одобрат помали измени на прирачникот преку процедура (во понатамошниот текст индиректно одобрение).

М.А.605 Капацитети

Организацијата осигурува дека:

(а) Се предвидени капацитети за сите планирани активности, специјализираните работилници и работните места се одделени како што е соодветно, за да се осигури заштита од загадување и за да се заштити околината.

(б) За управувањето на сите планирани активности е обезбедено канцелариско сместување, особено вклучувајќи го водењето на евиденцијата за одржување.

(в) Предвидени се безбедни капацитети за складирање на составни делови, опрема, алати и материјал. Во условите за складирање се осигурува одделување на неупотребливите составни делови и материјали од сите други составни делови, материјал, опрема и алати. Условите за складирање се во согласност со упатствата на производителот и дозволен е пристап само за овластен персонал.

М.А.606 Услови за персоналот

(а) Организацијата назначува одговорен менаџер, кој има корпоративно овластување да осигури дека целото одржување кое го бара клиентот може да се финансира и спроведува според стандардот, кој се бара со овој Дел.

(б) Лице или група на лица се номинираат со обврска да осигуруваат дека организацијата секогаш е во сообразност со овој Поддел. Тоа лице, -а мора на крајот да одговара, -ат пред одговорниот менаџер.

(в) Сите лица од став (б) можат да покажат соодветно знаење, квалификации и соодветно искуство во врска со одржувањето на воздухопловот и/или составните делови.

(г) Организацијата има соодветен персонал за вообичаено очекуваната работа за која е склучен договор. Се дозволува да се користи персонал кој е привремено дополнително ангажиран во случај кога активностите кои се извршуваат во согласност со договор се пообемни отколку што се очекува и само кога станува збор за персонал кој не издава уверенија за пуштање во употреба.

(д) Квалификацијата на целиот персонал вклучен во одржување се покажува и евидентира.

(ѓ) Персоналот кој врши специјализирани задачи како заварување, недеструктивно тестирање/преглед кој не е контраст на боја, се квалификува согласно официјално признат стандард.

(е) Организацијата за одржување има доволно персонал за издавање уверенија да издаде уверенија за пуштање во употреба за воздухоплови и составни делови согласно М.А.612 и М.А.613. Тие ги исполнуваат условите од Дел-66.

▼МЗ (ж) Со отстапување од став (е), организацијата може да го користи персоналот за издавање на уверенија, кој е квалификуван во согласност со следниве одредби, кога обезбедува поддршка за одржување на операторите кои се вклучени во комерцијален сообраќај, што подлежи на соодветни процедури кои треба да се одобрат како дел од прирачникот на организацијата:

1. За повторна директива за пловидбеност за пред-лет во која конкретно е наведено дека летечкиот екипаж може да ја извршува таа директива за пловидбеност, организацијата може да издаде ограничено овластување на персоналот за издавање на уверенија на водачот на воздухопловот, врз основа на дозволата за летечки екипаж која ја поседува, под услов организацијата да осигури дека е спроведена доволна практична обука

▼МЗ да осигури дека тоа лице може да ја исполни директивата за пловидбеност според потребниот стандард;

2. Во случај воздухопловот да врши сообраќај подалеку од поддржаната локација, организацијата може да издаде ограничено овластување на персонал кој издава уверенија на водачот на воздухопловот, врз основа на дозволата за летечки екипаж, под услов организацијата да осигури дека е спроведена доволна практична обука, за да се осигури дека тоа лице може да ја исполни задачата според потребниот стандард.

М.А.607 Персонал кој издава уверенија

(а) Освен М.А.606 (е) персоналот за издавање уверенија може да ги користи правата само ако организацијата осигурила:

1. дека персоналот за издавање на уверенија покаже дека ги исполнува условите од точка 66.А.20(б) на Анекс III (Дел 66), освен кога Анекс III (Дел 66) се однесува на регулатива на земја-членка, и во тој случај го исполнува условот од таа регулатива и;

2. дека персоналот за издавање уверенија соодветно ги разбира односниот, -те воздухоплови и/или составен дел, -ови на воздухопловот кои треба да се одржуваат, заедно со поврзаните процедури за организација.

(б) Во следниве непредвидени случаи, кога воздухопловот се наоѓа на место, кое не е главната база, каде нема соодветен персонал за издавање на уверенија, организацијата за одржување со која е склучен договор за обезбедување на поддршка за одржување може да издаде еднократно овластување за издавање уверенија:

1. на еден од неговите вработени кој има квалификации за тип на воздухоплов со слична технологија, конструкција и системи; или

2. на кое било лице кое нема помалку од три години искуство во одржување и кое има важечка дозвола на ИКАО за одржување на воздухоплови со овластување за типот на воздухопловот за кој е потребно да се издаде уверение, доколку на тоа место нема соодветно одобрена организација согласно овој Дел и организацијата со која е склучен договор добива и води евиденција за искуството и за дозволата на тоа лице. Сите такви случаи мора да се пријават кај надлежниот орган во рок од седум дена на издавањето на тоа овластување за издавање уверенија. Одобрената организација за одржување која издава еднократно овластување за издавање уверенија осигурува повторно да се провери секое такво одржување, кое би можело да влијае на безбедноста на летањето.

(в) Одобрената организација за одржување ги евидентира сите податоци во врска со персоналот за издавање уверенија и одржува тековна листа на целиот персонал за издавање уверенија заедно со нивниот опфат на одобрението, како дел од прирачникот на организацијата во согласност со точка М.А.604(а)5.

▼ В М.А.608 Составни делови, опрема и алати

(а) Организацијата:

▼МЗ 1.ги поседува опремата и алатките наведени во податоците за одржување од М.А.609 или потврдените еквиваленти, наведени во прирачникот на организацијата за одржување, по потреба, за секојдневно одржување во рамките на опфатот на одобрието; и,

▼В 2. покажува дека има пристап до целата друга опрема и алати, кои се користат само повремено.

(б) Алатите и опремата се контролираат и калибрираат според официјално признат стандард. Евиденцијата за тие калибрирања и за употребениот стандард ја води организацијата.

(в) Организацијата ги прегледува, класифицира и соодветно одделува сите влезни составни делови.

М.А.609 Податоци за одржувањето

Одобрената организација за одржување ги поседува и користи применливите тековни податоци за одржување наведени во М.А.401 при извршувањето на одржувањето вклучувајќи ги и измените и поправките. Во случај на податоци за одржување обезбедени од страна на клиент, потребно е да се имаат такви податоци само кога работата е во тек.

▼МЗ

М.А.610 Налози за активности за одржување

Пред да се започне одржувањето, организацијата и организацијата која бара одржување договараат писмен работен налог за да го утврдат јасно одржувањето кое треба да се спроведе.

▼В

М.А.611 Стандарди за одржување

Целото одржување се спроведува согласно условите од М.А. Поддел Г.

М.А.612 Уверение за пуштање во употреба на воздухопловот

По извршување на целото потребно одржување на воздухопловот согласно овој Поддел се издава уверение за пуштање во употреба на воздухопловот согласно М.А.801.

М.А.612 Уверение за пуштање во употреба на составниот дел

(а) По извршувањето на целото потребно одржување на составните делови согласно овој Поддел се издава уверение за пуштање во употреба на составен дел согласно М.А.802, Образец 1 на ЕАСА, со исклучок на оние составни делови произведени согласно М.А.603(б).

(б) Документот за уверението за пуштање во употреба на составниот дел, Образец 1 на ЕАСА може да се добие од компјутерската база на податоци.

М.А.613 Уверение за пуштање во употреба на составен дел

▼МЗ

(а) По извршување на целото потребно одржување на составниот дел согласно овој Поддел се издава уверение за пуштање во употреба на воздухопловот согласно точка М.А.802. Образецот 1 на ЕАСА се издава, со исклучок на оние составни делови одржувани во согласност со точките М.А.502(б) и М.А.502(г) и составните делови произведени во согласност со точка М.А.603(б).

▼В

(б) Документот-уверение за пуштање во употреба на составен дел, Образецот 1 на ЕАСА може да се добие од компјутерска база на податоци.

М.А.614 Евиденција за одржувањето

(а) Одобрената организација за одржување ги евидентира сите податоци за извршената работа. Се задржува евиденцијата, која е потребна за да се докаже дека се исполнети сите услови за издавање на уверение за пуштање во употреба, вклучувајќи ги и документите за пуштање во употреба на подизведувачот.

(б) Одобрената организација за одржување му обезбедува копија од секое уверение за пуштање во употреба на сопственикот на воздухопловот, заедно со копија на сите конкретни податоци за одобрената поправка/измена, кои се користат за извршените поправки/измени.

(в) Одобрената организација за одржување задржува копија од целата евиденција за одржување и кои било поврзани податоци за одржување три години од датумот на кој бил пуштен во употреба воздухопловот или составниот дел на воздухопловот на кој се однесува работата, од страна на одобрената организација за одржување.

1. Евиденцијата се чува на начин на кој се осигурува заштита од оштетување и кражба.

2. Целиот компјутерски хардвер кој се користи за да се осигури резервна копија се чува на различно место од она кое ги содржи работните податоци во опкружување во кое е гарантирано дека ќе останат во добра состојба.

3. Кога одобрената организација за одржување ќе престане со работа, целата зачувана евиденција за одржување која ги опфаќа последните две години се доставува до последниот сопственик или клиентот на односниот воздухоплов или составниот дел или се чува како што е наведено од страна на надлежниот орган.

▼МЗ М.А.615 Права на организацијата

Организацијата за одржување одобрена во согласност со Оддел А, Поддел Ѓ на овој Анекс (Дел М) може:

(а) да го одржува секој воздухоплов и/или составен дел за кој има одобрение на местата наведени во уверението за одобрение и во прирачникот на организацијата за одржување;

(б) договара извршување на специјализирани услуги под контрола на организацијата за одржување во друга соодветно квалификувана организација, во согласност со соодветните процедури кои се воспоставуваат како дел од Прирачникот на организацијата за одржување, директно одобрени од страна на надлежниот орган;

(в) одржува кој било воздухоплов и/или составен дел за кој има одобрение на кое било место, во согласност со потребата за тоа одржување која произлегува од

▼МЗ неупотребливоста на воздухопловот, или од потребата за поддржување на повремено одржување, во зависност од условите наведени во Прирачникот на организацијата за одржување;

(г) издава уверенија за пуштање во употреба по завршување на одржувањето, во согласност со точка М.А.612 или точка М.А.613.

▼В М.А.616 Организациска ревизија

За да се осигури дека одобрената организација за одржување продолжува да ги исполнува условите од овој Поддел, таа редовно организира организациски ревизии.

М.А.617 Промени на одобрената организација за одржување

За да се овозможи надлежниот орган да го утврди постојаното сообразување со овој Дел, одобрената организација за одржување го известува за секој предлог за вршење на која било од следниве промени, пред тие промени да се извршат:

1. името на организацијата;
2. местото на организацијата;
3. дополнителни места на организацијата;
4. одговорниот менаџер;
5. кои било лица наведени во став М.А.606(б);
6. капацитетите, опремата, алатите, материјалот, процедурите, работниот опфат и персоналот кој издава уверенија, кој може да влијае на одобрението.

Во случај на предложени промени на персоналот кои не му се однапред познати на менаџментот, овие промени се пријавуваат колку што е можно поскоро.

М.А.618 Постојано важење на одобрението

(а) Одобрението се издава со неограничено траење. Тоа важи сè додека:

1. организацијата останува во сообразност со овој Дел, согласно одредбите, кои се однесуваат на ракување со наодите, како што е наведено во М.А.619, и;
2. на надлежниот орган му е одобрен пристап до организацијата, за да го утврди постојаното сообразување со овој Дел, и;
3. уверението не се откаже или одземе;

(б) По откажувањето или одземањето, уверението за одобрение му се враќа на надлежниот орган.

М.А.619 Наоди

(а) Наод од прво ниво е кое било значително несообразување со условите од Дел-М, поради кое се намалува безбедносниот стандард и сериозно се загрозува безбедноста на летањето.

(б) Наод од второ ниво е кое било несообразување со условите од Дел-М, поради кое може да се намали безбедносниот стандард и евентуално да се загрози безбедноста на летањето.

(в) По приемот на известувањето за наодите согласно М.Б.605, имателот на одобрување за организација за обука за одржување дефинира план на корективни мерки и ги покажува корективните мерки, што е задоволително за надлежниот орган во рок договорен со тој орган.

ПОДДЕЛ Е

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ПОСТОЈАНА ПЛОВИДБЕНОСТ

М.А.701 Опфат

Со овој Поддел се утврдуваат условите кои треба да ги исполни една организација, за да се квалификува за издавање или продолжување на одобрение за управување со постојаната пловидбеност на воздухопловот.

▼ В М.А.702 Барање

Барањето за издавање или за измена на одобрение на организација за управување со постојана пловидбеност се врши во форма или на начин, утврдени од страна на надлежниот орган.

М.А.703 Опфат на одобрението

▼ МЗ (а) Одобрението е наведено во уверението вклучено во Додаток VI, издадено од страна на надлежниот орган.

▼ В (б) И покрај став (а), за комерцијален воздушен сообраќај, одобрението е дел од уверението за исполнување на безбедносни услови за вршење на јавен воздушен превоз издадено од страна на надлежниот орган, за воздухопловот со кој се врши сообраќај.

▼ МЗ (в) Опфатот на работата која се смета дека претставува одобрение е наведен во описот за управување со постојана пловидбеност во согласност со точка М.А.704.

▼ В М.А.704 Опис за управување со постојана пловидбеност

(а) Организацијата за управување со постојана пловидбеност обезбедува опис на управувањето со постојаната пловидбеност, кој ги содржи следниве информации:

1. изјава потпишана од страна на одговорниот менаџер со која се потврдува дека организацијата постојано ќе работи согласно овој Дел и описот и;
 2. опфатот на работа на организацијата, и;
- ▼ МЗ 3.** назив (-и) и име (-иња) на лицето (-та) од точките М.А.706(а), М.А.706(в), М.А.706 (г) и М.А.706(з), и;

▼В 4. организациска структура која ги покажува врските на одговорност помеѓу лицето, -ата од М.А.706(б) и М.А.706(в), и;

5. список на персонал, кој е одговорен за ревизија на пловидбеноста согласно М.А.707, и;

6. општ опис и местоположба на капацитетите, и;

7. процедури со кои се наведува како организацијата за управување со постојана пловидбеност осигурува сообразност со овој Дел, и;

8. процедури за изменување на описот за управување со постојана пловидбеност.

▼МЗ 9. листа на одобрени програми за одржување на воздухоплови, или, за воздухоплови кои не се вклучени во комерцијален воздушен сообраќај, листа на „генерички“ и „основни“ програми за одржување.

▼В (б) Описот за управување со постојана пловидбеност и неговите измени ги одобрува надлежниот орган.

▼МЗ (в) И покрај став (б) можат да се одобрат помали измени на описот индиректно преку индиректна процедура за одобрување. Со индиректната процедура за одобрување се дефинира помала подобна измена, се воспоставува од страна на организација за управување со постојана пловидбеност како дел од описот и се одобрува од страна на надлежниот орган одговорен за таа организација за управување со постојана пловидбеност.

▼В М.А.705 Капацитети

Организацијата за управување со постојана пловидбеност обезбедува соодветно канцелариско сместување на соодветни места за персоналот наведен во М.А.706.

▼В М.А.706 Услови за персоналот

(а) Организацијата назначува одговорен менаџер, кој има корпоративно овластување да осигури дека сите активности за управување со постојаната пловидбеност можат да се финансираат и спроведуваат согласно овој Дел.

(б) За комерцијален воздушен сообраќај, одговорниот менаџер од став (а) е лицето кое има корпоративно овластување за да осигури дека сите активности на операторот можат да се финансираат и спроведуваат според потребниот стандард за издавање на уверение за исполнување на безбедносни услови за вршење на јавен воздушен превоз.

(в) Лице или група на лица се номинираат со обврска да осигурат дека организацијата секогаш е во сообразност со овој Поддел. Тоа лице, -а мора на крајот да одговара, -ат пред одговорниот менаџер.

(г) За комерцијален воздушен сообраќај, одговорниот менаџер назначува номинирано лице за работното место. Ова лице е одговорно за менаџментот и надзорот на активностите за постојана пловидбеност, согласно став (в).

(д) Лицето кое е номинирано за работното место од став (г) не се ангажира од страна на одобрена организација согласно Дел-145 за која е склучен договор со операторот, освен ако не е точно договорено со надлежниот орган.

(ѓ) Организацијата има доволно соодветно квалификуван персонал за очекуваната работа.

(е) Сите лица од став (в) и (г) можат да покажат соодветно знаење, квалификации и соодветно искуство поврзано со постојаната пловидбеност на воздухопловот.

(ж) Квалификацијата на целиот персонал вклучен во управување со постојана пловидбеност се евидентира.

▼МЗ (з) За организации кои ги продолжуваат уверенијата за ревизија на пловидбеноста во согласност со точките М.А.711(а)4 и М.А.901(ѓ), организацијата номинира лица кои се овластени за тоа, во согласност со одобрението од страна на надлежниот орган.

(с) Во описот за управување на постојана пловидбеност организацијата ги дефинира и ги ажурира називот, -ите и името,-ињата на лицето, -та од точките М.А.706(а), М.А.706(в), М.А.706(г) и М.А.706 (з).

▼В М.А.707 Персонал за ревизија на пловидбеноста

▼МЗ (а) За да стекне одобрение за вршење на ревизии на пловидбеноста, одобрената организација за управување со постојана пловидбеност има соодветен персонал за ревизија на пловидбеноста за издавање на уверенијата за ревизија на пловидбеноста или на препораките од Поддел I, Оддел А.

1. За сите воздухоплови кои се користат во комерцијален воздушен сообраќај и воздухоплови со максимална маса на полетување поголема од 2730 кг, со исклучок на балоните, овој персонал има стекнато:

(а) најмалку пет години искуство во постојана пловидбеност, и;

(б) соодветна дозвола за сообразување со Анекс III (Дел-66) или национално призната квалификација за персонал за одржување која одговара на

категијата на воздухопловот (кога Анекс III (Дел-66) се однесува на националните правила) или диплома за воздухопловство или еквивалент, и;

(в) формална обука за воздухопловно одржување, и;

(г) позиција во одобрена организација со соодветни обврски.

(д) По исклучок на точките од „а“ до „г“, условот пропишан со точка М.А.707(а)1б може да се замени со пет години искуство во постојана пловидбеност, освен она кое веќе се бара согласно точка М.А.707(а)1а.

2. За воздухоплови кои не се користат во комерцијален воздушен сообраќај од 2730 кг максимална маса на полетување и помалку, и балони, овој персонал има стекнато:

(а) најмалку три години искуство во постојана пловидбеност, и;

(б) соодветна дозвола во согласност со Анекс III (Дел-66) или национално признаена квалификација за персонал за одржување која одговара

▼МЗ на категијата на воздухоплов (кога Анекс III (Дел-66) се однесува на националните правила) или диплома во воздухопловство или еквивалент, и;

(в) соодветна обука за воздухопловно одржување, и;

(г) позиција во одобрена организација со соодветни обврски;

(д) По исклучок на точките од „а“ до „г“, условот пропишан со точка М.А.707(а)2б може да се замени со четири години искуство во постојана пловидбеност, дополнителни на оние веќе стекнати со точка М.А.707(а)2а.

▼В (б) На персоналот за ревизија на пловидбеноста номиниран од страна на одобрена организација за постојана пловидбеност може да му се издаде овластување од страна на одобрена организација за постојана пловидбеност само ако е формално прифатен од страна на надлежниот орган по успешно извршување на ревизија на пловидбеноста под надзор.

(в) Организацијата осигурува дека персоналот за ревизија на пловидбеноста на воздухопловот може да покаже соодветно неодамнешно искуство за управување со постојаната пловидбеност.

(г) Персоналот за ревизија на пловидбеноста се идентификува така што секое лице се наведува во описот за управување со постојана пловидбеност заедно со референцата на овластувањето за ревизија на пловидбеноста.

(д) Организацијата води евиденција за целиот персонал за ревизија на пловидбеноста, кој вклучува податоци за која било соодветна квалификација која

се поседува заедно со краток опис на односното искуство за управување со постојаната пловидбеност и обуката и копија на овластувањето. Оваа евиденција се чува две години откако персоналот за ревизија на пловидбеноста ја напуштил организацијата.

М.А.708 Управување со постојана пловидбеност

(а) Целото управување со постојаната пловидбеност се врши според прописите на М.А. Поддел В.

(б) За секој управуван воздухоплов, одобрената организација за управување со постојаната пловидбеност:

1. изработува и контролира програма за одржување за управуваниот воздухоплов, вклучувајќи ја и секоја применлива програма за веродостојност,
- ▼МЗ 2. Ги доставува до надлежниот орган на одобрение програмата за одржување на воздухоплови и нејзините измени, освен ако не се опфатени со индиректна процедура за одобрување во согласност со точка М.А.302(в) и обезбедува копија од програмата до сопственикот на воздухопловот кој не е вклучен во комерцијален воздушен сообраќај,
- ▼В 3. управува со одобрението на измените и поправките,
4. осигурува дека целото одржување се врши согласно одобрена програма за одржување и се објавува согласно М.А. Поддел Ж,
5. осигурува дека се применуваат сите применливи директиви за пловидбеност и оперативни директиви со влијание врз постојаната пловидбеност,
6. осигурува дека сите откриени или пријавени дефекти во текот на планираното одржување се исправени од страна на соодветно одобрена организација за одржување,
7. осигурува дека воздухопловот се носи до соодветно одобрена организација за одржување, секогаш кога е потребно,
8. го координира планираното одржување, примената на директивите за пловидбеност, замената на деловите со ограничен век на траење и прегледот на составните делови, за да осигури дека работата е соодветно извршена,
9. управува со целата евиденција за постојана пловидбеност и/или техничкиот дневник на операторот и ги архивира.

10. осигурува дека изјавата за масата и рамнотежата го одразува тековниот статус на воздухопловот.

▼ В (в) Во случај на комерцијален воздушен сообраќај, кога операторот не е соодветно одобрен согласно Дел-145, операторот воспоставува писмен договор за одржување помеѓу операторот и одобрена организација согласно Дел-145 или друг оператор, кој детално ги опишува функциите наведени под М.А.301-2, М.А.301-3, М.А.301-5 и М.А.301-6, осигурувајќи дека целото одржување на крајот го врши одобрена организација за одржување од Дел-145 и дефинирајќи ја поддршката на функциите за квалитет на М.А.712(б). Договорите за базното, планираното линиско одржување и одржувањето на моторот, заедно со сите измени ги одобрува надлежниот орган. Меѓутоа, во случај на:

1. воздухоплов за кој е потребно непланирано линиско одржување, договорот може да биде во вид на поединечни работни налози упатени до организацијата за одржување од Дел-145.
2. одржувањето на составните делови, вклучувајќи и одржување на моторот, договорот од став (в) може да биде во вид на поединечни работни налози упатени до организацијата за одржување од Дел-145.

▼ МЗ М.А.709 Документација

(а) Одобрената организација за управување со постојана пловидбеност поседува и користи применливи тековни податоци за одржување во согласност со точка М.А.401 за извршување на задачите за постојана пловидбеност од точка М.А.708. Овие податоци може да ги обезбеди сопственикот или операторот, во согласност со соодветен договор кој се склучува со таков сопственик или оператор. Во тој случај, организацијата за управување со постојана пловидбеност треба да ги чува тие податоци во текот на траењето на договорот, освен кога се бара со точка М.А.714.

(б) За воздухоплови кои не се вклучени во комерцијален воздушен сообраќај, одобрената организација за управување со постојана пловидбеност може да разработи „основни“ и/или „генерички“ програми за одржување за да овозможи првично одобрение и/или продолжување на опфатот на одобрението без да ги наведе договорите од Додаток I на овој Анекс (Дел М). Меѓутоа, овие „основни“ и/или „генерички“ програми за одржување не ја исклучуваат потребата за воспоставување на соодветна Програма за одржување на воздухоплови во согласност со точка М.А.302 навремено, пред да ги користи правата од точка М.А.711.

▼ В М.А.710 Ревизија на пловидбеноста

(а) За да го исполни условот за ревизија на пловидбеноста на воздухопловот согласно М.А.902 се врши целосен документиран преглед на евиденцијата за

воздухопловот од страна на одобрена организација за управување со постојаната пловидбеност, за да се увери дека:

1. соодветно се евидентирани часовите на летање за структурата на авионот, моторот и елисата и поврзаните циклуси на летање и;
2. прирачникот за летање е применлив за конфигурацијата на воздухопловот и го одразува статусот на последната ревизија, и;
3. е извршено целото одржување кое треба да се изврши на воздухопловот според одобрената програма за одржување, и;
4. исправени се сите познати дефекти или, по потреба, контролирано се пренесени, и;
5. сите применливи директиви за пловидбеност се применети и соодветно регистрирани, и;
6. сите измени и поправки, кои се однесуваат на воздухопловот се регистрирани и одобрени согласно Дел-21, и;
7. сите составни делови со ограничен век на траење, вградени во воздухопловот се соодветно идентификувани, регистрирани и не го надминале својот одобрен век на траење и;
8. целото одржување е извршено во согласност со овој Дел и;
9. тековната изјава за маса и рамнотежа ја одразува конфигурацијата на воздухопловот и е важечка, и;
10. воздухопловот е во сообразност со последната ревизија на неговиот проект за тип, одобрен од страна на Агенцијата.

▼ **В** (б) Персоналот за ревизија на пловидбеноста на одобрената организација за управување со пловидбеноста врши физички преглед на воздухопловот. За овој преглед, на персоналот за ревизија на пловидбеноста, кој не е соодветно квалификуван согласно Дел-66 му помага таков квалификуван персонал.

(в) Преку физичкиот преглед на воздухопловот персоналот за ревизија на пловидбеноста осигурува дека:

1. се соодветно вградени сите потребни ознаки и натписи, и;
2. воздухопловот се сообразува со неговиот одобрен прирачник за летање, и;

3. конфигурацијата на воздухопловот се сообразува со одобрената документација, и;

4. не може да се најде очигледен дефект кој не бил обработен согласно М.А.404, и;

5. не можат да се утврдат недоследности помеѓу воздухопловот и документируваниот преглед на евиденција од став (а).

(г) Со отстапување од М.А.902 (а) ревизијата на пловидбеноста може да се предвиди со максимален период од 90 дена без да се прекине континуитетот на ревизијата на пловидбеноста, за да се овозможи во текот на проверката на пловидбеноста да се изврши физички преглед.

(д) Уверението за ревизија на пловидбеноста согласно М.А.902 (Образец 15б на ЕАСА) или препорака издадена од страна на соодветно овластен персонал за ревизија на пловидбеноста согласно М.А.707 во име на одобрената организација за управување со постојаната пловидбеност, кога е уверен дека ревизијата на пловидбеноста била правилно извршена.

(ѓ) Копија на кое било уверение за ревизија на пловидбеноста издадено или продолжено за воздухопловот се испраќа до земјата-членка на регистрација на тој воздухоплов во рок од 10 дена.

(е) Задачите за ревизија на пловидбеноста не се подизведуваат.

(ж) Доколку исходот од ревизијата на пловидбеноста е нецелосен, се известува надлежниот орган.

▼ М3 М.А.711 Права на организацијата

(а) Организацијата за управување со постојаната пловидбеност одобрена во согласност со Оддел А, Поддел Г на овој Анекс (Дел М) може:

1. да управува со постојаната пловидбеност на воздухоплови од некомерцијален воздушен сообраќај наведена на уверението за пловидбеност;

2. управува со постојаната пловидбеност на воздухоплови од комерцијален воздушен сообраќај кога се наведени како во уверението за одобрение, така и во неговото Уверение за исполнување на безбедносни услови за вршење на јавен воздушен превоз (АОС);

3. договара да се вршат ограничени задачи за постојана пловидбеност со која било организација ангажирана по договор, која работи во согласност со систем за квалитет, како што е наведено на уверението за одобрение

4. го продолжува, во согласност со условите од точка М.А.901 (f), уверението за ревизија на пловидбеноста издадено од страна на надлежниот орган или на друга организација за управување со постојана пловидбеност одобрена во согласност со Оддел А, Поддел Е на овој Анекс (Дел М);

(б) Одобрена организација за управување со постојана пловидбеност регистрирана во една земја-членка може дополнително да добие одобрение за вршење на ревизии на пловидбеноста од точка М.А.710 и:

1. да издаде соодветно уверение за ревизија на пловидбеноста и навремено да го продолжи под условите од точките М.А.901(в)2 или М.А.901(д)2; и,

2. да издаде препорака за ревизија на пловидбеноста до надлежниот орган на земјата-членка на регистрација.

▼ В М.А.712 Систем за квалитет

(а) За да осигури дека одобрената организација за управување со постојана пловидбеност продолжува да ги исполнува условите од овој Поддел, таа воспоставува систем за квалитет и назначува менаџер за квалитет да ја следи сообразноста и соодветноста на процедурите кои се потребни за да се осигури ▼ Впловидбен воздухоплов. Во следењето на сообразноста спаѓа систем за повратни информации до одговорниот менаџер, за да се осигурат корективни мерки, како што е потребно.

(б) Системот за квалитет ги следи активностите од М.А. Поддел Е. Тој најмалку ги опфаќа следниве функции:

1. следење дека сите активности од М.А. Поддел Е се вршат согласно одобрени процедури, и;
2. следење дека целото одржување со договор се врши согласно договорот, и;
3. следење на постојаното сообразување со условите од овој Дел.

(в) Евиденцијата од овие активности се складира најмалку две години.

(г) Тогаш кога одобрената организација за управување со постојана пловидбеност се одобрува согласно друг Дел, системот за квалитет може да се комбинира со оној кој се бара со другиот Дел.

(д) Во случај на комерцијален воздушен сообраќај системот за квалитет од М.А.Поддел Е е составен дел од системот на квалитет на операторот.

▼МЗ

(ѓ) Доколку мала организација не управува со постојаната пловидбеност на воздухоплови кои се користат во комерцијален воздушен сообраќај, системот за квалитет може да се замени со редовни организациски ревизии кои подлежат на одобрение од страна на надлежниот орган, освен кога организацијата издава уверенија за ревизија на пловидбеноста за воздухоплови со максимална маса на полетување поголема од 2730 кг , кои не се балони. Кога не постои систем за квалитет, организацијата не ангажира по договор други страни за вршење на задачи за управување со постојана пловидбеност.

▼В М.А.713 Промени на одобрената организација за постојана пловидбеност

За да се овозможи надлежниот орган да го утврди постојаното сообразување со овој Дел, одобрената организација за управување со постојана пловидбеност го известува за секој предлог за вршење на која било од следниве промени, пред тие промени да се извршат:

1. името на организацијата;
2. местото на организацијата;
3. дополнителни места на организацијата;
4. одговорниот менаџер;
5. кое било од лицата наведени во М.А.706 (в).
6. капацитетите, процедурите, опфатот на работа и персоналот, кои можат да влијаат на одобрението.

Во случај на предложени промени на персоналот кои не му се однапред познати на менаџментот, овие промени се пријавуваат колку што е можно поскоро.

М.А.714 Водење евиденција

(а) Одобрената организација за управување со постојаната пловидбеност ги евидентира сите податоци за извршената работа. Евиденцијата која се бара согласно М.А.305 и, ако М.А.306 е применлив, се чува.

▼МЗ

(б) Ако организацијата за управување со постојаната пловидбеност го има правото од точка М.А.711(б), таа задржува копија од сите издадени уверенија за ревизија на пловидбеноста и препораки, или, како што е применливо, продолжени, заедно со

сите придружни документи. Исто така, организацијата задржува копија на кое било уверение за ревизија на пловидбеноста која го продолжила согласно правото од точка М.А.711(а)4.

▼В (в) Организацијата за управување со постојаната пловидбеност задржува копија на целата евиденција наведена во став (б) до две години по трајното повлекување на воздухопловот од употреба.

(г) Евиденцијата се чува на начин на кој се осигурува дека е заштитена од оштетување, изменување и кражба.

(д) Целиот компјутерски хардвер кој се користи за да се осигури резервна копија се чува на различно место од она кое ги содржи работните податоци во опкружување кое осигурува дека ќе останат во добра состојба.

▼В (ѓ) Кога управувањето со постојаната пловидбеност на воздухопловот се пренесува на друга организација или на лице, целата задржана евиденција се пренесува на наведената организација или на лицето. Пропишаните временски рокови за задржувањето на евиденцијата продолжуваат да се применуваат за наведената организација или лице.

(е) Тогаш кога организацијата за управување со постојаната пловидбеност прекинува со работата, целата чувана евиденција се префрла на сопственикот на воздухопловот.

М.А.715 Постојано важење на одобрението

(а) Одобрението се издава со неограничено траење. Тоа важи сè додека:

1. организацијата која останува во сообразност со овој Дел, согласно одредбите, кои се однесуваат на ракување со наодите, како што е наведено во М.Б.705; и
2. на надлежниот орган му е одобрен пристап до организацијата, за да го утврди постојаното сообразување со овој Дел, и;
3. одобрението не се откаже или одземе.

(б) По откажувањето или одземањето, уверението за одобрение му се враќа на надлежниот орган.

М.А.716 Наоди

(а) Наод од прво ниво е кое било значително несообразување со условите од Дел-М, поради кое се намалува безбедносниот стандард и сериозно се загрозува безбедноста на летањето.

(б) Наод од второ ниво е кое било несообразување со условите од Дел-М, поради кое може да се намали безбедносниот стандард и евентуално да се загрози безбедноста на летањето.

(в) По приемот на известувањето за наодите согласно М.Б.705, имателот на одобрение за организација за управување со постојана пловидбеност дефинира план на корективни мерки и ги покажува корективните мерки, што е задоволително за надлежниот орган во рок договорен со тој орган.

ПОДДЕЛ Ж

УВЕРЕНИЕ ЗА ПУШТАЊЕ ВО УПОТРЕБА

▼ М3 М.А.801 Уверение за пуштање во употреба на воздухопловот

(а) Освен за воздухоплови кои се пуштени во употреба од страна на организација за одржување одобрена во согласност со Анекс II (Дел-145), уверението за пуштање во употреба на воздухопловот се издава во согласност со овој Поддел;

(б) Ниту еден воздухоплов не може да се пушти во употреба доколку по завршувањето на какво било одржување не се издаде уверение за пуштање во употреба на воздухопловот, кога е уверен дека целото потребно одржување е правилно извршено, од страна на:

1. соодветен персонал за издавање уверенија во име на организацијата за одржување одобрена во согласност со Оддел А, Поддел Г на овој Анекс (Дел М); или

2. персонал за издавање уверенија во согласност со условите утврдени со Анекс III (Дел-66), со исклучок на сложените задачи за одржување наведени во Додаток VII на овој Анекс, за кој важи точка 1; или

3. од страна на пилотот-сопственик во согласност со точка М.А.803;

(в) Со отстапување од точка М.А.801(б)2 за воздухоплови ЕЛВ1, кои не се користат во комерцијален воздушен сообраќај, сложените задачи за одржување за воздухоплови наведени во Додаток VII можат да се извршуваат од страна на персоналот кој издава уверенија од точка М.А.801(б)2;

(г) Со отстапување од точка М.А.801(б), во случај на непредвидени ситуации, кога воздухопловот е приземјен на место каде што нема соодветно одобрена организација за одржување согласно овој Анекс или Анекс II (Дел-145), како и соодветен персонал за издавање на уверенија, сопственикот може да овласти кое

било лице, кое нема помалку од три години соодветно искуство за одржување и кое има соодветни квалификации, да врши одржување во согласност со стандардите

▼МЗ пропишани во Поддел Г на овој Анекс и да го пушти воздухопловот во употреба. Во тој случај сопственикот:

1. добива и чува во евиденцијата за воздухопловот податоци за целата извршена работа и квалификации кои ги има тоа лице кое го издава уверението и

2. осигурува дека на кое било такво одржување е извршена повторна проверка и е пуштено во употреба од страна на соодветно овластено лице од точка М.А.801(б) или организација одобрена во согласност со Оддел А, Поддел Г на овој Анекс (Дел М) или со Анекс II (Дел-145), колку што е можно поскоро, но во период кој не изнесува повеќе од седум дена; и

3. ја известува организацијата одговорна за управување на постојаната пловидбеност на воздухопловот, кога е ангажирана по договор во согласност со точка М.А.201(д), или надлежниот орган доколку нема таков договор, во рок од седум дена од издавањето на такво овластување за издавање на уверение;

(д) Во случај на пуштање во потреба во согласност со точка М.А.801(б)2 или точка М.А.801(в), на персоналот за издавање уверенија при вршењето на задачите за одржување може да му помогнат едно или повеќе лица, во согласност со негова/нејзина директна и постојана контрола;

(ѓ) Уверението за пуштање во употреба најмалку содржи:

1. основни податоци за извршеното одржување; и

2. датумот на кој било извршено тоа одржување; и

3. идентитетот на организацијата и/или лицето кое го издава пуштањето во употреба, вклучувајќи и:

(i) референца на одобрението на организацијата за одржување одобрена во согласност со Оддел А, Поддел Г на овој Анекс (Дел М) и персоналот за издавање уверенија кој издава такво уверение; или

(ii) во случај на точка М.А.801(б)2 или М.А.801(в) уверение за пуштање во употреба, идентитетот и, доколку е применливо, бројот на дозволата на персоналот за издавање уверенија кој го издава тоа уверение;

4. ограничувањата на пловидбеноста или операциите, доколку постојат.

(е) Со отстапување од став (б) и по исклучок на одредбите од став (ж), кога не може да се изврши пропишаното одржување, може да се издаде уверение за

пуштање во употреба во рамките на одобрените ограничувања на воздухопловот. Тој факт, заедно со кои било применливи ограничувања на пловидбеноста или на операциите се внесува во уверението за пуштање во употреба на воздухопловот пред да се издаде како дел од информациите кои се бараат во став 4;

(ж) Уверението за пуштање во употреба не се издава во случај на какво било несообразување кое ја загрозува безбедноста на летањето.

М.А.802 Уверение за пуштање во употреба на составен дел

(а) Уверението за пуштање во употреба се издава по завршувањето на кое било одржување кое се врши на составен дел на воздухоплов во согласност со точка М.А.502.

(б) Уверението за овластување за пуштање во промет, идентификувано како Образец 1 на ЕАСА претставува уверение за пуштање во употреба на составен дел, освен кога тоа одржување на составни делови на воздухоплови не е извршено во согласност со точка М.А.502(б) или точка М.А.502(г), а во тој случај одржувањето подлежи на процедури за пуштање во промет на воздухоплов во согласност со точка М.А.801.

М.А.803 Овластување на пилот-сопственик

(а) За да се квалификува како пилот-сопственик, лицето мора:

1. да поседува важечка пилотска дозвола (или еквивалент), издадена или валидирана од страна на земја-членка за типот на воздухопловот или овластувањето за тип; и

2. го поседува воздухопловот, како самостоен или заеднички сопственик; тој сопственик мора да биде:

(i) едно од физичките лица на регистрацијата; или

(ii) член на непрофитно рекреативно правно лице, каде што правното лице е наведено на документот за регистрација како сопственик или оператор, а тој член е директно вклучен во процесот на донесување одлуки

▼МЗ на правното лице и определен од страна на тоа правно лице да врши одржување на пилот-сопственик.

(б) За кој било не-комплексен моторен воздухоплов во приватна сопственост, со тежина од 2 730 кг и помалку, едрилица, моторна едрилица или балон, пилотот-сопственик може да издаде уверение за пуштање во употреба, по ограничено одржување од страна на пилот-сопственик, како што е наведено во Додаток VIII.

(в) Опфатот на ограниченото одржување од страна на пилот-сопственик се наведува во програмата за одржување на воздухоплови од точка М.А.302.

(г) Уверението за пуштање во употреба се внесува во дневниците и содржи основни податоци за одржувањето кое се врши, за податоците за одржувањето кои биле употребени, за датумот на кој било извршено тоа одржување, како и идентитетот, потписот и бројот на дозволата на пилотот-сопственик, кој издава такво уверение.

▼В

ПОДДЕЛ 3

УВЕРЕНИЕ ЗА РЕВИЗИЈА НА ПЛОВИДБЕНОСТА

▼М3 М.А.901 Ревизија на пловидбеноста на воздухопловот

За да се осигури важењето на уверението за пловидбеност на воздухопловот, повремено се врши ревизија на пловидбеноста на воздухопловот и неговата евиденција за постојана пловидбеност.

(а) Уверението за ревизија на пловидбеноста се издава согласно Додаток III (Образец 15а или 15б на ЕАСА), по извршување на задоволителна ревизија на пловидбеноста. Уверението за ревизија на пловидбеноста важи една година;

(б) Воздухоплов во контролирана средина е воздухоплов кој

(i) бил постојано управуван во текот на претходните 12 месеци од страна на уникатна организација за управување со постојана пловидбеност, одобрена во согласност со Оддел А, Поддел Е на овој Анекс (Дел М) и

(ii) кој бил одржуван во претходните 12 месеци од страна на организации за одржување одобрени во согласност со Оддел А, Поддел Г на овој Анекс (Дел М) или со Анекс II (Дел 145). Тука спаѓаат задачите за одржување од точка М.А.803(б) кои се вршат и се пуштаат во употреба, во согласност со точка М.А.801 (б)2 или точка М.А.801 (б)3;

(в) За сите воздухоплови кои се користат во комерцијален воздушен сообраќај и за воздухоплови со маса поголема од 2 730 кг, со исклучок на балони, кои се наоѓаат во контролирана средина, организацијата наведена под (б) за управување на постојаната пловидбеност на воздухопловот може, доколку е соодветно одобрена и доколку е во сообразност со став (и):

1. да издава уверение за ревизија на пловидбеноста во согласност со точка М.А.701, и;

2. за уверенијата за ревизија на пловидбеноста кои ги издала, кога воздухопловот останал во контролирана средина, два пати го продолжува важењето на уверението за ревизија на пловидбеноста, секој пат за една година;

(г) За сите воздухоплови кои се користат во комерцијален воздушен сообраќај, како и за воздухоплови со максимална маса на полетување поголема од 2 730 кг, со исклучок на балони, кои

(i) не се наоѓаат во контролирана средина или

(ii) чија постојана пловидбеност е управувана од страна на организација за управување со постојана пловидбеност која нема право да врши ревизии на пловидбеноста, уверението за ревизија на пловидбеноста го издава надлежниот орган, откако ќе изврши задоволителна проценка врз основа на препорака дадена од страна на организација за управување со постојана пловидбеност, соодветно одобрена во согласност со Оддел А, Поддел Е на овој Анекс (Дел М), испратена заедно со барањето на сопственикот или операторот. Оваа препорака се заснова на ревизија на пловидбеноста, која се врши во согласност со точка М.А.710;

(д) За воздухоплови кои не се користат во комерцијален воздушен сообраќај, со максимална маса на полетување од 2 730 кг и помалку и балони, која било организација за управување со постојаната пловидбеност, одобрена во согласност со Оддел А, Поддел Е на овој Анекс (Дел М) и назначена од страна на сопственикот или операторот може, доколку е соодветно одобрена и во согласност со став (и):

1. да издаде уверение за ревизија на пловидбеноста во согласност со точка М.А.710, и;

▼МЗ

2. за уверенијата за ревизија на пловидбеноста кои ги издал, кога воздухопловот останал во контролирана средина со која таа управува, два пати го продолжува важењето на уверението за ревизија на пловидбеноста за период од една година секој пат;

(f) Со отстапување од точките М.А.901(в)2 и М.А.901(д)2, за воздухоплови кои се во контролирана средина, организацијата од (б), која управува со постојаната пловидбеност на воздухопловот, во согласност со став (и) може да го продолжи два пати за период од една година важењето на уверението за ревизија на пловидбеноста кое било издадено од страна на надлежен орган или од страна на друга организација за управување со постојана пловидбеност одобрена во согласност со Оддел А, Поддел Е на овој Анекс (Дел М);

(е) Со отстапување од точките М.А.901(д) и М.А.901(i)2, за воздухоплови ЕЛВ1 кои не се користат во комерцијален воздушен сообраќај и кои не се засегнати со

точка М.А.201 (i), уверението за ревизија на пловидбеноста може исто така да го издаде надлежниот орган по задоволителна проценка, врз основа на препорака дадена од страна на персонал за издавање уверенија формално одобрен од страна на надлежниот орган и кој ги исполнува одредбите од Анекс III (Дел-66), како и условите утврдени со точка М.А.707(a)2(a), испратени заедно со апликацијата на сопственикот или операторот. Оваа препорака се заснова на ревизијата на пловидбеноста која се врши во согласност со точка М.А.710 и не се издава подолго од две последователни години;

(ж) Секогаш кога поради околностите ќе се открие потенцијална безбедносна закана, надлежниот орган врши ревизија на пловидбеноста и самата издава уверение за ревизија на пловидбеноста;

(з) Освен став (ж), надлежниот орган може и самата да врши ревизија на пловидбеноста и самата да издава уверение за ревизија на пловидбеноста во следниве случаи:

1. за воздухоплови кои не се вклучени во комерцијален воздушен сообраќај кога воздухопловот е управуван од страна на организација за управување со постојана пловидбеност одобрена во согласност со Оддел А, Поддел Е на овој Анекс (Дел М) која се наоѓа во трета земја;

2. за сите балони и кој било друг воздухоплов со максимална маса на полетување од 2 730 кг и помалку, доколку тоа го бара сопственикот;

(с) Кога надлежниот орган врши ревизија на пловидбеноста и/или го издава самото уверение за ревизија на пловидбеноста, сопственикот или операторот му доставува на надлежниот орган:

1. документација која ја бара надлежниот орган; и

2. соодветно сместување на соодветна локација за неговиот персонал; и

3. по потреба, поддршка на персонал кој е соодветно квалификуван во согласност со Анекс III (Дел-66) или подеднакви услови за персонал пропишани со точка 145.A.30(s)(1) и (2) на Анекс II (Дел 145);

(и) Уверението за ревизија на пловидбеноста не може да се издаде ниту продолжи, доколку постои доказ или причина да се смета дека воздухопловот не е пловидбен.

▼ В М.А.902 Важење на уверението за ревизија на пловидбеноста

(а) Уверението за ревизија на пловидбеноста престанува да важи ако:

1. привремено се одземе или се одземе; или

2. уверението за пловидбеност привремено се одземе или се одземе; или
3. воздухопловот не е впишан во воздухопловниот регистар на земјата-членка; или
4. привремено се откажува или се откажува уверението за тип согласно кое било издадено уверението за пловидбеност.

(б) Воздухопловот не смее да лета ако уверението за пловидбеност не важи или ако:

1. постојаната пловидбеност на воздухопловот или кој било составен дел вграден во воздухопловот не ги исполнува условите од овој Дел, или;
2. воздухопловот не останува во согласност со проектот за типот одобрен од страна на Агенцијата; или

▼В 3. не е вршен сообраќај надвор од ограничувањата на одобриениот прирачник за летање или уверението за пловидбеност, пред да се преземат соодветни активности; или

4. воздухопловот е вклучен во несреќа или инцидент, кои влијаат на пловидбеноста на воздухопловот, без последователна соодветна активност за повторно воспоставување на пловидбеноста; или

5. не е одобрена измена или поправка согласно Дел-21.

(в) По откажувањето или одземањето, уверението за ревизија на пловидбеноста му се враќа на надлежниот орган.

М.А.903 Пренос на регистрација на воздухоплов во рамките на ЕУ

(а) Кога се пренесува регистрација на воздухоплов во рамките на ЕУ, кандидатот:

1. ја известува поранешната земја-членка во која земја-членка ќе биде регистриран, а потоа;
2. ќе поднесе барање до новата земја-членка за издавање на ново уверение за пловидбеност согласно Дел 21.

(б) И покрај М.А.902(а)(3), поранешното уверение за ревизија на пловидбеноста останува важечко до датумот на престанокот на важењето.

М.А.904 Ревизија на пловидбеноста на воздухопловот увезен во ЕУ

▼МЗ (а) Кога се увезува воздухоплов во регистар на земја-членка од трета земја, подносителот на барањето:

1. поднесува барање до земјата-членка на регистрација за издавање на ново уверение за пловидбеност согласно Анексот (Дел -21) на Регулативата (ЕЗ) бр. 1702/2003; и

2. за воздухоплови кои не се нови, задоволително врши ревизија на пловидбеноста во согласност со точка М.А.901;

и

3. целото одржување се врши заради сообразување со одобрената програма за одржување во согласност со точка М.А.302

(б) Кога е уверен дека воздухопловот ги исполнува односните услови, организацијата за управување со постојаната пловидбеност, по потреба, испраќа до земјата-членка на регистрација документирана препорака за издавање на уверение за ревизија на пловидбеноста.

▼В (в) Сопственикот дозволува пристап до воздухопловот, за земјата-членка на регистрација да изврши преглед.

(г) Земјата-членка на регистрација издава ново уверение за пловидбеност, кога е уверена дека воздухопловот е во сообразност со прописите од Дел-21.

(д) Земјата-членка исто така издава уверение за ревизија на пловидбеноста, кое обично важи една година, освен ако земјата-членка нема безбедносна причина да го ограничи важењето.

М.А.905 Наоди

(а) Наод од прво ниво е кое било значително несообразување со условите од Дел-М, поради кое се намалува безбедносниот стандард и сериозно се загрозува безбедноста на летањето.

(б) Наод од второ ниво е кое било несообразување со условите од Дел-М, поради кое може да се намали безбедносниот стандард и евентуално да се загрози безбедноста на летањето.

(в) По приемот на известувањето за наодите согласно М.Б. 303, лицето или организацијата кои се одговорни согласно М.А.201 дефинира план на корективни мерки и ги покажува корективните мерки, што е задоволително за надлежниот орган во рок договорен со овој орган, вклучувајќи и соодветни корективни мерки за спречување на повторната појава на наодот и причината за неговото појавување.

▼В

ОДДЕЛ Б

ПРОЦЕДУРА ЗА НАДЛЕЖНИТЕ ОРГАНИ

ПОДДЕЛ А

*ОПШТО***М.Б.101 Опфат**

Со овој Оддел се утврдуваат административните услови, кои треба да ги исполнат надлежните органи задолжени за примена и спроведување на Оддел А од овој Дел.

М.Б.102 Надлежен орган*(а) Општо*

Земјата-членка определува надлежен орган со доделени обврски за издавање, продолжување, промена, привремено одземање или одземање на уверенијата за надзор на постојаната пловидбеност. Овој надлежен орган воспоставува документирани процедури и организациска структура.

(б) Ресурси

Бројот на персоналот е соодветен за исполнување на условите, кои се детално наведени во овој Оддел Б.

(в) Квалификација и обука

Целиот персонал вклучен во активности од Дел-М е соодветно квалификуван и има соодветно знаење, искуство, почетна обука и постојана обука за вршење на нивните доделени задачи.

(г) Процедури

Надлежниот орган воспоставува процедури со кои е детално опишано како се постигнува сообразување со овој Дел. Процедурите се ревидираат и изменуваат, за да се осигури постојано сообразување.

М.Б.103 Прифатливи средства за сообразување

Агенцијата подготвува прифатливи средства за сообразување, кои земјата-членка може да ги употреби, за да го утврди сообразувањето со овој Дел. Кога постои

сообразност со прифатливите средства за сообразување, поврзаните услови од овој Дел се земаат предвид и се исполнуваат.

М.Б.104 Водење евиденција

(а) Надлежните органи воспоставуваат систем за водење на евиденција, кој овозможува соодветна можност за следење на процесот на издавање, одржување, изменување, привремено одземање или одземање на секое поединечно уверение.

(б) Евиденцијата за надзорот на одобрените организации согласно Дел-М најмалку опфаќа:

1. поднесување на барање за одобрување за организацијата.
 2. уверение за одобрување на организацијата, вклучувајќи и кои било измени.
 3. копија на програмата за ревизија во која се наведени датумите кога треба да се извршат контролите и кога биле извршени контролите.
 4. евиденцијата за постојаниот надзор од страна на надлежниот орган вклучувајќи ја целата евиденција за контролата.
 5. копии од целата односна кореспонденција.
 6. податоци за кои било мерки за изземање и спроведување.
 7. кој било извештај од други надлежни органи, кој се однесува на надзор на организацијата.
 8. опис или прирачник и измени на организацијата.
- ▼В 9. копија на кој било друг документ директно одобрен од страна на надлежниот орган.

(в) Минималниот период на задржување на евиденцијата од став (б) изнесува четири години.

(г) Минималната евиденција за надзор на секој воздухоплов вклучува најмалку, копија на:

1. уверението за пловидбеност на воздухопловот,
2. уверенија за ревизија на пловидбеноста,
3. препораки на организацијата од Оддел А, Поддел Е,

4. извештаи од ревизиите на пловидбеноста директно извршени од страна на земјата-членка,
5. целата односна кореспонденција, која се однесува на воздухопловот,
6. податоци за кои било мерки за изземање и спроведување,
7. кој било документ директно одобрен од страна на надлежниот орган, како што е наведено во М.Б. Поддел Б.

(д) Евиденцијата наведена во став (г) се задржува до две години откако воздухопловот бил трајно повлечен од употреба.

(ѓ) Целата евиденција наведена во М.Б.104 се става на располагање на барање од страна на друга земја-членка или на Агенцијата.

М.Б.105 Заемна размена на информации

(а) За да придонесат за подобрувањето на воздухопловната безбедност, надлежните органи учествуваат во заемна размена на сите потребни информации согласно член 11 на основната Регулатива.

(б) Без да е во спротивност со надлежностите на земјите-членки, во случај на потенцијална закана за безбедноста, која вклучува неколку земји-членки, надлежните органи за кои станува збор си помагаат меѓусебно во извршувањето на потребните мерки за надзор.

ПОДДЕЛ Б

ОДГОВОРНОСТ

М.Б.201 Обврски

Надлежните органи од М.1 имаат обврска да спроведуваат инспекции и истраги за да потврдат дека постои сообразност со условите од овој Дел.

ПОДДЕЛ В

ПОСТОЈАНА ПЛОВИДБЕНОСТ

М.Б.301 Програма за одржување

(а) Надлежниот орган потврдува дека програмата за одржување е во сообразност со М.А.302.

“(б) Освен ако не е поинаку наведено во ►МЗ точка М.А.302(в) ◀ програмата за одржување и нејзините измени се одобруваат директно од страна на надлежниот орган.”

(в) Во случај на индиректно одобрение, процедурата на програмата за одржување ја одобрува надлежниот орган преку описот за управување со постојаната пловидбеност.

(г) За да се одобри програма за одржување во согласност со став (б), надлежниот орган има пристап до сите податоци кои се бараат во ►МЗ точки М.А.302(г), (д) and (ѓ) ◀.

М.Б.302 Изземања

Сите одобрени изземања согласно ►МЗ член 14(4) ◀ од основната Регулатива се евидентираат и задржуваат од страна на надлежниот орган.

▼В М.Б.303 Следење на постојаната пловидбеност на воздухопловот

▼МЗ (а) Надлежниот орган подготвува програма за испитување, за да го следи статусот на пловидбеноста на флотата на воздухопловот во неговиот регистар.

▼В (б) Програмата за испитување вклучува испитувања на примероци на производи на воздухопловот.

(в) Програмата се изработува, земајќи го предвид бројот на воздухопловите во регистарот, активностите за локално познавање и претходен надзор.

(г) Испитувањето на производот се фокусира на голем број на клучни елементи за ризикот за пловидбеноста и идентификува кои било наоди. Исто така, надлежниот орган го анализира секој наод, за да ја утврди неговата причина.

(д) Сите наоди му се потврдуваат на писмено на лицето или на организацијата кои се одговорни согласно М.А.201.

(ѓ) Надлежниот орган ги евидентира сите наоди, завршни мерки и препораки.

(е) Ако во текот на испитувањето на воздухопловот се најдат докази кои покажуваат несообразување со условот од Дел-М, надлежниот орган презема мерки согласно М.Б.903.

(ж) Ако при причината на наодот се идентификува несообразување со кој било Поддел или со друг Дел, со несообразувањето се постапува како што е пропишано со односниот Дел.

▼МЗ (з) За да ги поедностават соодветните мерки за спроведување, надлежните органи разменуваат податоци за несообразување, идентификувани во согласност со став (ж).

▼В М.Б.304 Одземање, привремено одземање и ограничување

Надлежниот орган:

(а) привремено одзема уверение за ревизија на безбедноста на разумна основа во случај на потенцијална закана по безбедноста, или;

(б) привремено одзема, одзема или ограничува уверение за ревизија на пловидбеноста согласно М.Б.303(е).

ПОДДЕЛ Г

СТАНДАРДИ ЗА ОДРЖУВАЊЕ

(треба да се разработи како што е соодветно)

ПОДДЕЛ Д

СОСТАВНИ ДЕЛОВИ

(треба да се разработи како што е соодветно)

ПОДДЕЛ Ѓ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ОДРЖУВАЊЕ

М.Б.601 Барање

Кога капацитетите за одржување се наоѓаат во повеќе од една земја-членка истрагата и постојаниот надзор на одобрието се вршат во согласност со надлежните органи определени од страна на земјата-членка на чија територија се наоѓаат другите капацитети за одржување.

М.Б.602 Првично барање

(а) Под услов да се исполнат условите од М.А.606(а) и (б), надлежниот орган формално му го покажува на подносителот на барањето во писмена форма прифаќањето на персоналот од М.А.606 (а) и (б).

▼В

(б) Надлежниот орган утврдува дека процедурите наведени во прирачникот на организацијата за одржување се во сообразност со М.А. Поддел Ѓ и осигурува дека одговорниот менаџер ја потпишува изјавата за обврската.

(в) Надлежниот орган проверува дали организацијата е во сообразност со условите од Дел-М.А Поддел Ѓ.

(г) Најмалку еднаш во текот на истрагата за одобрение се свикува состанок со одговорниот менаџер за одобрение, за да се осигури дека тој/таа целосно го разбира значењето на одобрението и причината за потпишување на обврската на организацијата за сообразување со процедурите наведени во прирачникот.

(д) Сите наоди се потврдуваат на писмено кај организацијата која го поднесува барањето.

(ѓ) Надлежниот орган ги евидентира сите наоди, завршни мерки (мерки кои се потребни за затворање на наодот) и препораки.

(е) За првичното одобрување сите наоди ги коригира организацијата и ги комплетира надлежниот орган пред да може да се издаде одобрението.

М.Б.603 Издавање на одобрение

(а) Надлежниот орган му издава на подносителот на барањето уверение за одобрение на Образецот 3 на ЕАСА (Додаток V) во кој е вклучен опфатот на одобрението, кога организацијата за одржување е во сообразност со применливите ставови на овој Дел.

(б) Надлежниот орган ги наведува условите дадени во прилог на одобрението на уверение за одобрение на Образец 3 на ЕАСА.

(в) Референтниот број се наведува на уверението за одобрување на Образец 3 на ЕАСА на начин утврден од страна на Агенцијата.

М.Б.604 Постојан надзор

(а) Надлежниот орган води и ажурира список на програми за сите одобрени организации за одржување согласно М.А. Поддел Ѓ под негов надзор, датумите на кои тие посети треба да се извршат и кога тие посети биле извршени.

(б) На секоја организација се врши целосна контрола во рок кој не изнесува повеќе од 24 месеци.

(в) Сите наоди се потврдуваат на писмено кај организацијата која го поднесува барањето.

(г) Надлежниот орган ги евидентира сите наоди, завршни мерки (мерки кои се потребни за да се докомплетира одреден наод) и препораки.

(д) Со одговорниот менаџер се свикува состанок најмалку еднаш на секои 24 месеци, за да се осигури дека тој/таа останува известен за значајни прашања кои настануваат во текот на ревизиите.

М.Б.605 Наоди

(а) Кога во текот на проверките или на друг начин се откријат докази кои покажуваат несообразување со условот од Дел-М, надлежниот орган ги презема следниве мерки:

1. За наоди од прво ниво, надлежниот орган презема директни мерки за целосно или делумно да го одземе, ограничи или привремено да го одземе одобрението на организацијата за одржување, во зависност од опфатот на наодот од прво ниво, сè додека организацијата не преземе успешни корективни мерки.

2. За наоди од второ ниво, надлежниот орган одобрува период за корективни мерки, кој одговара на природата на наодот, кој не треба да изнесува повеќе од три месеци. Во одредени околности, на крајот од овој прв период и во зависност од природата на наодот, надлежниот орган може да го продолжи периодот од три месеци, во зависност од тоа дали е задоволителен планот на корективни мерки.

(б) Надлежниот орган презема мерки за целосно или делумно привремено да го одземе одобрението, доколку не успее да се сообрази во временскиот рок одобрен од страна на надлежниот орган.

▼МЗ

М.В.606 Промени

(а) Надлежниот орган се сообразува со применливите елементи на првичното одобрение за која било промена на организацијата, за која е известен во согласност со точка М.А.617.

(б) Надлежниот орган може да ги пропише условите под кои може да функционира одобрената организација за одржување во текот на тие промени, доколку не утврди дека одобрението треба да се суспендира поради природата и опфатот на промените.

(в) За која било промена на прирачникот за организацијата за одржување:

1. Во случај на директно одобрение на промените во согласност со точка М.А.604(б), надлежниот орган потврдува дека процедурите наведени во прирачникот се во сообразност со овој Анекс (Дел-М), пред формално да ја извешта одобрената организација за одобрението.

2. Доколку се користи индиректна процедура на одобрение за одобрување на промените во согласност со точка М.А.604(в), надлежниот орган осигурува дека

- (i) промените остануваат мали и
- (ii) дека има соодветна контрола над одобрувањето на промените, за да осигури дека остануваат во сообразност со условите од овој Анекс (Дел-М).

▼ В М.Б.607 Одземање, привремено одземање и ограничување на одобрение

Надлежниот орган:

(а) привремено одзема одобрување на разумна основа во случај на потенцијална закана по безбедноста, или;

(б) привремено одзема, одзема или ограничува одобрување согласно М.Б.605.

ПОДДЕЛ Е

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ПОСТОЈАНА ПЛОВИДБЕНОСТ

М.Б.701 Барање

(а) За комерцијален воздушен сообраќај, надлежниот орган добива одобрение со првичното барање за уверението за исполнување на безбедносни услови за вршење на јавен воздушен превоз и каде што е соодветно, која било измена за која се поднесува барање и за секој тип на воздухоплов со кој треба да се врши сообраќај:

1. опис за управување со постојаната пловидбеност;
2. програмите за одржување на воздухопловите на операторот;
3. техничкиот дневник на воздухопловот;
4. каде што е соодветно техничката спецификација на договорите за одржување помеѓу операторот и одобрената организација за одржување согласно Дел-145.

(б) Кога капацитетите за одржување се наоѓаат во повеќе од една земја-членка истрагата и постојаниот надзор на одобрението се вршат во согласност со

надлежните органи определени од страна на земјата-членка на чија територија се наоѓаат другите капацитети за одржување.

М.Б.702 Првично одобрение

(а) Под услов да се исполнети условите од М.А.706(а), (в), (г) и М.А.707, надлежниот орган формално во писмена форма му го покажува на подносителот на барањето своето прифаќање на персоналот од М.А.706 (а), (в), (г) и М.А.707.

(б) Надлежниот орган утврдува дека процедурите наведени во описот на управувањето со постојаната пловидбеност се во сообразност со Дел-М.А- Поддел Е и осигурува дека одговорниот менаџер ја потпишува изјавата за обврската.

(в) Надлежниот орган го проверува исполнувањето на условите од М.А. Поддел Е од страна на организацијата.

(г) Најмалку еднаш во текот на истрагата за одобрение се свикува состанок со одговорниот менаџер за одобрение, за да се осигури дека тој/таа целосно го разбира значењето на одобрението и причината за потпишување на описот на организацијата за сообразување со процедурите наведени во описот за управување со постојаната пловидбеност.

▼ **В** (д) Сите наоди се потврдуваат на писмено кај организацијата која го поднесува барањето.

(ѓ) Надлежниот орган ги евидентира сите наоди, завршни мерки (мерки кои се потребни за да се докомплетира одреден наод) и препораки.

(е) За првичното одобрување сите наоди ги коригира организацијата и ги комплетира надлежниот орган пред да може да се издаде одобрението.

М.Б.703 Издавање на одобрение

(а) Надлежниот орган му издава на подносителот на барањето уверение за одобрение на Образецот 14 на ЕАСА (Додаток VI) во кој е вклучен опфатот на одобрението, кога организацијата за управување со постојаната пловидбеност е во сообразност со М.А.Поддел Е.

(б) Надлежниот орган ги наведува условите приложени на одобрението на уверение за одобрение на Образец 14 на ЕАСА.

(в) Референтниот број се наведува на уверението за одобрение на Образец 14 на начин утврден од страна на Агенцијата.

(г) Во случај на комерцијален воздушен сообраќај, информациите содржани на Образецот 14 на ЕАСА се вклучуваат во уверението за исполнување на безбедносни услови за вршење на јавен воздушен превоз.

М.Б.704 Постојан надзор

(а) Надлежниот орган води и ажурира список на програми за сите одобрени организации за постојана пловидбеност согласно М.А. Поддел Г под негов надзор, датумите на кои тие посети треба да се извршат и кога тие посети биле извршени.

(б) На секоја организација се врши целосна контрола во рок кој не изнесува повеќе од 24 месеци.

(в) На секој период од 24 месеци се врши испитување на релевантен примерок на воздухопловот кој е управуван од страна на одобрена организација од М.Б. Поддел Е. За големината на примерокот одлучува надлежниот орган, врз основа на резултатите од претходните контроли и претходните испитувања на производите.

(г) Сите наоди се потврдуваат напишено кај организацијата која го поднесува барањето.

(д) Надлежниот орган ги евидентира сите наоди, завршни мерки (мерки кои се потребни за да се докомплетира одреден наод) и препораки.

(е) Најмалку еднаш на секои 24 месеци се свикува состанок со одговорниот менаџер, за да се осигури дека тој/таа останува известен за значајни прашања кои настануваат во текот на контролите.

М.Б.705 Наоди

(а) Кога во текот на контролите или на друг начин се откријат докази кои покажуваат несообразување со условот од Дел-М, надлежниот орган ги презема следниве мерки:

1. За наоди од прво ниво, надлежниот орган презема директни мерки за целосно или делумно да ја одземе, ограничи или привремено да го одземе одобрението на организацијата за управување со постојаната пловидбеност, сè додека организацијата не преземе успешни корективни мерки.

2. За наоди од второ ниво, надлежниот орган одобрува период за корективни мерки, кој одговара на природата на наодот, кој не треба да изнесува повеќе од три месеци. Во одредени околности, на крајот од овој прв период и во зависност од природата на наодот, надлежниот орган може да го продолжи периодот од три месеци, во зависност од тоа дали е задоволителен планот на корективни мерки.

(б) Надлежниот орган презема мерки за целосно или делумно привремено да го одземе одобрението, доколку не успее да се сообрази во временскиот рок одобрен од страна на надлежниот орган.

▼МЗ М.В.706 Промени

(а) Надлежниот орган се сообразува со применливите елементи на првичното одобрение за која било промена на организацијата, за која е известно во согласност со точка М.А.713.

▼МЗ (б) Надлежниот орган може да ги пропише условите под кои може да функционира одобрената организација за одржување во текот на тие промени, доколку не утврди дека одобрението треба да се суспендира поради природата или опфатот на промените.

(в) За која било промена на описот за управување со постојана пловидбеност:

1. Во случај на директно одобрение на промените во согласност со точка М.А.704(б), надлежниот орган потврдува дека процедурите наведени во прирачникот се во сообразност со овој Анекс (Дел-М), пред формално да ја известат одобрената организација за одобрението.

2. Доколку се користи индиректна процедура на одобрение за одобрување на промените во согласност со точка М.А.704(в), надлежниот орган осигурува дека (i) промените остануваат мали и (ii) дека има соодветна контрола над одобрувањето на промените, за да осигури дека остануваат во сообразност со условите од овој Анекс (Дел-М).

▼В М.Б.707 Одземање, привремено одземање и ограничување на одобрение

Надлежниот орган:

(а) привремено одзема одобрение на разумна основа во случај на потенцијална закана по безбедноста, или;

(б) привремено одзема, одзема или ограничува одобрение согласно М.Б.705.

ПОДДЕЛ Ж

УВЕРЕНИЕ ЗА ПУШТАЊЕ ВО УПОТРЕБА

(треба да се разработи како што е соодветно)

ПОДДЕЛ 3

УВЕРЕНИЕ ЗА РЕВИЗИЈА НА ПЛОВИДБЕНОСТА

М.Б.901 Проценка на препораките

По приемот на барањето и поврзаната препорака за уверението за ревизија на пловидбеноста согласно ►МЗ точка М.А.901 ◀:

1. Соодветно квалифициран персонал од надлежниот орган проверува дали изјавата за сообразност содржана во препораката покажува дека е извршена целосна ревизија на пловидбеноста согласно М.А.710.
2. Надлежниот орган испитува и може да бара дополнителни информации за поддршка на проценката на препораката.

М.Б.902 Ревизија на пловидбеноста од страна на надлежниот орган

(а) Кога надлежниот орган врши ревизија на пловидбеноста и издава уверение за ревизија на пловидбеноста на Образец 15а на ЕАСА (Додаток III), надлежниот орган врши ревизија на пловидбеноста во согласност со точка М.А.710.

(б) Надлежниот орган има соодветен персонал за ревизија на пловидбеноста за вршење на ревизиите на пловидбеноста.

1. За сите воздухоплови кои се користат во комерцијален воздушен сообраќај, и за воздухоплови со максимална маса на полетување поголема од 2 730 кг, со исклучок на балони, овој персонал има стекнато:

(а) најмалку пет години искуство за постојана пловидбеност; и;

(б) соодветна дозвола во согласност со Анекс III (Дел-66) или национално признаена квалификација за персонал за одржување, која одговара на категоријата на воздухоплов (кога Анекс III (Дел-66) се однесува на национални правила) или еквивалент на диплома во воздухопловство, и;

(в) формална обука за воздухопловно одржување и;

(г) позиција со соодветни обврски. По исклучок на точките од „а“ до „г“ наведени погоре, условот наведен во точка М.В.902(б)1б може да се замени со пет години искуство за ▼МЗ постојана пловидбеност освен онаа која веќе се бара со точка М.В.902(б) 1а.

2. За воздухоплови кои не се користат во комерцијален воздушен сообраќај од 2730 кг максимална маса на полетување и помалку, и балони, овој персонал има стекнато:

(а) најмалку три години искуство во постојана пловидбеност, и;

(б) соодветна дозвола за сообразување со Анекс III (Дел-66) или национално призната квалификација за персонал за одржување која одговара на категоријата на воздухопловот (кога Анекс III (Дел-66) се однесува на националните правила) или диплома за воздухопловство или еквивалент, и;

(в) соодветна обука за воздухопловно одржување, и;

(г) позиција во одобрена организација со соодветни обврски. По исклучок на точките од „а“ до „г“ погоре, условот наведен во точка М.В.902(б)2б може да се замени со четири години искуство за постојана пловидбеност, дополнително на она кое веќе се бара со точка М.В.902(б)2а.

(в) Надлежниот орган води евиденција за целиот персонал за ревизија на пловидбеноста, која вклучува податоци за која било соодветна квалификација која се поседува заедно со резиме на соодветно искуство и обука за управување со постојана пловидбеност.

(г) Надлежниот орган има пристап до применливите податоци, како што е наведено во точките М.А.305, М.А.306 и М.А.401 при вршењето на ревизијата на пловидбеноста.

(д) Персоналот кој врши ревизија на пловидбеноста издава Образец 15а, по задоволително извршување на ревизијата на пловидбеноста.

▼ В М.Б.903 Наоди

Кога во текот на испитувањата или на друг начин се откријат докази кои покажуваат несообразување со условот од Дел-М, надлежниот орган ги презема следниве мерки:

1. за наоди од прво ниво, надлежниот орган бара да се преземат соодветни корективни мерки пред понатамошниот лет и надлежниот орган веднаш презема мерки за одземање или привремено одземање на уверението за ревизија на пловидбеноста.

2. за наодите од второ ниво, на природата на наодот одговараат корективните мерки кои ги бара надлежниот орган.

Аранжман за постојана пловидбеност

1. Кога сопственикот склучува договор со одобрена организација за постојана пловидбеност од М.А.Поддел Е во согласност со М.А.201 заради вршење на задачите за управување со постојаната пловидбеност, на барање на надлежниот орган, сопственикот испраќа до надлежниот орган на земјата-членка на регистрација копија од аранжманот, штом ќе го потпишат двете страни.

2. Аранжманот се подготвува земајќи ги предвид условите од Дел М и ги дефинира обврските на потписничките во однос на постојаната пловидбеност на воздухопловот.

3. Таа најмалку содржи:

-регистрација на воздухопловот,

-тип на воздухопловот,

-сериски број на воздухопловот,

-податоци за името или компанијата на сопственикот на воздухопловот или регистрираниот закуподавец, вклучувајќи ја и адресата,

-податоци за одобрената организација за постојана пловидбеност согласно М.А. Поддел Е, вклучувајќи ја и адресата.

4. Во неа е наведено следново:

„Сопственикот ѝ го доверува на одобрената организација управувањето со постојаната пловидбеност на воздухопловот, изработката на програмата за одржување која е одобрена од страна на надлежните органи за пловидбеност на земјата-членка, каде е регистриран воздухопловот и организацијата на одржувањето на воздухопловот според наведената програма за одржување во одобрена организација. Според сегашниот аранжман и двете потписнички ги следат соодветните обврски од овој аранжман. Сопственикот потврдува, според најдоброто уверување, дека сите информации кои ѝ се доставуваат на одобрената организација во врска со постојаната пловидбеност на воздухопловот се и ќе бидат точни и дека воздухопловот нема да се измени без претходно одобрение од одобрената организација. Доколку постои какво било несообразување со овој аранжман од страна на кој било од потписниците, тој се поништува. Во тој случај, потписникот ќе задржи целосна одговорност за секоја задача поврзана со постојаната пловидбеност на воздухопловот и сопственикот ќе ги извести

надлежните органи на земјата-членка на регистрација во рок од две цели недели.“

5. Кога сопственикот склучува договор со одобрена организација за постојана пловидбеност од М.А. Поддел Е согласно М.А.201, обврските на секоја страна се споделуваат на следниов начин:

▼МЗ 5.1. Обврски на одобрената организација:

1. типот на воздухопловот се наоѓа во опфатот на неговото одобрение;
 2. ги почитува условите за одржување на постојаната пловидбеност на воздухопловот наведени подолу:
 - (а) изработува програма за одржување на воздухопловот, вклучувајќи и каква било програма за сигурност, доколку е применливо;
 - (б) ги наведува задачите за одржување (во програмата за одржување), кои може да ги врши пилотот-сопственик во согласност со точка М.А.803(в);
 - (в) организира одобрение на програмата за одржување на воздухопловот;
 - (г) штом ќе се одобри, поднесува копија од програмата за одржување на воздухопловот до сопственикот;
 - (д) организира инспекција за поврзување со претходната програма за одржување на воздухопловот;
 - (ѓ) организира целото одржување да се изврши од страна на одобрена организација за одржување;
- ▼МЗ**
- (е) организира да се применуваат сите применливи директиви за пловидбеност,
 - (ж) организира да се поправат сите дефекти откриени при редовното одржување, при ревизиите на пловидбеноста, или кои сопственикот ги пријавил дека треба да се поправат од страна на одобрена организација за одржување;
 - (з) го координира редовното одржување, примената на директиви за пловидбеност, замена на делови со ограничен рок на траење и услови за преглед на составни делови;
 - (с) секогаш кога воздухопловот ќе се донесе кај одобрена организација за одржување, го информира сопственикот за тоа;
 - (и) управува со целата техничка евиденција,

(j) ја архивира целата техничка евиденција;

3. организира одобрение на која било измена на воздухопловот во согласност со Анекс (Дел-21) на Регулативата (ЕЗ) бр.1702/2003, пред да биде опфатена;

4. организира одобрение на која било поправка на воздухопловот во согласност со Анекс (Дел-21) на Регулативата (ЕЗ) бр.1702/2003, пред да биде извршена;

5. го информира надлежниот орган на земјата-членка на регистрација секогаш кога воздухопловот не се претставува пред одобрената организација за одржување од страна на сопственикот, како што бара одобрената организација;

6. го информира надлежниот орган на земјата-членка на регистрација секогаш кога не се почитува тековниот аранжман;

7. врши ревизија на пловидбеноста на воздухопловот по потреба и го издава уверението за ревизија на пловидбеноста или препораката до надлежниот орган на земјата-членка на регистрација;

8. во рок од 10 дена доставува копија на кое било уверение за ревизија на пловидбеноста издадено или продолжено, до надлежниот орган на земјата-членка на регистрација;

9. го врши целото известување за настани пропишано со применливите прописи;

10. го известува надлежниот орган на земјата-членка на регистрација секогаш кога која било страна ќе го откаже тековниот аранжман.

5.2. Обврски на сопственикот

1. има општо познавање на одобрената програма за одржување;

2. има општо познавање на овој Анекс (Дел-М);

3. навремено го претставува воздухопловот пред одобрената организација за одржување договорена со одобрената организација во времето определено на барање на одобрената организација;

4. не го менува воздухопловот без претходно да ја консултира одобрената организација;

5. ја известува одобрената организација за целото одржување, особено за она кое било извршено без знаење и контрола на одобрената организација;

6. ја известува одобрената организација преку дневникот за сите утврдени дефекти во текот на работата;
7. го известува надлежниот орган на земјата-членка на регистрација секогаш кога која било страна ќе го откаже тековниот аранжман.
8. го известува надлежниот орган на земјата-членка на регистрација и одобрената организација секогаш кога ќе се продаде воздухоплов;
9. го врши целото известување за настани пропишано со применливите прописи;
10. редовно ја известува одобрената организација за часовите на летање на воздухопловот и кои било други податоци за користење, како што е договорено со одобрената организација;
11. го внесува уверението за пуштање во употреба во дневниците, како што е споменато во точка М.А.803(г), кога врши одржување на пилот-сопственик, без да ги надмине ограничувањата од листата на задачи за одржување, како што е ▼МЗ наведено во одобрената програма за одржување, како што е утврдено во точка М.А.803(в);
12. ја известува одобрената организација за управување со постојана пловидбеност, која е одговорна за управување со постојана пловидбеност на воздухоплови, најдоцна 30 дена по завршувањето на која било задача за одржување на пилот-сопственик, во согласност со точка М.А.305(а).

Образец 1 на ЕАСА

Употреба на Образецот 1 на ЕАСА за одржување

1. ОПШТО

Уверението е во сообразност со приложениот формат, вклучувајќи го и тоа дека броевите во полињата во секое поле мора да бидат распоредени, како што е прикажано во образецот. Меѓутоа, големината на секое поле може да се менува, за да одговара на поединечната примена, но не до степен до кој тоа би го направило Уверението непрепознатливо. Вкупната големина на уверението може значително да се зголеми или намали сè додека уверението остане препознатливо и читливо. Доколку имате нејасноти, консултирајте ја вашата земја-членка.

Целото печатење е јасно и читливо, за да се овозможи лесно читање.

Уверението може или да биде однапред испечатено или создадено компјутерски, но во секој случај печатењето на линии и карактери мора да биде јасно и читливо. Дозволено е однапред да се испечатат фрази согласно приложениот модел, но не се дозволени никакви други изјави за издавање на уверенија.

Прифатлив е англискиот јазик и каде што одговара, јазикот, -ците на односната земја-членка.

Уверението може да се пополни на англиски јазик кога се користи заради извоз, во спротивно може да се пополни на службениот, -те јазик, -ци на односната земја-членка.

Податоците кои треба да се внесат на уверението можат да бидат испечатени на машина/компјутер или напишани со рака со печатни букви и мора да можат лесно да се читаат.

Кратенките мора да се ограничат на минимум.

Издавачот може да го користи просторот кој останува на задната страна на Уверението за кои било дополнителни информации, но не смее да вклучува никаква изјава за издавање на уверение.

Оригиналото уверение мора да биде дадено во прилог на предметите и мора да се воспостави врска помеѓу уверението и предметите. Организацијата која го произвела или одржувала предметот мора да задржи копија од уверението. Кога форматот на уверението и податоците се целосно изработени на компјутер, што подлежи на одобрување од страна на земјата-членка, дозволено е форматот и податоците за уверението да се чуваат во безбедна база на податоци.

Кога било употребено едно уверение за да се пуштат во употреба повеќе предмети, а тие предмети последователно се одвоени едни од други, на пример преку дистрибутер на делови, тогаш во прилог на тие предмети мора да биде дадена копија на оригиналното уверение, а оригиналното уверение мора да го чува организацијата која ги примила групата предмети. Доколку не се чува оригиналното уверение, може да се поништи статусот на пуштање во употреба на предметите.

ЗАБЕЛЕШКА: Не постои ограничување на бројот на примероци на уверението, кои му се праќаат на клиентот или кои се задржуваат од страна на издавачот.

Уверението кое се дава во прилог на предметот може да биде приложено кон предметот, така што ќе се стави во плико заради издржливост.

2. ПОПОЛНУВАЊЕ НА УВЕРЕНИЕТО ЗА ПУШТАЊЕ ВО УПОТРЕБА ОД СТРАНА НА ОРГАНОТ КОЈ ГО ИЗДАВА

Освен ако не е поинаку наведено, сите полиња мора да бидат пополнети, за да биде документот важечко уверение.

Поле 1 Назив и земја на земјата-членка со чие одобрение било издадено уверението. Ова поле може да биде испечатено однапред.

Поле 2 Однапред испечатено „Уверение за овластување за пуштање во промет/Образец 1 на ЕАСА“.

Поле 3 Во ова поле однапред се испечатува уникатен број заради контрола и можност за следење на уверението, освен во случај на компјутерски изработен документ, при што уникатниот број не треба да биде однапред испечатен кога компјутерот е програмиран да го создаде бројот.

Поле 4 Име, презиме и адреса плус контакт адреса, доколку е различна од онаа на одобрената организација која ги пушта во употреба предметите опфатени со ова уверение. Ова поле може да биде испечатено однапред. Логоа итн, се дозволени ако логото може да го собере во полето.

▼ **В** *Поле 5* Целта е да се стави референца на работниот налог/договорот/фактурата или кој било друг внатрешен организациски процес, така што да може да се воспостави брз систем за следење.

Поле 6 Ова поле е предвидено заради удобност на организацијата која го издава уверението, за да овозможи лесно заемно упатување на полето 13 „Забелешки“ со употреба на бројките на предметите. Пополнувањето не е задолжително. Тогаш кога повеќе предмети треба да се пуштат во промет со уверението, дозволиво е да се користи посебно уверение со референтна листа и тие да се стават еден до друг.

Поле 7 Се наведува името или описот на предметот. Се дава предност на ознаката од Каталогот на илустрирани делови (ИПЦ).

Поле 8 Наведете го бројот на делот. Се дава предност на употребата на ознаката за ИПЦ бројот.

Поле 9 Се користи за да се наведат производите со одобрен тип, за кои е подобно да се вградат предметите кои се пуштени во употреба. Пополнувањето на полето е по избор, но ако се пополнува, дозволено е да се внесат следниве податоци:

(а) Конкретниот или серискиот модел на воздухоплов, мотор, елиса или помошна погонска единица или референца на готов каталог или прирачник кој ги содржи тие информации, на пример: „Цесна 150“.

(б) „Разно“, ако се знае дека е подобен за вградување на повеќе од еден модел на производ со одобрен тип, освен ако органот кој го издава не сака да ја ограничи употребата на вградување на конкретен модел, кога ќе го наведе тоа.

(в) „Непознато“ доколку не е позната подобноста, при што оваа категорија примарно ја користат организациите за одржување.

▼ В ЗАБЕЛЕШКА: Која било информација во поле 9 не претставува овластување за вградување на предметот во одреден воздухоплов, мотор, елиса или помошна погонска единица. Корисникот/монтажерот мора преку документи како што се Каталог на делови, Сервисни билтени итн. да потврди дека предметот е подобен за конкретната монтажа.

Поле 10 Наведете го бројот на предметите кои се пуштаат во промет.

Поле 11 Наведете го серискиот број на предметот и/или бројот на групата ако е применливо, а ако ниту едно не е применливо, наведете „не е на располагање“.

Поле 12 Следниве зборови во наводници, со нивните дефиниции, го покажуваат статусот на предметот кој се пушта во употреба. Еден или комбинација од овие зборови се наведуваат во ова поле:

1. БИЛ ПОДЛЕЖЕН НА ГЕНЕРАЛНА РЕВИЗИЈА

Повторното воспоставување на предмет кој бил искористен во текот на инспекцијата, тестирањето и замената во согласност со одобриениот стандард (*), за да се продолжи оперативниот век.

2. ПРЕГЛЕДАН/ТЕСТИРАН

Испитување на предмет за да се утврди дали е во согласност со одобрен стандард(*).

3. ИЗМЕНЕТ

Измена на предмет во согласност со одобрен стандард(*).

4. ПОПРАВЕН

Повторно воспоставување на предмет во употреблива состојба во согласност со одобрен стандард(*).

5. РЕГЕНЕРИРАН

Повторно воспоставување на употребена гума во согласност со одобрен стандард(*).

6. ПОВТОРНО СКЛОПЕН

Повторно склопување на предмет во согласност со одобрен стандард(*).

На пример: Елиса по превоз.

(*) Одобрен стандард значи стандард за квалитет за производство/проект/одржување, одобрен од страна на надлежниот орган.

ЗАБЕЛЕШКА: Оваа одредба се користи само за предмети кои првично биле целосно монтирани од страна на производителот согласно условите за производство како, но не ограничено на Дел-21.

Горенаведените изјави се поддржуваат со упатување на одобрените податоци/прирачник/спецификација кои се користат во текот на одржувањето, во поле 13.

Поле 13 Задолжително е да се наведат некакви информации во ова поле директно или со упатување на придружна документација со која конкретно се идентификуваат податоците или ограничувањата кои се однесуваат на предметите кои се пуштаат во употреба, кои се потребни за корисникот/монтажерот да го направи конечното утврдување во однос на пловидбеноста на предметот. Информациите се јасни, целосни и обезбедени во форма и на начин кои се соодветни за донесување на тоа утврдување. На секоја изјава јасно се назначува на кој предмет се однесува.

Доколку нема изјава, наведете „нема“. Подолу се дадени некои примери на информации кои треба да се наведат:

-Идентитет и издавање на документација за одржување, која се користи како одобрен стандард.

-Спроведени директиви за пловидбеност и/или за кои е утврдено дека се спроведени, како што одговара.

-Извршени поправки и/или за кои е утврдено дека се извршени, како што одговара.

-Извршени измени и/или за кои е утврдено дека се извршени, како што одговара.

-Делови за замена кои се вградени и/или делови за кои е утврдено дека се вградени, како што одговара.

-Историја на делови со ограничен век на траење.

-Отстапување од работниот налог на клиентот.

▼МЗ –Изјава за Уверението за пуштање во употреба на составниот дел од точка М.А.613.

-Идентитетот на другите прописи, ако не се Дел-145 или Дел-М Поддел Ѓ.

-Изјави за пуштање во употреба, за да се исполни условот за одржување од страна.

-Изјави за пуштање во употреба, за да се исполнат условите од договорот за меѓународно одржување како што е, но не ограничено на Канадскиот договор за техничко опслужување и Билатералната спогодба на САД за воздухопловна безбедност-Процедура за спроведување на одржувањето.

Полиња 14,15,16,17 и 18: Не смеат да се користат за задачи за одржување од страна на одобрени организации за одржување согласно М.А.Поддел Ѓ. Овие полиња се посебно резервирани за пуштањето во употреба/издавањето уверение за новопроизведени предмети во согласност со Дел 21 и националните воздухопловни прописи кои се во сила пред Делот 21 целосно да влезе во сила.

▼МЗ

Поле 19 За целото одржување кое се врши од страна на организации за одржување одобрени во согласност со Оддел А, Поддел Ѓ на Анекс I (Дел М) на Регулацијата (ЕЗ) бр. 2042/2003, се означува квадратот „други прописи наведени во поле 13“, а изјавата за уверението за пуштање во употреба се дава во поле 13. Следната изјава за уверението за пуштање во употреба на составниот дел наведена во точка М.А.613 е вклучена во поле 13: „Потврдува дека, освен ако не е поинаку наведено во ова поле, активностите наведени во поле 12 и опишани во ова поле, се извршени во согласност со Оддел А, Поддел Ѓ на Анекс I (Дел-М) на Регулацијата (ЕЗ) бр. 2042/2003, условите и во однос на тие активности, се смета дека предметот е подготвен за пуштање во употреба. ОВА НЕ Е ПУШТАЊЕ ВО УПОТРЕБА СОГЛАСНО АНЕКС II (ДЕЛ-145) НА РЕГУЛАТИВАТА (ЕЗ) бр.2042/2003. Изјавата за издавање уверенија „освен ако не е поинаку наведено во ова поле“ е планирана за следниов случај;

(i) Кога одржувањето не можело да се изврши.

(ii) Кога одржувањето отстапило од стандардот кој се бара со овој Анекс (Дел-М).

▼МЗ

(iii) Кога одржувањето било извршено во согласност со услов, кој не е оној наведен во овој Анекс (Дел-М). Во овој случај во полето 13 се наведени конкретните национални прописи.

Секој случај или комбинација на случаи се наведува во поле 13.

Поле 20 За потписот на персоналот кој издава уверенија овластен од страна на одобрена организација за одржување согласно М.А. Поддел Г. Овој потпис може да биде отпечатен на компјутер, што зависи од тоа дали земјата-членка е уверена дека само потписникот може да го пушти компјутерот и дека не е можно да се изработи потписот на празен компјутерски создаден образец.

Поле 21 Референтниот број на одобрена организација за одржување согласно М.А.Поддел Г, даден од земјата-членка.

Поле 22 Отпечатеното име на потписникот од поле 20 и референцата за персонално овластување од Поле 20.

Поле 23 Датумот на потпишувањето на пуштањето во употреба од Поле 19. (д/м/г). Месецот се пишува со букви, на пример јануари, февруари, март итн. Пуштањето во употреба треба да се потпише при „завршувањето на одржувањето“.

Ве молам да забележите дека Изјавите за одговорност на корисникот се на задната страна на ова уверение. Овие изјави можат да се додадат на предниот дел на уверението под долната линија, така што ќе се намали длабочината на образецот.

1. Надлежен орган/земја, кој дава одобрение		УВЕРЕНИЕ ЗА ОВЛАСТУВАЊЕ ЗА ПУШТАЊЕ ВО ПРОМЕТ ОБРАЗЕЦ 1 на ЕАСА				3. Број за следење на образецот	
4. Име и адреса на одобрената организација:						5.Работен налог/договор/фактура	
6. Предмет	7. Опис	8. Дел бр.	9. Подобност *	10.Количество	11. Сериски/групен број	12.Статус/работа	
13. Забелешки							
14. Потврдува дека горенаведените предмети се произведени согласно:				<input type="checkbox"/> Дел 145.А.50 Пуштање во употреба		<input type="checkbox"/> Друга регулатива, наведена во поле 13	
<input type="checkbox"/> одобрени податоци за проектот и се во состојба за безбедна работа <input type="checkbox"/> неодобрени податоци за проектот, наведени во поле 13				Потврдува дека освен ако не е поинаку наведено во поле 13, работата идентификувана во поле 12 и опишана во поле 13 е извршена согласно Дел-145 и во однос на таа работа предметите се сметаат за подготвени за пуштање во употреба.			
15. Потпис на овластено лице		16. Број на одобрение/овластување		20. Потпис на овластено лице		21. Референтен број на уверение/одобрение	
17. Име		18. Датум (д/м/г)		22.Име		23. Датум (д/м/г)	
1. Образец 1 на ЕАСА - 1. издание * Монтажерот мора повторно да ја провери подобноста со применливите технички податоци.							

▼В *Уверение за овластување за пуштање во промет*

Образец 1 на ЕАСА

ОБВРСКИ НА КОРИСНИКОТ/МОНТАЖЕРОТ

ЗАБЕЛЕШКА:

1. Важно е да се сфати дека самата употреба на документот не претставува автоматски овластување за монтирање на делот/составниот дел/склопот.
2. Кога корисникот/монтажерот работи во согласност со националните прописи на орган за пловидбеност, кој не е органот за пловидбеност наведен во поле 1, од суштинско значење е корисникот/монтажерот да осигури дека неговиот/нејзиниот орган за пловидбеност прифаќа делови/составни делови/склопови од органот за пловидбеност наведен во поле 1.
3. Изјавите 14 и 19 не претставуваат уверение за монтажа. Во сите случаи евиденцијата за одржување на воздухопловот содржи уверение за монтажа издадено согласно националните прописи од страна на корисникот/монтажерот пред да може да се лета со воздухопловот.

Додаток III

Уверенија за ревизија на пловидбеноста

[ЗЕМЈА-ЧЛЕНКА]

член на

Европската агенција за воздухопловна безбедност

УВЕРЕНИЕ ЗА РЕВИЗИЈА НА ПЛОВИДБЕНОСТА

Референца на УРП:

Во согласност со Регулацијата (ЕЗ) бр. 216/2008 на Европскиот парламент и на Советот, која во моментот е во сила, следнава организација за управување со постојана пловидбеност, одобрена во согласност со Оддел А, Поддел Е на Анекс I (Дел М) на Регулацијата (ЕЗ) бр. 2042/2003 на Комисијата

[НАЗИВ И АДРЕСА НА ОДОБРЕНА ОРГАНИЗАЦИЈА]

Референца на одобрението: [ШИФРА НА ЗЕМЈА ЧЛЕНКА] MG.NNNN.

изврши ревизија на пловидбеноста во согласност со точка М.А.710 на Анекс I на Регулацијата (ЕЗ) бр. 2042/2003 на Комисијата за следниов воздухоплов:

Производител на воздухоплов:

Ознака на производителот:

Регистрација на воздухопловот:

Сериски број на воздухопловот:

и овој воздухоплов се смета за пловидбен во периодот на вршење на ревизијата.

Датум на издавање:..... Датум на престанок на важењето:.....

Потпис:..... Овластување бр.....

Иво продолжение: Воздухопловот останал во контролирана средина во согласност со точка М.А.901 на Анекс I на Регулацијата (ЕЗ) бр. 2042/2003 на Комисијата последната година. Воздухопловот се смета за пловидбен во периодот на издавањето.

Датум на издавање:..... Датум на престанок на важењето:.....

Потпис:..... Овластување бр.....

Назив на компанијата:.....Референца на одобрението:.....

2ро продолжение: Воздухопловот останал во контролирана средина во согласност со точка М.А.901 на Анекс I на Регулацијата (ЕЗ) бр. 2042/2003 на Комисијата последната година. Воздухопловот се смета за пловидбен во периодот на издавањето.

Датум на издавање:..... Датум на престанок на важењето:.....

Потпис:..... Овластување бр:.....

Назив на компанијата:.....Референца на одобрието:.....

Образец 15б на ЕАСА

[ЗЕМЈА-ЧЛЕНКА]

член на

Европската агенција за воздухопловна безбедност

УВЕРЕНИЕ ЗА РЕВИЗИЈА НА ПЛОВИДБЕНОСТА

Референца на УРП:

Во согласност со Регулативата (ЕЗ) бр. 216/2008 на Европскиот парламент и на Советот, која во моментот е во сила, [НАДЛЕЖНИОТ ОРГАН НА ЗЕМЈАТА-ЧЛЕНКА] потврдува дека следниов воздухоплов:

Производител на воздухоплов:

Ознака на производителот:

Регистрација на воздухопловот:

Сериски број на воздухопловот:

се смета за пловидбен во периодот на вршење на ревизијата.

Датум на издавање:..... Датум на престанок на важењето:.....

Потпис:..... Овластување бр:.....

1во продолжение: Воздухопловот останал во контролирана средина во согласност со точка М.А.901 на Анекс I на Регулативата (ЕЗ) бр. 2042/2003 на Комисијата за последната година. Воздухопловот се смета за пловидбен во периодот на издавањето.

Датум на издавање:..... Датум на престанок на важењето:.....

Потпис:..... Овластување бр:.....

Назив на компанијата:.....Референца на одобрението:.....

2ро продолжение: Воздухопловот останал во контролирана средина во согласност со точка М.А.901 на Анекс I на Регулативата (ЕЗ) бр. 2042/2003 на Комисијата за последната година. Воздухопловот се смета за пловидбен во периодот на издавањето.

Датум на издавање:..... Датум на престанок на важењето:.....

Потпис:..... Овластување бр:.....

Назив на компанијата:.....Референца на одобрението:.....

▼В

Додаток IV

Овластувања од одобрението

**СИСТЕМ НА КЛАСИ И ОВЛАСТУВАЊА ОД ОДОБРЕНИЕТО НА
ОРГАНИЗАЦИЈАТА**

1. Освен ако не е поинаку наведено за најмалата организација од став 11, во Табела 1 е наведен целиот можен опфат на одобрението согласно М.А.Поддел Ѓ во стандардна форма. На организацијата мора да ѝ се даде одобрение, кое се движи од една класа и овластување со ограничувања до сите класи и овластувања со ограничување.
2. Освен табела 1, со Поддел-Ѓ се бара одобрената организација за одржување од М.А.Поддел Ѓ да го покаже опфатот на работа во описот на организацијата за одржување. Види исто така став 10.
3. Во рамките на класата, -ите и овластувањето,-ата од одобрението, издадено од страна на земјата-членка, со опфатот на работата наведен во описот на организацијата за одржување се дефинираат точните ограничувања на одобрението. Затоа, од суштинско значење е класата, -ите и овластувањето, -ата од одобрението и опфатот на работата на организацијата да бидат компатибилни.

▼МЗ

4. Овластување за класа од категорија А значи дека организацијата за одржување одобрена во согласност со Оддел А, Поддел Ѓ на овој Анекс (Дел М) може да врши одржување на воздухопловот на кој било составен дел (вклучувајќи и мотори и/или помошни погонски единици), во согласност со податоците за одржување на воздухоплови, или, ако е дадена согласност од страна на надлежен орган, во согласност со податоците за одржување на составни делови, само ако тие составни делови се вградени во воздухопловот. Сепак, таа одобрена организација за одржување оценета со А може привремено да го отстрани овој составен дел за одржување, за да го подобри пристапот до тој составен дел, освен кога тоа отстранување не создава потреба за дополнително одржување, кое не е подобно за одредбите на овој став. Ова ќе подлежи на процедура за контрола во описот на организацијата за одржување, прифатлив за земјата-членка. Во одделот за ограничување ќе биде наведен опфатот на тоа одржување, при тоа укажувајќи го опфатот на одобрението.
5. Овластување за класа од категорија Б значи дека организацијата за одржување одобрена во согласност со Оддел А, Поддел Ѓ на овој Анекс (Дел М) може да врши

одржување на невграден мотор и/или помошна погонска единица и мотор и/или составни делови на помошна погонска единица, во согласност со податоците за одржување на моторот и/или помошната погонска единица, или, ако е дадена согласност од страна на надлежен орган, во согласност со податоците за одржување на составни делови, само ако тие составни делови се вградени во моторот и/или помошната погонска единица. Сепак, таа одобрена организација за одржување оценета со Б може привремено да го отстрани овој составен дел за одржување, за да го подобри пристапот до тој составен дел, освен кога тоа отстранување не создава потреба за дополнително одржување, кое не е подобно за одредбите на овој став. Во одделот за ограничување ќе биде наведен опфатот на тоа одржување, при тоа укажувајќи го опфатот на одобрението. Одобрена организација за одржување согласно Оддел А, Поддел Г на овој Анекс (Дел М) со овластување за класа од категорија Б може исто така да врши одржување на вграден мотор во текот на „базно“ и „линиско“ одржување што подлежи на процедура за контрола во описот на организацијата за одржување. Опфатот на работа од описот на организацијата за одржување ја одразува таа активност, тогаш кога е дозволено од страна на земјата-членка.

6. Овластувањето од категорија на класа Ц значи дека одобрената организација за одржување согласно М.А. Поддел Г може да врши одржување на невградени составни делови (исклучувајќи ги моторите и помошните погонски единици), наменети за вградување во воздухопловот или моторот/помошната погонска единица. Во одделот за ограничување ќе биде наведен опфатот на тоа одржување, при тоа укажувајќи го опфатот на одобрението. Одобрена организација за одржување согласно М.А.Поддел Г со овластување на класа од категорија Ц може исто така да врши одржување на вграден мотор во текот на базно и линиско одржување или во капацитет за одржување на мотор/помошна погонска единица што подлежи на процедура за контрола во описот на организацијата за одржување. Опфатот на работа од описот на организацијата за одржување ја одразува таа активност, тогаш кога е дозволено од страна на земјата-членка.

7. Овластувањето од категорија на класа Д е овластување за класа кое не се однесува само на конкретен воздухоплов, мотор или друг составен дел. Овластувањето Д1-Недеструктивно тестирање не е неопходно за одобрена организација за одржување од Поддел Г која врши НДТ како конкретна задача за друга организација. Одобрена организација за одржување согласно Поддел Г со овластување на класа во категорија А, Б или Ц може да врши НДТ на производителите кои ги одржува согласно описот на организацијата за одржување, кој содржи НДТ процедури, без потреба за овластување за класа Д1.

8. Одделот „ограничување“ треба да ѝ даде на земјата-членка максимална флексибилност за прилагодување на одобрението на конкретна организација. Во табела 1 се наведени видовите на можно ограничување, а додека одржувањето е наведено последно во секое овластување за класа, прифатливо е да се нагласи задачата за одржување, наместо типот или производителот на воздухопловот или

моторот, ако тоа е посоодветно за организацијата. Пример за тоа можат да биде вградувањето и одржувањето на системите за воздухопловна електроника.

9. Во табела 1 се упатува на сериите, типот и групата во одделот за ограничување на класа А и Б. Под серија се подразбира конкретен тип на серији, како Цесна 150 или Цесна 172 или серија Бич 55 или серија на континентален О-200. Под тип се подразбира специфичен тип или модел како типот Цесна 172РГ. Може да се наведат колку било серији или типови. Под група се подразбира на пример воздухоплов Цесна со едно клипен мотор или клипен мотор без компресор итн.

10. Кога се користи подолг список за способност, кој може често да се менува, таа измена е во согласност со процедура која е прифатлива за земјата-членка и вклучена во описот на организацијата за одржување. Со процедурата се опфатени прашањата како тоа кој е одговорен за контрола над изменувањето на списокот за способност, како и мерките кои треба да се преземат за изменување. Во тие мерки спаѓаат да се осигури сообразувањето со Поддел Г за производи или услуги кои се додадени на списокот.

11. Одобрена организација за одржување согласно Поддел Г, која вработува само едно лице за планирање и вршење на целото одржување може да има само ограничен опфат на овластување од одобрението. Максималните дозволени ограничувања се:-

КЛАСА НА ВОЗДУХОПЛОВ	ОВЛАСТУВАЊЕ А2 АВИОНИ	СО КЛИПЕН МОТОР 5700 КГ И ПОМАЛКУ
КЛАСА НА ВОЗДУХОПЛОВ	ОВЛАСТУВАЊЕ А3 ХЕЛИКОПТЕРИ СО ЕДЕН МОТОР	СО КЛИПЕН МОТОР 3175 КГ И ПОМАЛКУ
КЛАСА НА ВОЗДУХОПЛОВ	ОВЛАСТУВАЊЕ А4 ВОЗДУХОПЛОВИ КОИ НЕ СЕ А1, А2 И А3	БЕЗ ОГРАНИЧУВАЊЕ
КЛАСА НА МОТОРИ	ОВЛАСТУВАЊЕ Б2 КЛИПНИ	ПОМАЛКУ ОД 450 ХП
КЛАСА НА СОСТАВНИ ДЕЛОВИ ОВЛАСТУВАЊЕ КОЕ НЕ Е ЗА ЦЕЛОСНИ МОТОРИ ИЛИ ПОМОШНИ ПОГОНСКИ ЕДИНИЦИ	ОД Ц1 ДО Ц20	СПОРЕД СПИСОКОТ ЗА СПОСОБНОСТ
СПЕЦИЈАЛИЗИРАНА КЛАСА	Д1 НДТ	ТРЕБА ДА СЕ НАВЕДЕ, -АТ НДТ МЕТОДОТ, -ИТЕ

Треба да се забележи дека таква организација може дополнително да се ограничи од страна на надлежниот орган во опфатот на одобрението, што зависи од способноста на конкретната организација.

Табела 1

КЛАСА	ОВЛАСТУВАЊЕ	ОГРАНИЧУВАЊЕ
ВОЗДУХОПЛОВИ	А2 воздухоплови од 5700 кг и	Ќе се наведе производителот на

	помалку	воздухопловот или групата или серијата или типот и/или задачите за одржување
	A3 Воздухоплови со еден мотор	Ќе се наведе производителот на воздухопловот или групата или серијата или типот и/или задачата, -ите за одржување
	A4 Воздухоплови кои не се A1, A2 и A3	Ќе се наведе серијата или типот на воздухопловот и/или задачата, -ите за одржување
МОТОРИ	B1 Турбински	Ќе се наведе серијата или типот на воздухопловот и/или задачата, -ите за одржување
	B2 Клипни	Ќе се наведе производителот на моторот или групата или серијата или типот и/или задачата, -ите за одржување
	B3 Помошна погонска единица	Ќе се наведе производителот на моторот или серијата или типот и/или задачата, -ите за одржување
СОСТАВНИ ДЕЛОВИ КОИ НЕ СЕ ЦЕЛОСНИ МОТОРИ ИЛИ ПОМОШНИ ПОГОНСКИ ЕДИНИЦИ	Ц1-Клима уред и притисок	Ќе се наведе типот на воздухопловот или производителот на воздухопловот или производителот на составниот дел или конкретниот составен дел и/или накрсно упатете на списокот за способност во описот и/или задачата, -ите за одржување
	Ц2-Автоматски лет	
	Ц3-Комуникација и навигација	
	Ц4-Врати и вратички	
	Ц5-Струја	
	Ц6-Опрема	
	Ц7-Мотор-помошна погонска единица	
	Ц8-Команди на летот	
	Ц9-Гориво- структура на авионот	
	Ц10-Хеликоптери-ротори	
	Ц11-Хеликоптер-Транс	
	Ц12-Хидраулика	
	Ц13-Инструменти	
	Ц14-Стоен трап	
	Ц15-Кислород	
	Ц16-Елиси	
	Ц17-Пневматици	
	Ц18- Заштита мраз/дожд/оган	
	Ц19-Прозори	
	Ц20-Структурно	
СПЕЦИЈАЛИЗИРАНИ	D1-Недеструктивно тестирање	Ќе се наведе, -ат конкретниот, -

УСЛУГИ		те НДТ метод, -и
--------	--	------------------

▼В

Додаток V

Уверение за одобрение ДЕЛ-М Оддел А Поддел Ѓ Организација за одржување

Страна 1 од

ЗЕМЈА-ЧЛЕНКА

член на

Европската агенција за воздухопловна безбедност

УВЕРЕНИЕ ЗА ОДОБРЕНИЕ

РЕФЕРЕНЦА:

Во согласност со Регулативата (ЕЗ) бр. 1592/2002 на Европскиот парламент и на Советот, која во моментот е во сила, со ова земјата-членка потврдува дека

[НАЗИВ НА КОМПАНИЈА] ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ОДРЖУВАЊЕ

како организација за одржување од Дел-М Оддел А Поддел Ѓ има одобрение да ги одржува производите наведени во приложениот распоред на одобрување и да издава соодветни уверенија за пуштање во употреба со користење на горенаведената референца.

УСЛОВИ:

1. Ова одобрение е ограничено на она што е наведено во опфатот на поглавјето за одобрување во прирачникот на одобрената организација за одржување, и
2. За ова одобрение е потребно сообразување со процедурите наведени во прирачникот на одобрената организација за одржување; и
3. Ова одобрение е важечко додека одобрената организација за одржување останува во сообразност со Дел-М.
4. Во зависност од сообразувањето со горенаведените услови, ова одобрение останува важечко, освен ако одобрението претходно не било вратено, заменето, привремено одземено или одземено.

Датум на издавање:.....Потпис.....

Датум на приложен план на Одобрението.....За надлежниот орган

ПЛАН НА ОДОБРЕНИЕ

Назив на организација: [НАЗИВ НА КОМПАНИЈА] ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ОДРЖУВАЊЕ

Референца:

КЛАСА	ОВЛАСТУВАЊЕ	ОГРАНИЧУВАЊЕ
ВОЗДУХОПЛОВ	A2: Авиони/	DHC-6 Twin Otter серија
	A3: Едномоторни хеликоптери	Robinson R44
МОТОРИ	B1: Турбински	PT6A серија
СОСТАВНИ ДЕЛОВИ КОИ НЕ СЕ ЦЕЛОСНИ МОТОРИ ИЛИ ПОМОШНИ ПОГОНСКИ ЕДИНИЦИ	Ц1: Клима уред и притисок	DHC-6
	Ц2: Автоматски лет	Sperry
	Ц5: Струја	DHC-6
	Ц6: Опрема	DHC-6 вонредна состојба
	Ц7: Мотор-Помошна погонска единица	PT6A контрола на горивото
	Ц16: Елиси	Фиксен чекор и DHC-6
СПЕЦИЈАЛИЗИРАНИ УСЛУГИ	D1: Недеструктивен преглед	Сите типови

Овој план на одобрение е ограничен на оние производи и активности, кои се наведени во поглавјето за одобрување содржано во прирачник на одобрена организација за одржување согласно Дел-М, Оддел А, Поддел Г.

Референца:.....

Датум на издавање:.....

Потпис:.....

За земјата-членка

Додаток VI

**Уверение за одобрение на организација за управување со постојана пловидбеност од Анекс I
(Дел-М), Поддел Е**

[ЗЕМЈА-ЧЛЕНКА]

член на

Европската агенција за воздухопловна безбедност

**ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ПОСТОЈАНА
ПЛОВИДБЕНОСТ**

УВЕРЕНИЕ ЗА ОДОБРЕНИЕ

Референца: XX.MG.XXXX (реф. АОС XX.XXXX)

Во согласност со Регулативата (ЕЗ) бр. 216/2008 на Европскиот парламент и на Советот и со Регулативата (ЕЗ) бр. 2042/2003 на Комисијата која сега е во сила и во согласност со условот наведен подолу [НАДЛЕЖНИОТ ОРГАН НА ЗЕМЈАТА-ЧЛЕНКА] потврдува:

[НАЗИВ И АДРЕСА НА КОМПАНИЈАТА]

како организација за управување со постојана пловидбеност во согласност со Анекс I (Дел-М), Оддел А, Поддел Е на Регулативата (ЕЗ) бр. 2042/2003, одобрена за управување со постојана пловидбеност на воздухоплови наведени во прилжениот распоред на одобрението и да издава препораки или уверенија за ревизија на пловидбеноста по ревизија на пловидбеноста, како што е наведено во точка М.А.710 на Анекс I на Регулативата (ЕЗ) бр. 2042/2003, кога е пропишано.

УСЛОВИ

1. Ова одобрение е ограничено на она што е наведено во опфатот на одделот за одобрение на одобрениот опис за управување со постојана пловидбеност, како што е наведено во Анекс I (Дел-М), Оддел А, Поддел Е на Регулативата (ЕЗ) бр. 2042/2003.
2. Ова одобрение треба да биде во согласност со процедурите наведени во одобрениот опис за управување со постојаната пловидбеност од Анекс I (Дел-М) на Регулативата (ЕЗ) бр. 2042/2003.
3. Ова одобрение е важечко додека одобрената организација за управување со постојана пловидбеност останува во сообразност со Анекс I (Дел-М) на Регулативата (ЕЗ) бр. 2042/2003.

4. Во согласност со условите од 1 до 3 погоре, ова одобрение останува важечко за неограничено траење, освен ако одобрението претходно не било предадено, заменето, суспендирано или отповикано.

Ако овој образец се користи и за иматели на АОС, бројот на АОС-то се додава на рефернцата, покрај стандардниот број, а условот 4 се заменува со следниве дополнителни услови:

5. Ова одобрение не претставува овластување за работа со типовите на воздухоплови од став 1. Овластувањето за работа со воздухопловот е АОС

6. Кога организација за управување со постојана пловидбеност склучи договор за услуга од една/неколку организации во согласност со Системот за квалитет, ова одобрение останува важечко, доколку таа/тие организација, -и ги исполнува, -ат договорните обврски.

7. Престанокот, суспензијата или отповикувањето на АОС-то автоматски го поништува тековното одобрение во однос на регистрациите на воздухоплови воведени во АОС-то, освен ако на поинаков начин не е изрично наведено од надлежниот орган.

8. Доколку се исполнети претходните услови, ова одобрение останува важечко за неограничено траење, освен ако одобрението претходно не било предадено, заменето, суспендирано или отповикано.

Датум на првично издание:.....

Потпис:.....

Датум на оваа ревизија:..... Број на ревизија:.....

За надлежниот орган:.....

Страна од

**ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ПОСТОЈАНА ПЛОВИДБЕНОСТ
РАСПОРЕД НА ОДОБРЕНИЕ**

Референца: XX.MG.XXXX (реф. АОЦ XX.XXXX)
Организација: [НАЗИВ И АДРЕСА НА КОМПАНИЈАТА]

Тип/серија/група на воздухопловот	Овластена ревизија на пловидбеноста	Организација, -и кои работат во согласност со системот за квалитет
	[ДА/НЕ]	

Овој распоред на одобрието е ограничен на она што е наведено во опфатот на одобрието содржан во оддел од одобриот опис за управување со постојана пловидбеност од Анекс I (Дел-М), Оддел А, Поддел Е на Регулативата (ЕЗ) бр. 2042/2003

Референца на описот за управување со постојана пловидбеност:.....

Датум на првично издание:.....

Потпис:.....

Датум на оваа ревизија:..... Ревизија бр.:.....

За надлежниот орган:.....

Страна...од....

Образец 14 на ЕАСА

Додаток VII

Сложени задачи за одржување

▼МЗ Подолу се наведени сложени задачи за одржување наведени во точките М.А.502(г)3, М.А.801(б)2 и М.А.801(в):

1. Измена, поправка или замена со ковање, поврзување, ламинирање или заварување, на некој од следниве делови:

(а) носач на кутиест пресек;

(б) стрингер на крилото или елемент на тетива;

(в) ременик;

(г) каиш на ременикот;

(д) елемент на решеткаста греда;

(ѓ) преграда на гредата;

(е) надолжна греда или елемент на конструкцијата на трупот на хидро авионот или на пловката;

(ж) дел оптеретен при свиткување од набран лим во крилото или опашот;

(з) основно ребро од крилото;

(с) упорник на површината на крилото или на опашот;

(и) носач на моторот;

(ј) ременик или рамка на трупот на воздухопловот;

(к) елемент на страничен носач, хоризонтален носач или преграда;

(л) потпирач или основа за поддршка на седиштето;

(м) замена на шината на седиштето;

(н) потпирач или упорник на стојниот трап;

(њ) осовина;

(о) тркало; и

(п) скии или носач на скии, со исклучок на замената за обвивка со слабо триење.

2. Измена или поправка на некој од следниве делови:

(а) обвивката на воздухопловот или обвивката на пловката на воздухопловот, доколку за работата е потребно да се употреби носач, монтажен алат-калап или држач;

(б) обвивка на воздухопловот во херметичка зона, ако оштетувањето на обвивката изнесува повеќе од 15 см (6 инчи) во кој било правец;

(в) носив дел на контролниот систем, вклучувајќи и контролна колона, педали, осовина, квадрант, преносна рачка за команди, цевчесто вратило, контролна сирена и кована или лиена основа, но со исклучок на

(i) ковање во калап на спојот со помош на подметачи за поправка или приклучок за кабел, и

(ii) замена на приклучок на спојна цевка кој се прикачува со ковање; и

(г) која било друга структура, која не е наведена во (1), која производителот ја идентификувал како примарна структура во својот прирачник за одржување, прирачник за структурна поправка или упатства за постојана пловидбеност.

▼МЗ 3.Вршење на следново одржување на клипен мотор:

(а) демонтирање и поделователно повторно монтирање на клипен мотор за намена која не е

(i) да се добие пристап до клипните/цилиндерските склопови; или

(ii) да се отстрани поклопецот на задниот помошен уред, да се изврши преглед и/или да се заменат склоповите на пумпите за масло, кога таа активност не вклучува отстранување и повторно вградување на внатрешни механизми;

(б) демонтажа и последователна повторна монтажа на редуктори;

(в) заварување и тврдо лемење на спојки, кои не се помали поправки за заварување на издувните единици, што се врши од страна на соодветно одобрен или овластен заварувач, но исклучувајќи замена на составни делови;

▼МЗ

(г) расцентрирање на одделни делови на единици, кои се доставуваат како единици, испитани на експериментална клупа, со исклучок на замена или

прилагодување на предмети кои обично можат да се заменат или прилагодат при употребата.

4. Балансирање на елисата, со исклучок на:

(а) заради сертифицирање на статично балансирање, кога се бара со прирачникот за одржување;

(б) динамички балансирање на вградени елиси со употреба на електронска опрема за балансирање, кога е дозволено согласно прирачникот за одржување или други одобрени податоци за пловидбеност;

5. Која било дополнителна задача за која се потребни:

(а) специјализирани алати, опрема и капацитети; или

(б) значајни процедури за координација поради долгото траење на задачите и вклученоста на неколку лица.

Ограничено одржување од страна на пилот-сопственик

Освен условите пропишани со Анекс I (Дел М) треба да се почитуваат следниве принципи пред да се изврши која било задача за одржување под условите на одржување од страна на пилот-сопственик:

(а) Компетентност и одговорност

1. Пилотот-сопственик секогаш е одговорен за кое било одржување кое го врши.
2. Пред да изврши какви било задачи за одржување од страна на пилот-сопственик, пилотот-сопственик може да биде уверен дека е компетентен за вршење на задачата. Пилотите-сопственици се одговорни да се запознаат со стандардните практики за одржување на нивниот воздухоплов, како и со програмата за одржување на воздухопловот. Ако пилотот-сопственик не е компетентен за задачата која треба да се изврши, задачата не може да ја изврши пилотот-сопственик.
3. Пилотот-сопственик (или организацијата за управување со постојана пловидбеност која ја ангажирал по договор, од Поддел Е, Оддел А од овој Анекс) е одговорен за идентификување на задачите на пилот-сопственик според овие основни принципи во програмата за одржување и за осигурување дека документот е навремено ажуриран.
4. Одобрението на програмата за одржување треба да се врши во согласност со точка М.А.302.

(б) Задачи Пилотот-сопственик може да врши едноставни визуелни прегледи или операции, за да ја провери општата состојба и очигледната штета и нормалното функционирање на конструкцијата на воздухопловот, моторите, системите и составните делови. Задачите за одржување не ги врши пилотот-сопственик кога задачата:

1. е од клучно значење за безбедноста, кога неправилното исполнување на задачата драстично ќе влијае на пловидбеноста на воздухопловот или кога тоа е задача за одржување поврзана со безбедноста на летањето, како што е наведено во точка М.А.402(а) и/или;
2. потребно е отстранување на основни составни делови или основен склоп и/или;

3. се врши во согласност со Директивата за пловидбеност или Директива за ограничување на пловидбеноста, освен ако не е конкретно дозволено во ДП или ДОП и/или;
4. потребна е употреба на специјални алати, калибрирани алати (освен динамометрички клуч и алатка за свиткување жици) и/или;
5. потребна е употреба на опрема за тестирање или посебно тестирање (на пр. НДТ, системски тестови или функционални проверки на воздухопловна електроника) и/или;
6. се состои од кои било непланирани прегледи (на пр. проверка при грубо слетување) и/или;
7. засега системи, кои се од суштинско значење за летовите според правилата за инструментално летање и/или;
8. е наведена во Додаток VII или претставува задача за одржување на составни делови во согласност со точка М.А.502. Критериумите од 1 до 8 наведени погоре не можат да се поништат со помалку рестриктивни инструкции издадени во согласност со „М.А.302(г) Програма за одржување.“ Која било задача, опишана во прирачникот за летање на воздухопловот како подготовка на воздухопловот за летање (На пример: монтажа на крилата на едрилицата или предполетна задача) се смета за задача на пилотот и не се смета за задача за одржување на пилотот-сопственик и затоа не е потребно Уверение за пуштање во употреба.

(в) Извршување на задачите за одржување на пилотот-сопственик и документација

Податоците за одржување наведени во точка М.А.401 мора секогаш да бидат достапни при вршењето на одржувањето од страна на пилотот-сопственик и мора да се почитуваат. Деталите за податоците наведени во вршењето на одржувањето од страна на пилотот-сопственик мора да бидат вклучени во Уверението за пуштање во употреба во согласност со точка М.А.803 (г).

Пилотот-сопственик мора да ја извести одобрената организација за управување со постојана пловидбеност одговорна за постојана пловидбеност на

▼МЗ воздухопловите (доколку е применливо) најдоцна 30 дена по завршувањето на задачата за одржување од страна на пилотот-сопственик во согласност со точка М.А.305(а).

▼В

АНЕКС II

(Дел-145)

145.1 Општо

За целите на овој Дел, надлежен орган е:

1. за организациите чие главно место каде се вршат деловните активности се наоѓа во земја-членка, органот определен од страна на таа земја-членка, или;
2. за организациите чие главно место каде се вршат деловните активности се наоѓа во трета земја, Агенцијата.

ОДДЕЛ А

145.A.10 Опфат

Со овој Оддел се утврдуваат условите кои треба да ги исполни една организација, за да се квалификува за издавање или продолжување на одобрение за одржување на воздухоплов и составни делови.

145.A.15 Поднесување на барање

Барањето за издавање или измена на одобрение се поднесува до надлежниот орган во форма и на начин утврдени од страна на тој орган.

145.A.20 Услови на одобрението

Организацијата го наведува опфатот на работа кој треба да се одобри во својот опис (Додаток II на овој Дел содржи табела на сите класи и овластувања).

145.A.25 Услови за капацитетите

Организацијата осигурува дека:

- (а) Соодветно се обезбедени капацитети за целата планирана работа, особено осигурувајќи заштита од временски услови. Специјализираните работилници и места се одделени како што е соодветно, за да се заштитат околната средина и работна средина од загадување.

1. За базно одржување на воздухоплови има хангари, кои се доволно големи во нив да се смести воздухоплов на кој се планира да се врши базно одржување.
2. За одржување на составни делови, има работилници за составни делови кои се доволно големи во нив да се сместат составните делови на кои се планира да се врши одржување.

(б) За управување со планираната работа од став (а) е обезбедено канцелариско сместување, како и персонал за издавање уверенија, за да можат да ги извршуваат нивните определени задачи на начин кој придонесува за добри стандарди за одржување на воздухопловите.

(в) Работната околина, вклучувајќи хангари за воздухоплови, работилници за составни делови и канцелариско сместување е соодветна за задачата која се врши, а особено за исполнетите услови. Освен ако специфичната средина за дадена задача не налага поинаку, работната околина мора да биде таква да не ја попречува ефикасноста на персоналот:

1. температурите можат да се одржуваат, така да персоналот да може да ги исполнува потребните задачи без непотребна неудобност.
2. пращината и кое било друго воздушно загадување се одржуваат на минимум и не се дозволува да достигнат одредено ниво во работната зона, каде е очигледно видливото загадување на површината на воздухопловите/составните делови. Кога како резултат на прав/друго воздушно загадување се јавува видливо загадување на површината, сите чувствителни системи се запечатуваат додека повторно да се воспостават прифатливи услови.
3. осветлувањето треба да биде соодветно за да може да се осигури ефикасно извршување на секоја задача за преглед и одржување.
4. бучавата не му пречи на персоналот да ги извршува задачите од прегледот. Кога не е можно да се контролира изворот на бучава, на тој персонал му се обезбедува потребната лична опрема за да се запре прекумерната бучава која го одвлекува вниманието во текот на задачите од прегледот.
5. кога за конкретна задача за одржување е потребно да постојат специфични услови во околината, кои се разликуваат од горенаведеното, тие услови се исполнуваат. Специфичните услови се наведуваат во податоците за одржување.
6. работната околина за линиско одржување е таква што конкретната задача за одржување или за преглед може да се врши без непотребно одвлекување на вниманието. Затоа, кога работната средина се влошува до неприфатливо ниво во однос на температурата, влагата, градот, мразот, снегот, ветерот, светлината, пращината/друго воздушно загадување, конкретните задачи за одржување или за преглед мора да се прекинат додека повторно не се воспостават задоволителни услови.

(г) Предвидени се безбедни капацитети за складирање на составни делови, опрема, алати и материјал. Со условите за складирање се осигурува одделување на употребливите составни делови и материјали од неупотребливите составни делови на воздухоплови, материјал, опрема и алати. Условите за складирање се во согласност со упатствата на производителот за спречување на распаѓањето и оштетувањето на складираните предмети. Пристапот до капацитетите за складирање е дозволен само за овластен персонал.

145.A.30 Услови за персоналот

(а) Организацијата назначува одговорен менаџер, кој има корпоративно овластување да осигури дека целото одржување кое го бара клиентот може да се финансира и спроведува според стандардот, кој се бара со овој Дел. Одговорниот менаџер:

1. осигурува да бидат на располагање сите потребни ресурси за да се оствари одржувањето согласно 145.A.65(б) за поддршка на одобрието на организацијата.
2. ја воспоставува и промовира политиката за безбедност и квалитет наведена во 145.A.65(а).
3. покажува основно познавање на овој Дел.

(б) Организацијата номинира лице или група на лица, во чии обврски спаѓа да се осигури дека организацијата е во сообразност со овој Дел. Тоа лице, -а мора на крајот да одговара, -ат пред одговорниот менаџер.

1. Номинираното лице или лица ја претставуваат структурата за управување со пловидбеноста на организацијата и се одговорни за сите функции наведени во овој Дел.
2. Номинираното лице или лица се идентификуваат и нивните акредитиви се доставуваат во форма и на начин утврдени од страна на надлежниот орган.
3. Номинираното лице или лица можат да покажат соодветно знаење, квалификации и задоволително искуство во врска со одржувањето на воздухопловот или на составниот дел, како и да покажат работно познавање на овој Дел.
4. Во процедурите е јасно наведено кој заменува кое било конкретно лице во случај на подолго отсуство на наведеното лице.

(в) Одговорниот менаџер од став (а) назначува лице кое е одговорно да го следи системот за квалитет, вклучувајќи го и поврзаниот систем за повратни информации, како што се бара со 145.A.65(в). Назначеното лице има директен

пристап до одговорниот менаџер, за да осигури дека одговорниот менаџер соодветно се информира за прашањата во врска со квалитетот и сообразувањето.

(г) Организацијата има план за одржување по луѓе и часови, кој покажува дека организацијата има доволно персонал за планирање, извршување, надзор, преглед и следење на квалитетот на организацијата во согласност со одобрението. Исто така, организацијата има процедура за повторна проценка на работата која се планира да се изврши кога реалната расположливост на персоналот е помалку од планираното ниво на екипирање за која било работна смена или период.

(д) Организацијата ја утврдува и контролира компетентноста на персоналот вклучен во кои било контроли за одржување, управување и/или квалитет во согласност со процедурата и според стандардот, кои се одобрени од страна на надлежниот орган. Освен потребната стручност која се однесува на функцијата на работното место, во компетентноста мора да спаѓа разбирање на примената на прашањата во врска со човечките фактори и човечката изведба кои соодветствуваат на функцијата на лицето во организацијата. „Човечки фактори“ значи принципи кои се однесуваат на воздухопловен проект, издавање на уверенија, обука, операции и одржување и за кои е потребна безбедна врска помеѓу човечките и другите системски составни делови, така што соодветно ќе се земе предвид човечката изведба. „Човечка изведба“ значи човечки способности и ограничувања кои имаат влијание на безбедноста и на ефикасноста на воздухопловните операции.

(ф) Организацијата осигурува дека персоналот кој спроведува и/или контролира недеструктивен тест за постојана пловидбеност на структурите и/или составните делови на воздухопловите е соодветно квалификуван за конкретниот недеструктивен тест во согласност со европски или поеднаков стандард признат од страна на Агенцијата. Персоналот кој врши која било друга специјализирана задача е соодветно квалификуван во согласност со официјално признати стандарди. Со отстапување од овој став, персоналот наведен во ставовите (е) и (ж)1 и (ж)2, квалификуван за категорија Б1 од Дел-66 може да спроведува и/или да контролира тестови со боја за зголемување на контрастот на пенетрантот.

(е) Која било организација која одржува воздухоплови, освен ако не е поинаку наведено во став (s), во случај на линиско одржување на воздухоплови има соодветен персонал за издавање уверенија со овластување за тип на воздухоплов, кој се квалификува како категорија Б1 и Б2 во согласност со Дел-66 и 145.А.35. Исто така, овие организации можат да користат и персонал за издавање на уверенија, кој е соодветно обучен за задачата, кој се квалификува како категорија А во согласност со Дел-66 и 145.А.35 за вршење на помало планирано линиско одржување и едноставна поправка на дефекти. Расположливоста на таков персонал за издавање на уверенија од категорија А не ја заменува потребата за персонал за издавање уверенија од категорија Б1 и Б2 од Дел-66, за поддршка на персоналот за издавање на уверенија од категорија А. Меѓутоа, тој персонал од категорија Б1 и Б2 од Дел-66 не треба секогаш да биде присутен во станицата за линиско одржување

во текот на помало планирано линиско одржување или едноставна поправка на дефект.

(ж) Секоја организација која одржува воздухоплов, освен ако не е поинаку наведено во став (s):

1. во случај на базно одржување на големи воздухоплови, има соодветен персонал за издавање на уверенија со овластување за тип на воздухопловот, кој се квалификува како категорија Ц во согласност со Дел-66 и 145.A.35. Исто така, организацијата има доволно персонал за овластување за тип на воздухоплов, кој се квалификува како категорија Б1 и Б2 во согласност со Дел-66 и 145.A.35 за да го поддржи персоналот за издавање на уверенија од категорија Ц.

(i) Персоналот за поддршка од Б1 и Б2 осигурува дека сите односни задачи или прегледи се вршат според бараниот стандард пред персоналот за издавање на уверенија од категорија Ц да издаде уверение за пуштање во употреба.

(ii) Организацијата одржува регистер на кој било таков персонал за поддршка од Б1 и Б2.

(iii) Персоналот за издавање уверенија од категорија Ц осигурува дека е исполнето сообразувањето со став (i) и дека целата работа која ја бара клиентот е извршена во текот на конкретната проверка или на работниот пакет за базно одржување и исто така го проценува влијанието на кои било активности кои не се извршиле за да се побара нивно извршување или за да се договори со операторот да се одложи таа работа за друга наведена проверка или временски период.

2. во случај на базно одржување на воздухоплови кои не се големи воздухоплови има или:

(i) соодветен персонал за издавање на уверенија со овластување за тип на воздухоплов кој се квалификува како категорија Б1 и Б2 во согласност со Дел-66 и 145.A.35 или,

(ii) соодветен персонал за издавање на уверенија со овластување на тип на воздухоплов кој има квалификации од категорија Ц, на кој му помага персонал за поддршка од Б1 и Б2, како што е наведено во став (1).

(з) Персоналот за издавање на уверенија за составни делови се сообразува со Дел-66.

(s) Со отстапување од ставовите (e) и (ж), организацијата може да употребува персонал за издавање уверенија квалификуван во согласност со следниве одредби:

1. За капацитети на организацијата кои се наоѓаат надвор од територијата на Заедницата, персоналот за издавање на уверенија мора да биде квалификуван во согласност со националните воздухопловни прописи на земјата во која се регистрирани капацитетите на организацијата, во зависност од условите наведени во Додаток IV на овој Дел.

2. За линиското одржување кое се врши во станица за линиско одржување на организација, која се наоѓа надвор од територијата на Заедницата, персоналот за издавање уверенија може да биде квалификуван во согласност со националните воздухопловни прописи на земјата во која се наоѓа станицата за линиско одржување, во согласност со условите наведени во Додаток IV на овој Дел.

3. За повторна директива за пловидбеност при предполетување, во која е посебно наведено дека летечкиот екипаж може да спроведе таква директива за пловидбеност, организацијата може да издаде овластување за издавање на уверенија на капетан на воздухоплов и/или механичар летач со ограничување, врз основа на дозволата за летечки екипаж која ја поседува. Меѓутоа, организацијата осигурува дека е извршена доволно практична обука, за да се осигури дека таков капетан на воздухопловот или механичар-летач може да ја исполни директивата за пловидбеност според бараниот стандард.

4. Доколку воздухопловот врши сообраќај далеку од локација која има поддршка, организацијата може да му издаде на капетанот и/или механичарот-летач овластување за издавање на уверение со ограничување врз основа на дозволата за летечки екипаж која ја поседува, во зависност од тоа дали е уверен дека е спроведена доволно практична обука, за да се осигури дека капетанот или механичарот-летач може да ја исполни наведената задача според потребниот стандард. Одредбите од овој став се детално наведени во процедура во описот.

5. Во следниве непредвидени случаи, кога воздухопловот се наоѓа на место, кое не е главната база, каде нема соодветен персонал за издавање на уверенија, организацијата за одржување со која е склучен договор за обезбедување на поддршка за одржување може да издаде еднократно овластување за издавање уверенија:

(i) на еден од неговите вработени кои имаат овластувања од ист тип за воздухоплови со слична технологија, конструкција и системи; или

(ii) на кое било лице кое нема помалку од пет години искуство во одржување и кое има важечка дозвола на ИКАО за одржување на воздухоплови со овластување за типот на воздухопловот за кој е потребно да се издаде уверение, доколку на тоа место нема соодветно одобрена организација согласно овој Дел и организацијата со која е склучен договор добива и води евиденција за искуството и за дозволата на тоа лице.

Сите такви случаи наведени во овој подстав мора да се пријават кај надлежниот орган во рок од седум дена на издавањето на тоа овластување за издавање уверенија. Организацијата за одржување која издава еднократно овластување осигурува соодветно одобрена организација повторно да го провери секое такво одржување, кое би можело да влијае на безбедноста на летањето.

145.A.35 Персонал за издавање на уверенија и персонал за поддршка од категорија Б1 и Б2

(а) Освен соодветните услови од 145.A.30 (е) и (ж), организацијата осигурува дека персоналот за издавање на уверенија и персоналот за поддршка од категорија Б1 и Б2 имаат соодветно познавање на односниот воздухоплов и/или составни делови кои треба да се одржуваат заедно со поврзаните процедури за организацијата. Во случај на персонал за издавање на уверенија, ова може да се постигне пред издавањето или повторното издавање на овластувањето за издавање на уверение.

Персонал за поддршка од категорија Б1 и Б2 значи оној персонал од категорија Б1 и Б2 во околината за базно одржување кој ги нема потребните права за издавање на уверенија. „Односен воздухоплов и/или составни делови“ значи оние воздухоплови или составни делови, кои се наведени во конкретното овластување за издавање на уверенија. „Овластување за издавање уверенија“ значи овластување кое му се издава на персоналот за издавање на уверенија од страна на организацијата и во кое е наведен фактот дека можат да потпишуваат уверенија за пуштање во употреба во рамките наведени на тоа овластување во име на одобрената организација.

(б) Со исклучок на случаите наведени во 145.A.30 (s) организацијата може да издава само овластување за издавање уверенија на персонал за издавање уверенија за основните категории или подкатегории и кој било тип на овластување наведен на дозволата за одржување на воздухопловот наведена во Дел 66, што зависи од тоа дозволата да остане важечка во текот на периодот на важење на овластувањето и персоналот за издавање уверенија кој продолжува да се сообразува со Дел 66.

(в) Организацијата осигурува дека целиот персонал за издавање уверенија и персонал за поддршка од Б1 и Б2 има најмалку шест месеци на реално искуство за одржување на односен воздухоплов или составен дел во кој било последователен период од две години. За целите на овој став „има реално искуство за односниот воздухоплов или за составниот дел“ значи дека лицето работело во околина за одржување на воздухоплов или составен дел и ги користело правата од овластувањето за издавање на уверенија и/или реално го спроведувало одржувањето на најмалку некои од системите за тип на воздухоплов наведени на конкретното овластување за издавање на уверенија.

(г) Организацијата осигурува дека целиот персонал за издавање на уверенија и персонал за поддршка од категорија Б1 и Б2 добива доволно постојана обука во секој период од две години, за да осигури дека тој персонал има најнови познавања

за односната технологија, процедурите на организацијата и прашањата во врска со човечки фактор.

(д) Организацијата утврдува програма за постојана обука за персонал за издавање уверенија и персонал за поддршка од категорија Б1 и Б2, вклучувајќи и процедура за осигурување на сообразувањето со односните ставови од 145.А.35 како основа за издавање овластувања за издавање уверенија на персонал за издавање уверенија согласно овој Дел, како и процедура за осигурување на сообразувањето со Дел 66.

(ѓ) Со исклучок на онаму каде се применуваат непредвидените случаи од 145.А.30(s)(5), организацијата ја проценува компетентноста, квалификацијата и способноста за вршење на планираните должности за издавање на уверенија на целиот иден персонал за издавање на уверенија во согласност со процедурата наведена во описот пред издавањето или повторното издавање на овластувањето за издавање уверенија согласно овој Дел.

(е) Кога персоналот за издавање на уверенија ги исполнил условите од ставовите (а), (б), (г), (ѓ) и каде што е применливо став (в), организацијата издава овластување за издавање на уверенија во кое јасно се наведени опфатот и ограничувањата на тоа овластување. Постојаното важење на овластувањето за издавање уверенија зависи од постојаното сообразување со ставовите (а), (б), (г) и каде што е применливо, став (в).

(ж) Овластувањето за издавање на уверенија мора да биде во таков стил со кој неговиот опфат јасно е претставен пред персоналот за издавање на уверенија и кое било овластено лице кое може да побара да го провери овластувањето. Кога се користат шифри за да се дефинира опфатот, организацијата ќе обезбеди толкување на шифрите. „Овластено лице,, значи службеници од надлежните органи, Агенцијата и земјата-членка кои се одговорни за надзор на одржуваниот воздухоплов или составен дел.

(з) Лицето кое е одговорно за системот за квалитет исто така останува одговорно за издавање на овластувања за издавање уверенија на персонал за издавање уверенија во име на организацијата. Тоа лице може да номинира други лица да ги издаваат или одземаат овластувања за издавање на уверенија во согласност со процедура наведена во описот.

(с) Организацијата води евиденција на целиот персонал за издавање уверенија и персонал за поддршка од категорија Б1 и Б2.

Евиденцијата на персоналот содржи:

1. податоци за која било дозвола за одржување на воздухоплов која се поседува согласно Дел-66;

2. целата односна завршена обука

3. опфатот на издадените овластувања за издавање уверенија, каде што е одговара, и

4. податоци за персоналот со овластувања со ограничување или со еднократни овластувања за издавање уверенија.

Организацијата ја задржува евиденцијата најмалку две години откако персоналот за издавање уверенија или персоналот за поддршка од Б1 или Б2 престанале да работат за организацијата или штом било повлечено овластувањето. Исто така, на барање, организацијата за одржување му издава на персоналот за издавање уверенија копија од нивната евиденција за напуштање на организацијата. На персоналот за издавање уверенија, на барање, му се дозволува пристап до неговата лична евиденција, како што е наведено погоре.

(и) Организацијата му обезбедува на персоналот за издавање уверенија копија од неговото овластување за издавање уверенија во документирана или електронска форма.

(ј) Персоналот за издавање уверенија го покажува своето овластување за издавање уверенија на кое било овластено лице во рок од 24 часа.

(к) Минималната возраст за персонал за издавање уверенија и персонал за поддршка од категорија Б1 и Б2 е 21 година.

145.A.40 Опрема, алати и материјал

(а) Организацијата поседува и користи потребна опрема, алати и материјал за вршење на одобрениот опфат на работа.

1. Кога производителот наведува одредена алатка или опрема, организацијата ја користи таа алатка или опрема, освен ако надлежниот орган не се согласи да се користат други алати или опрема преку процедури наведени во описот.

2. Опремата и алатите мора постојано да бидат на располагање, освен во случај на алатка или опрема која се користи толку ретко, што не е потребно да биде постојано на располагање. Тие случаи се детално опишани во процедурата за описот.

3. Организација која е одобрена за базно одржување има доволно опрема за пристап до воздухопловот и платформи/докови за преглед, за да може воздухопловот соодветно да се прегледа.

(б) Организацијата осигурува дека сите алати, опрема, а особено опремата за тестирање, како што е соодветно, се контролираат и калибрираат според официјално признаен стандард, онолку често колку што е потребно да се осигури

употребливост и прецизност. Евиденцијата за тие калибражи и за можноста за следење до употребениот стандард ја води организацијата.

145.A.42 Прифаќање на составни делови

(а) Сите составни делови се класифицираат и соодветно се одделуваат во следниве категории:

1. Составни делови кои се во задоволителна состојба, пуштени во употреба на Образец 1 на ЕАСА или еквивалент и означени во согласност со Дел-21 Поддел Н.

2. Неупотребливите составни делови се одржуваат во согласност со овој оддел.

3. Составните делови кои „не можат да се спасат“ се класифицирани согласно 145.A.42(г).

4. Стандардните делови кои се користат во воздухоплов, мотор, елиса или во друг составен дел на воздухоплов, кога се наведени во илустрираниот каталог на делови и/или податоците за одржување на производителот.

5. И суровиот и потрошниот материјал кој се користи при одржувањето, кога организацијата е уверена дека материјалот ги исполнува потребните спецификации и соодветната можност за следење. Целиот материјал може да биде придружен со документација која е јасно поврзана со конкретниот материјал и ги содржи изјавата за усогласеност со спецификацијата, како и производителот и добавувачот.

(б) Пред монтирањето на составен дел организацијата осигурува дека конкретниот составен дел е подобен за вградување, кога можат да бидат применливи поинакви стандарди за измената и/или директивата за пловидбеност.

(в) Организацијата може да произведе ограничен асортиман на производи кои треба да се користат при тековната работа во рамките на сопствените капацитети, доколку во описот се идентификувани процедурите.

(г) Составните делови кои го достигнале крајниот рок на употреба од уверението или кои имаат дефект кој не може да се поправи се класификуваат како оние што „не можат да се спасат“ и не е дозволено повторно да се внесат во системот за снабдување со составни делови, освен ако не се продолжил векот на траење од уверението или не било одобрено решение за поправка согласно Дел-21.

145.A.45 Податоци за одржување

(а) Организацијата ги поседува и користи применливите тековни податоци за одржување при извршувањето на одржувањето вклучувајќи ги и измените и поправките. „Применлив“ значи кој се однесува на кој било воздухоплов, составен дел или процес наведен во планот за класи на овластување од одобрението на

организацијата и во кој било поврзан список за способност. Во случај на податоци за одржување обезбедени од страна на оператор или клиент, организацијата ги поседува тие податоци додека се врши работата, со исклучок на потребата за сообразување со 145.A.55(в).

(б) За целите на овој Дел, применливи податоци за одржување се кои било од следниве:

1. Кој било применлив услов, процедура, оперативна директива или информација издадена од страна на органот одговорен за надзор на воздухопловот или составниот дел;

2. Која било применлива директива за пловидбеност издадена од страна на органот одговорен за надзор на воздухопловот или составниот дел;

3. Упатствата за постојана пловидбеност, издадени од страна на иматели на уверенија за тип, иматели на дополнителни уверенија за тип, која било друга организација од која се бара да издаде такви податоци согласно Дел-21 и во случај на воздухоплови или составни делови од трети земји, податоците за пловидбеност дадени од страна на органот одговорен за надзор на воздухопловот или на составниот дел;

4. Кој било применлив стандард, како што се, но не ограничено на стандардните практики за одржување признати од страна на Агенцијата како добар стандард за одржување;

5. сите применливи податоци издадени согласно став (г).

(в) Организацијата воспоставува процедури за да осигури дека ако се откријат, кои било неточни, нецелосни или недвосмислени процедури, практики, информации или упатства за одржување, кои се содржат во податоците за одржување кои ги користи персоналот за одржување се евидентираат и за нив се известува авторот на податоците за одржување.

(г) Организацијата може само да ги измени упатствата за одржување во согласност со процедура наведена во описот на организацијата за одржување. Во однос на овие промени, организацијата покажува дека тие резултираат со еднакви или подобрени стандарди за одржување и го известува имателот на уверението за тип за тие промени. Упатства за одржување за целите на овој став значи упатства за тоа како да се врши конкретна задача за одржување: тие го иземаат инженерскиот проект на поправки и измени.

(д) Организацијата обезбедува заеднички систем на работна картичка или работни листи, кои треба да се користат во односните делови на организацијата. Исто така, организацијата или точно ги транскрибира податоците за одржување, кои се содржат во ставовите (б) и (г) на тие работни картички или работни листи или

прецизно упатува на конкретната задача или задачи за одржување кои се содржат во тие податоци за одржување. Работните картички и работните листи можат да се изработат компјутерски и да се чуваат во електронска база на податоци, соодветно заштитени од неовластено изменување и со резервна електронска база на податоци која се ажурира во рок од 24 часа од кој било внес на податоци во главната електронска база на податоци. Сложените задачи за одржување се транскрибираат на работните картички или на работните листи и се делат во јасни фази, за да се осигури евиденција за постигнување на целата задача за одржување. Кога организацијата обезбедува одржување на оператор на воздухоплови, за што е потребно да се користи неговиот систем на работни картички или работни листи, кога може да се користи тој систем на работни картички или работни листи. Во овој случај, организација воспоставува процедура, за да се осигури правилно пополнување на работните картички или работните листи на операторот на воздухопловот.

(f) Организацијата осигурува сите применливи податоци за одржување да бидат подготвени за употреба, кога тоа го бара персоналот за одржување.

(e) Организацијата воспоставува процедура, за да осигури дека податоците за одржување кои ги контролира се ажурираат. Во случај на податоци за одржување кои се контролирани и обезбедени од страна на оператор/клиент, организацијата може да покаже дека има писмена потврда од операторот/клиентот дека сите тие податоци за одржување се ажурирани или има работни налози во кои е наведен статусот на измена на податоците за одржување кои треба да се користат, или може да покаже дека се наоѓа на списокот за измени на податоците за одржување на операторот/клиентот.

145.A.47 Планирање на производството

(a) Организацијата има систем кој е соодветен на количината и сложеноста на работата, за да се испланира расположливоста на целиот потребен персонал, алати, опрема, материјал, податоци и капацитети за осигурување, за да се осигури безбедно вршење на активностите за одржување.

(b) При планирањето на задачите за одржување и организирањето на смени се земаат предвид ограничувањата на човечката изведба.

(v) Кога се бара да се предаде продолжувањето или извршувањето на задачите за одржување поради смена или промена на персоналот, односните информации соодветно се пренесуваат помеѓу персоналот кој си заминува и кој доаѓа на работа.

145.A.50 Издавање на уверение за одржување

▼МЗ (a) Соодветно овластениот персонал за издавање уверенија издава уверение за пуштање во употреба во име на организацијата кога ќе се потврди дека целото нарачано одржување било правилно извршено од страна на организацијата во

согласност со процедурите наведени во точка 145.A.70, земајќи ја предвид расположливоста и употребата на податоците за одржување наведени во точка 145.A.45, како и фактот дека нема несообразувања за кои е познато дека ја нарушуваат безбедноста на летањето.

(б) Уверението за пуштање во употреба се издава пред летот по завршувањето на секое одржување.

(в) На операторот на воздухоплови ќе му се насочи вниманието на нови дефекти или нецелосни работни налози за одржување, идентификувани во текот на горенаведеното одржување, заради конкретната цел да се добие согласност за да се исправат тие дефекти или да се завршат елементите кои недостасуваат од работниот налог за одржување. Во случај кога операторот на воздухоплови не се согласува да му се изврши тоа одржување согласно овој дел, се применува став (д).

(г) Уверението за пуштање во употреба се издава по завршувањето на кое било одржување на составниот дел на воздухопловот додека не е во воздухопловот. Уверението за овластување за пуштање во промет или етикетата на одобрието за пловидбеност, кое е идентификувано како Образец 1 на ЕАСА во Додаток I на овој Дел претставува уверение за пуштање во употреба на составниот дел. Кога организацијата го одржува составниот дел за сопствена употреба, Образецот 1 на ЕАСА не мора да зависи од внатрешните процедури за пуштање во употреба на организацијата дефинирани во описот.

(д) Со отстапување од став (а), кога организацијата не може да го изврши целото нарачано одржување, таа може да издаде уверение за пуштање во употреба во рамките на одобрените ограничувања на воздухопловот. Организацијата го внесува тој факт во уверението за пуштање во употреба на воздухопловот пред да се издаде тоа уверение.

(е) Со отстапување од став (а) и 145.A.42, кога воздухопловот се наоѓа на друго место од главната станица за линиско одржување или главната база за одржување, поради тоа што нема составен дел со соодветно уверение за пуштање во употреба, се дозволува привремено да се вгради составен дел без соодветно уверение за пуштање во употреба за најмногу 30 часа летање или додека воздухопловот да се врати до главната станица за линиско одржување или главната база за одржување, во зависност од тоа која се наоѓа поблиску, што зависи од согласноста од страна на операторот на воздухопловот и од тоа наведениот составен дел да има соодветно уверение за пуштање во употреба и да биде во сообразност со сите применливи услови за одржување и оперативни услови. Тие составни делови се отстрануваат во горенаведениот временски рок, освен ако во меѓувреме не се добие соодветно уверение за пуштање во употреба согласно став (а) и 145.A.42.

145.A.55 Евиденција за одржување

(а) Организацијата ги евидентира сите податоци за извршената работа за одржување. Како минимум, организацијата ја задржува евиденцијата која е потребна да се докаже дека се исполнети сите услови за издавање на уверение за пуштање во употреба, вклучувајќи ги и документите за пуштање во употреба на подизведувачот.

(б) Организацијата му обезбедува копија од секое уверение за пуштање во употреба на операторот на воздухопловот, заедно со копија на сите конкретни податоци за одобрената поправка/измена, кои се користат за извршените поправки/измени.

(в) Организацијата задржува копија од целата детална евиденција за одржување и кои било поврзани податоци за одржување две години од датумот на кој бил пуштен во употреба воздухопловот или составниот дел на воздухопловот на кој се однесува работата, од страна на организацијата.

1. Евиденцијата од овој став се чува на безбеден начин од пожар, поплава и кражба.

2. Целиот компјутерски хардвер кој се користи за да се осигури резервна копија се чува на различно место од она кое ги содржи работните податоци во околина во која е гарантирано дека ќе останат во добра состојба.

3. Кога организацијата одобрена согласно овој Дел ќе престане со работа, целата зачувана евиденција за одржување која ги опфаќа најмалку последните две години се доставува до последниот сопственик или клиентот на односниот воздухоплов или составниот дел или се чува како што е наведено од страна на надлежниот орган.

145.A.60 Известување за настани

(а) Организацијата поднесува извештај до надлежниот орган, земјата на регистрација и организацијата, која е одговорна за проектот на воздухопловот или составниот дел за која било состојба на воздухопловот или составниот дел, идентификувана од страна на организацијата, која довела или можела да доведе до небезбедна состојба која сериозно ја загрозува безбедноста на летањето.

(б) Организацијата воспоставува внатрешен систем за известување за настани, како што е детално наведено во описот, за да се овозможи собирање и проценка на тие извештаи, вклучувајќи и проценка и вадење на настаните за кои треба да се даде извештај согласно став (а). Со оваа процедура се идентификуваат негативните трендови, корективните мерки кои се преземени или кои треба да се преземат од страна на организацијата, за да се исправат недостатоците и опфаќа проценка на сите познати важни информации кои се однесуваат на тие настани, како и начин да се проследат тие информации, по потреба.

(в) Организацијата ги изготвува тие извештаи во форма и на начин утврдени од страна на Агенцијата и осигурува дека тие ги содржат сите односни информации за состојбата и за резултатите од проценката, кои ѝ се познати на организацијата.

(г) Кога организацијата е ангажирана со договор од страна на комерцијален оператор за вршење на одржување, организацијата исто така поднесува извештај до операторот за која било таква состојба која влијае на воздухопловот или составниот дел на операторот.

(д) Организацијата ги изработува и поднесува тие извештаи колку што е можно поскоро, но во секој случај во рок од 72 часа откако организацијата ќе ја идентификува состојбата на која се однесува извештајот.

145.A.65 Политика за безбедност и квалитет, процедури за одржување и систем за квалитет

(а) Организацијата воспоставува политика за безбедност и квалитет за организацијата, која треба да се вклучи во описот согласно 145.A.70.

(б) Организацијата воспоставува процедури одобрени од страна на надлежниот орган, во кои се земаат предвид човечките фактори и човечката изведба за да се осигурат добри практики на одржување и сообразување со овој Дел, во кои спаѓа таков јасен работен налог или договор, што овозможува воздухопловите и составните делови да можат да се пуштат во употреба во согласност со 145.A.50.

1. Процедурите за одржување од овој став се однесуваат на 145.A.25 до 145.A.95.

2. Процедурите за одржување кои ги воспоставила или кои треба да ги воспостави организацијата од овој став ги покриваат сите аспекти на вршење на активноста за одржување, вклучувајќи и обезбедување и контрола на специјализирани услуги и утврдуваат стандарди според кои планира да работи организацијата.

3. Во однос на линиското и базното одржување на воздухоплови, организацијата воспоставува процедури за сведување на минимум на ризикот од повеќекратни грешки и за откривање на грешките на критичните системи, како и да осигури дека од ниту едно лице не е потребно да спроведува и да врши преглед на задача за одржување, која вклучува некаков елемент на демонтажа/повторна монтажа на неколку составни делови од истиот тип вградени во повеќе од еден систем на истиот воздухоплов во текот на конкретна проверка на одржувањето. Меѓутоа, кога е на располагање само едно лице за вршење на овие задачи, тогаш во работните картички или во работните листи на организацијата е вклучена дополнителна фаза за повторен преглед на работата од страна на ова лице, по завршувањето на сите исти задачи.

4. Се воспоставуваат процедури за одржување, за да се осигури дека штетата се проценува, а измените и поправките се вршат со користење податоци одобрени од

страна на Агенцијата или од страна на одобрена проектантска организација согласно Дел-21, како што одговара.

(в) Организацијата воспоставува систем за квалитет кој опфаќа:

1. Независни контроли за следење на сообразувањето со потребните стандарди за воздухопловот/составните делови на воздухопловот и соодветноста на процедурите, за да се осигури дека тие процедури поттикнуваат добри практики на одржување и пловидбени воздухоплови/составни делови на воздухоплови. Во најмалите организации, делот од системот за квалитет, кој се однесува на независна контрола може да се ангажира со договор од друга организација одобрена согласно овој Дел или од лице со соодветно техничко знаење и докажано задоволително искуство во вршење контроли; и

2. Систем за известување за повратни информации за квалитетот до лицето или групата на лица наведени во 145.A.30(б) и на крајот до одговорниот менаџер кој осигурува дека се преземени соодветни и навремени корективни мерки, како одговор на извештаите, кои се резултат на независни контроли воспоставени за да се исполни став (1).

145.A.70 Опис на организација за одржување

(а) „Опис на организација за одржување“ значи документ или документи кои го содржат материјалот во кој е наведен опфатот на работа кој се смета за одобрен и покажува како организацијата планира да се сообрази со овој Дел.

Организацијата му обезбедува на надлежниот орган опис на организација за одржување, кој ги содржи следниве информации:

1. Изјава потпишана од страна на одговорниот менаџер со која се потврдува дека во секое време ќе постои сообразност со описот на организација за одржување и кои било прирачници поврзани со неа, со кои се одредува сообразноста на одобрената организација со овој Дел. Кога одговорниот менаџер не е раководител на организацијата, изјавата ја потпишува и раководителот на организацијата;

2. политиката за безбедност и квалитет на организацијата, како што е наведено во 145.A.65;

3. функцијата, -ите и името, -ињата на лицето,-ата номинирани согласно 145.A.30 (б);

4. должностите и одговорностите на лицата номинирани согласно 145.A.30 (б), вклучувајќи ги и прашањата кои директно можат да ги решаваат со надлежниот орган во име на организацијата;

5. структура на организацијата во која се наведени врските на одговорност помеѓу

лицата номинирани согласно 145.А.30(б);

6. листа на персонал за издавање уверенија и персонал за поддршка од Б1 и Б2;

7. општ опис на човечките ресурси;

8. општ опис на капацитетите кои се наоѓаат на секоја адреса наведена во уверението за одобрение на организацијата,

9. спецификација на опфатот на работа на организацијата, која се однесува на опфатот на одобрението;

10. процедура за известување од 145.А.85 за промени на организацијата;

11. процедура за измена на описот на организацијата за одржување;

12. процедурите и системот за квалитет воспоставени од страна на организацијата согласно 145.А.25 до 145.А.90;

13. список на комерцијални оператори, каде што одговара, на кои организацијата им обезбедува одржување на воздухопловите;

14. список на организации ангажирани со договор, каде што одговара, како што е наведено во 145.А.75(б);

15. список на станици за линиско одржување, каде што одговара, како што е наведено во 145.А.75(г);

16. список на организации ангажирани по договор, каде што одговара.

(б) Описот се менува по потреба, за да остане актуелен опис на организацијата. Описот и секоја последователна измена ги одобрува надлежниот орган.

(в) И покрај став (б) можат да се одобрат помали измени на описот преку процедура за опис (во понатамошниот текст наречена индиректно одобрување).

145.А.75 Права на организацијата

Во согласност со описот, организацијата има право да ги врши следниве задачи:

(а) Да го одржува секој воздухоплов и/или составен дел за кој има одобрение на местата наведени во уверението за одобрение и во прирачникот;

(б) Да го организира одржувањето на секој воздухоплов или составен дел за кој одобрение дала друга организација која работи согласно системот за квалитет на

организацијата. Ова се однесува на работата која ја врши организација која самата не е соодветно одобрена да го врши одржувањето согласно овој Дел и е ограничена на опфатот на работа дозволен согласно процедурите од 145.A.65(б). Овој опфат на работа не вклучува проверка на базното одржување на воздухопловот или целосен преглед на техничкото одржување во работилница или ремонт на мотор или модул на мотор;

(в) Одржува кој било воздухоплов или составен дел за кој има одобрение на кое било место, во зависност од потребата за тоа одржување, која произлегува од неупотребливоста на воздухопловот или од потребата за поддршка на повремениот линиско одржување, во зависност од условите наведени во описот;

(г) Одржува кој било воздухоплов и/или составен дел за кој има одобрение на место, кое е идентификувано како место за линиско одржување, на кое може да се обезбеди поддршка за одржување од помал обем и само ако описот на организацијата ја дозволува таа активност и ги наведува тие места;

(д) Издава уверенија за пуштање во употреба во однос на завршувањето на одржувањето согласно 145.A.50.

145.A.80 Ограничувања за организацијата

Организацијата одржува само воздухоплов или составен дел за кои има одобрение, кога се на располагање сите потребни капацитети, опрема, алати, материјал, податоци за одржување и персонал за издавање на уверенија.

145.A.85 Промени на организацијата

Организацијата го известува надлежниот орган за секој предлог за вршење на секоја од следниве промени пред да се извршат тие промени, за да му се овозможи на надлежниот орган да ја определи постојаната сообразност со овој Дел и, по потреба, да го измени уверението за одобрение, со исклучок на тоа што во случај на предложени измени на персоналот, кои не му се однапред познати на менаџментот, мора да се даде известување колку што е можно поскоро:

1. името на организацијата;
2. главното место на организацијата;
3. дополнителни места на организацијата;
4. одговорниот менаџер;
5. сите лица номинирани согласно 145.A.30(б);

б. капацитетите, опремата, алатите, материјалот, процедурите, работниот опфат или персоналот за издавање уверенија кои можат да влијаат на одобрението.

145.A.90 Постојано важење

(а) Одобрението се издава со неограничено траење. Тоа продолжува да важи доколку:

1. организацијата која останува во сообразност со овој Дел, согласно одредбите, кои се однесуваат на ракување со наодите, како што е наведено во 145.Б.40; и
2. на надлежниот орган му е одобрен пристап до организацијата, за да го утврди постојаното сообразување со овој Дел, и;
3. уверението не се откаже или одземе.

(б) По откажувањето или одземањето, уверението му се враќа на надлежниот орган.

145.A.95 Наоди

(а) Наод од прво ниво е кое било значително несообразување со условите од Дел-145, поради кое се намалува безбедносниот стандард и сериозно се загрозува безбедноста на летањето.

(б) Наод од второ ниво е кое било несообразување со условите од Дел-145, поради кое може да се намали безбедносниот стандард и евентуално да се загрози безбедноста на летањето.

(в) По приемот на известувањето за наодите согласно 145.Б.50, имателот на одобрување за организација за одржување дефинира план на корективни мерки и ги покажува корективните мерки, што е задоволително за надлежниот орган во рок договорен со тој орган.

ОДДЕЛ Б

ПРОЦЕДУРА ЗА НАДЛЕЖНИТЕ ОРГАНИ

145.Б.01 Опфат

Со овој оддел се воспоставуваат административни процедури кои ги следи надлежниот орган при вршење на неговите задачи и обврски во врска со издавање, продолжување, промена, привремено одземање или одземање на одобренија на организација за одржување согласно Дел-145.

145.Б.10 Надлежен орган

1. Општо

Земјата-членка определува надлежен орган со доделени обврски за издавање, продолжување, промена, привремено одземање или одземање на одобрение за одржување. Овој надлежен орган утврдува документирани процедури и организациска структура.

2. Ресурси

Бројот на персоналот мора да биде соодветен за исполнување на условите, кои се детално наведени во овој оддел.

3. Квалификација и обука

Целиот персонал вклучен во одобренија од Дел-145 мора:

(а) да биде соодветно квалификуван и да има доволно знаење, искуство и обука за вршење на задачите кои му се доделени.

(б) да има добиено обука/постојана обука за Дел-145, каде што е соодветно, вклучувајќи го и неговото планирано значење и стандард.

4. Процедури

Надлежниот орган воспоставува процедури со кои е детално опишано како се постигнува сообразување со овој Дел Б.

Процедурите се ревидираат и изменуваат, за да се осигури постојано сообразување.

145.Б.15 Организации кои се наоѓаат во неколку земји-членки

Кога капацитетите за одржување се наоѓаат во повеќе од една земја-членка истрагата и постојаниот надзор на одобрението се вршат во согласност со

надлежните органи определени од страна на земјата-членка на чија територија се наоѓаат другите капацитети за одржување.

145.Б.17 Прифатливи средства за сообразување

Агенцијата подготвува прифатливи средства за сообразување, кои земјата-членка може да ги употреби, за да го утврди сообразувањето со овој Дел. Кога постои сообразност со прифатливите средства за сообразување, поврзаните услови од овој Дел се земаат предвид и се исполнуваат.

145.Б.20 Првично одобрение

1. Ако се исполнети условите од 145.А.30(а) и (б), надлежниот орган формално го покажува неговото прифаќање на персоналот, наведен во 145.А.30 (а) и (б) на кандидатот во писмена форма.
2. Надлежниот орган потврдува дека процедурите наведени во описот на организацијата за одржување се во сообразност со Дел-145 и потврдува дека одговорниот менаџер ја потпишува изјавата за обврската.
3. Надлежниот орган потврдува дека организацијата е во сообразност со условите од Дел-145.
4. Најмалку еднаш во текот на истрагата за одобрение се свикнува состанок со одговорниот менаџер за одобрение, за да се осигури дека тој/таа целосно го разбира значењето на одобрението и причината за потпишување на обврската од описот на организацијата за сообразување со процедурите наведени во описот.
5. Сите наоди мора да се потврдат на писмено кај организацијата.
6. Надлежниот орган ги евидентира сите наоди, завршни мерки (мерки кои се потребни за да се докомпетира одреден наод) и препораки.
7. За првично одобрение сите наоди мора да се коригираат пред да може да се издаде одобрението.

145.Б.25 Издавање на одобрение

1. Надлежниот орган формално го одобрува описот и му издава на кандидатот уверение за одобрување на Образец 3, во кое се наведени овластувањата за одобрението. Надлежниот орган издава уверение само кога организацијата се сообразува со Дел-145.
2. Надлежниот орган ги наведува условите на одобрението на уверение за одобрение на Образец 3.

3. Референтниот број се наведува на уверението за одобрување на Образец 3 на начин утврден од страна на Агенцијата.

145.Б.30 Продолжување на одобрение

Продолжувањето на одобрението се следи во согласност со применливиот процес на „првично одобрение“ согласно 145.Б.20. Исто така:

1. Надлежниот орган води и ажурира список на програми за сите одобрени организации за одржување под негов надзор, датумите на кои тие посети за контрола треба да се извршат и кога тие посети биле извршени.
2. На секоја организација мора да се врши целосна ревизија на сообразувањето со Дел-145 во периоди кои не изнесуваат повеќе од 24 месеци.
3. Најмалку еднаш на секои 24 месеци се свикува состанок со одговорниот менаџер, за да се осигури дека тој/таа останува известен за значајни прашања кои настануваат во текот на контролите.

145.Б.35 Промени

1. Надлежниот орган добива известување од организацијата за секоја предложена промена наведена во 145.А.85. Надлежниот орган се сообразува со применливите елементи од ставовите за првичен процес за секоја промена на организацијата.
2. Надлежниот орган може да ги пропише условите под кои може да работи организацијата во текот на тие промени, освен ако не утврди дека одобрението треба привремено да се одземе.

145.Б.40 Измени на описот на организацијата за одржување (ООО)

1. Во случај на директно одобрение на измените на описот, надлежниот орган потврдува дека процедурите, кои се наведени во описот се во сообразност со Дел-145, пред формално да ја извести одобрената организација од одобрението.
2. Во случај на индиректно одобрение на измените на описот, надлежниот орган осигурува дека има соодветна контрола над одобрението на сите измени на описот.

145.Б.45 Одземање, привремено одземање и ограничување на одобрение

Надлежниот орган:

(а) привремено одзема одобрување на разумна основа во случај на потенцијална закана по безбедноста, или;

(б) привремено одзема, одзема или ограничува одобрување согласно 145.Б.50.

145.Б.50 Наоди

(а) Кога во текот на контролите или на друг начин се откријат докази кои покажуваат несообразување со условот од Дел-145, надлежниот орган ги презема следниве мерки:

1. За наоди од прво ниво, надлежниот орган презема директни мерки за целосно или делумно да го одземе, ограничи или привремено да го одземе одобрението на организацијата за одржување, во зависност од опфатот на наодот од прво ниво, сè додека организацијата не преземе успешни корективни мерки.

2. Во случај на наоди од второ ниво, рокот за корективни мерки кој е одреден од страна на надлежниот орган одговара на природата на наодот, но во секој случај првично не смее да изнесува повеќе од три месеци. Во одредени околности и во зависност од природата на наодот, надлежниот орган може да го продолжи периодот од три месеци, во зависност од тоа дали е задоволителен планот на корективни мерки одобрен од страна на надлежниот орган.

(б) Надлежниот орган презема мерки за целосно или делумно привремено да го одземе одобрението, доколку не успее да се сообрази во временскиот рок одобрен од страна на надлежниот орган.

145.Б.55 Водење на евиденција

1. Надлежниот орган воспоставува систем за водење на евиденција со минимални критериуми за задржување, кој овозможува соодветна можност за следење на процесот на издавање, продолжување, изменување, привремено одземање или одземање на секое поединечно одобрение на организацијата.

2. Во евиденцијата најмалку е опфатено следново:

(а) барање за одобрение на организацијата, вклучувајќи и негово продолжување.

(б) програма за постојаниот надзор од страна на надлежниот орган вклучувајќи ја целата евиденција за контролите.

(в) уверение за одобрување на организацијата, вклучувајќи и кои било негови измени.

(г) копија од програмата за контрола, во која се наведени датумите на кои треба да се извршат контролите и кога биле извршени контролите.

(д) копии од целата формална кореспонденција, вклучувајќи го и Образец 4 или еквивалент.

(г) податоци за кои било мерки за изземање и спроведување.

(е) кои било други обрасци на надлежниот за поднесување на извештај за контролата.

(ж) описи на организации за одржување.

3. Минималниот период на задржување на горенаведената евиденција изнесува четири години.

4. Надлежниот орган може да избере да користи систем со хартија или компјутери или која било нивна комбинација, во зависност од соодветните контроли.

145.Б.60 Изземања

Сите одобрени изземања согласно член 10 (3) од основната Регулатива се евидентираат и задржуваат од страна на надлежниот орган.

Додаток I

Употреба на Образецот 1 на ЕАСА за одржување

1. ОПШТО

Уверението е во сообразност со приложениот формат, вклучувајќи го и тоа дека броевите во полињата во секое поле мора да бидат распоредени, како што е прикажано во образецот. Меѓутоа, големината на секое поле може да се менува, за да одговара на поединечното барање, но не до степен до кој тоа би го направило Уверението неприепознатливо. Вкупната големина на уверението може значително да се зголеми или намали сè додека уверението остане препознатливо и читливо. Доколку имате нејасности, консултирајте ја вашата земја-членка.

Целото печатење е јасно и читливо, за да се овозможи лесно читање.

Уверението може или да биде однапред испечатено или создадено компјутерски, но во секој случај печатењето на линии и карактери мора да биде јасно и читливо. Дозволено е однапред да се испечатат фрази согласно приложениот модел, но не се дозволени никакви други изјави за издавање на уверенија.

Прифатлив е англискиот јазик и каде што одговара, јазикот, -ците на односната земја-членка.

Уверението може да се пополни на англиски јазик кога се користи заради извоз, во спротивно може да се пополни на службениот, -те јазик, -ци на односната земја-членка.

Податоците кои треба да се внесат на уверението можат да бидат испечатени на машина/компјутер или напишани со рака со печатни букви и мора да можат лесно да се читаат.

Кратенките мора да се ограничат на минимум.

Издавачот може да го користи просторот кој останува на задната страна на уверението за кои било дополнителни информации, но не смее да вклучува никаква изјава за издавање на уверение.

Оригиналото уверение мора да биде дадено во прилог на предметите и мора да се воспостави врска помеѓу уверението и предметите. Организацијата која го произвела или одржувала предметот мора да задржи копија од уверението. Кога форматот на уверението и податоците се целосно изработени на компјутер, што подлежи на одобрување од страна на земјата-членка, дозволено е форматот и податоците за уверението да се задржат во безбедна база на податоци.

Кога било употребено едно уверение за да се пуштат во употреба повеќе предмети, а тие предмети последователно се одвоени едни од други, на пример преку дистрибутер на делови, тогаш во прилог на тие предмети мора да биде дадена копија на оригиналото уверение, а оригиналото уверение мора да го задржи организацијата која ја примила групата предмети. Доколку не се добие оригиналото уверение може да се поништи статусот на пуштање во употреба на предметите.

ЗАБЕЛЕШКА: Не постои ограничување на бројот на примероци на уверението, кои му се праќаат на клиентот или кои се задржуваат од страна на издавачот.

Уверението кое се дава во прилог на предметот може да биде приложено кон предметот, така што ќе се стави во плико заради издржливост.

2. ПОПОЛНУВАЊЕ НА УВЕРЕНИЕТО ЗА ПУШТАЊЕ ВО УПОТРЕБА ОД СТРАНА НА ИЗДАВАЧОТ

Освен ако не е поинаку наведено, сите полиња мора да бидат пополнети, за да биде документот важечко уверение.

Поле 1 Назив и земја на земјата-членка со чие одобрение било издадено уверението. Ова поле може да биде испечатено однапред.

Поле 2 Однапред испечатено „Уверение за овластување за пуштање во промет/Образец 1 на ЕАСА“.

Поле 3 Во ова поле однапред се испечатува уникатен број заради контрола и можност за следење на уверението, освен во случај на компјутерски изработен

документ, при што уникатниот број не треба да биде однапред испечатен кога компјутерот е програмиран да го создаде бројот.

Поле 4 Име, презиме и адреса плус контакт адреса, доколку е различна од онаа на одобрената организација која ги пушта во употреба предметите опфатени со ова уверение. Ова поле може да биде испечатено однапред. Логоа итн, се дозволени ако логото може да го собере во полето.

Поле 5 Целта е да се стави референца на работниот налог/договорот/фактурата или кој било друг внатрешен организациски процес, така што да може да се воспостави брз систем за следење.

Поле 6 Ова поле е предвидено заради удобност на организацијата која го издава уверението, за да овозможи лесно заемно упатување на полето 13 „Забелешки“ со употреба на бројките на предметите. Пополнувањето не е задолжително. Тогаш кога повеќе предмети треба да се пуштат во промет со уверението, дозволиво е да се користи посебно уверение со референтна листа и тие да се стават еден до друг.

Поле 7 Се наведува името или описот на предметот. Се дава предност на ознаката од Каталогот на илустрирани делови (ИПЦ).

Поле 8 Наведете го бројот на делот. Се дава предност на употребата на ознаката за ИПЦ бројот.

Поле 9 Се користи за да се наведат производите со одобрен тип, за кои е подобно да се вградат предметите кои се пуштени во употреба. Пополнувањето на полето е по избор, но ако се пополнува, дозволено е да се внесат следниве податоци:

(а) Конкретниот или серискиот модел на воздухоплов, мотор, елиса или помошна погонска единица или референца на готов каталог или прирачник кој ги содржи тие информации, на пример: ‘А300’.

(б) „Разно“, ако се знае дека е подобен за вградување на повеќе од еден модел на производ со одобрен тип, освен ако органот кој го издава не сака да ја ограничи употребата на вградување на конкретен модел, кога ќе го наведе тоа.

(в) „Непознато“ доколку не е позната подобноста, при што оваа категорија примарно ја користат организациите за одржување.

ЗАБЕЛЕШКА: Која било информација во поле 9 не претставува овластување за вградување на предметот во одреден воздухоплов, мотор, елиса или помошна погонска единица. Корисникот/монтажерот мора преку документи како што се Каталог на делови, Сервисни билтени итн. да потврди дека предметот е подобен за конкретната монтажа.

Поле 10 Наведете го бројот на предметите кои се пуштаат во промет.

Поле 11 Наведете го серискиот број на предметот и/или бројот на групата ако е применливо, а ако ниту едно не е применливо, наведете „не е на располагање“.

Поле 12 Следниве зборови во наводници, со нивните дефиниции, го покажуваат статусот на предметот кој се пушта во употреба. Еден или комбинација од овие зборови се наведуваат во ова поле:

1. БИЛ ПОДЛЕЖЕН НА ГЕНЕРАЛНА РЕВИЗИЈА

Повторното воспоставување на предмет кој бил искористен во текот на инспекцијата, тестирањето и замената во согласност со одобриениот стандард (*), за да се продолжи оперативниот век.

2. ПРЕГЛЕДАН/ТЕСТИРАН

Испитување на предмет за да се утврди дали е во согласност со одобрен стандард (*).

3. ИЗМЕНЕТ

Измена на предмет во согласност со одобрен стандард(*).

4. ПОПРАВЕН

Повторно воспоставување на предмет во употреблива состојба во согласност со одобрен стандард(*).

5. РЕГЕНЕРИРАН

Повторно воспоставување на употребена гума во согласност со одобрен стандард(*).

6. ПОВТОРНО СКЛОПЕН

Повторно склопување на предмет во согласност со одобрен стандард(*).

На пример: Елиса по превоз.

ЗАБЕЛЕШКА: Оваа одредба се користи само за предмети кои првично биле целосно монтирани од страна на производителот согласно условите за производство како, но не ограничено на Дел-21.

(*) Одобрен стандард значи стандард за производство/проект/одржување/квалитет одобрен од страна на надлежниот орган.

Горенаведените изјави се поддржуваат со упатување на одобрените податоци/прирачник/спецификација кои се користат во текот на одржувањето, во поле 13.

Поле 13 Задолжително е да се наведат некакви информации во ова поле директно или со упатување на придружна документација со која конкретно се идентификуваат конкретните податоци или ограничувања кои се однесуваат на предметите кои се пуштаат во употреба, кои се потребни за

корисникот/монтажерот да го направи конечното утврдување во однос на пловидбеноста на предметот. Информациите се јасни, целосни и обезбедени во форма и на начин кои се соодветни за донесување на тоа утврдување. На секоја изјава јасно се назначува на кој предмет се однесува.

Доколку нема изјава, наведете „нема“. Подолу се дадени некои примери на информации кои треба да се наведат:

-Идентитет и издавање на документација за одржување, која се користи како одобрен стандард.

-Спроведени директиви за пловидбеност и/или за кои е утврдено дека се спроведени, како што одговара.

-Извршени поправки и/или за кои е утврдено дека се извршени, како што одговара.

-Извршени измени и/или за кои е утврдено дека се извршени, како што одговара.

-Резервни делови кои се вградени и/или делови за кои е утврдено дека се вградени, како што одговара.

-Историја на делови со ограничен век на траење.

-Отстапување од работниот налог на клиентот.

-Идентитет на друга регулатива, ако не е Дел-145.

-Изјави за пуштање во употреба, за да се исполни странски услов за одржување.

-Изјави за пуштање во употреба, за да се исполнат условите од договорот за меѓународно одржување како што е, но не ограничено на Канадскиот договор за техничко опслужување и Билатералната спогодба на САД за воздухопловна безбедност-Процедура за спроведување на одржувањето.

ЗАБЕЛЕШКА: Последните две изјави ја дозволуваат можноста за двојно пуштање во употреба во согласност со услов од Дел-145 и странски услов за одржување или едно пуштање во употреба од страна на организација за одржување одобрена согласно Дел-145 во согласност со странски услов за одржување. Меѓутоа, треба да се води грижа да се означат, -ат потребното, -ите квадартче, -иња во поле 19, за да се потврди пуштањето во употреба. Исто така треба да се забележи дека за да се изврши двојно пуштање во употреба, одобрените податоци треба да се одобрат/прифатат од страна на двете земји-членки и соодветната странска земја, а за единечно пуштање во употреба потребно е одобрените податоци да се одобрат/прифатат само од страна на соодветната странска земја.

Полиња 14,15,16,17 и 18: Не смеат да се користат за задачи за одржување од страна на одобрени организации за одржување согласно Дел-145. Овие полиња се посебно резервирани за пуштањето во употреба/издавањето уверение за новопроизведени предмети во согласност со Дел 21 и националните воздухопловни прописи кои се во сила пред Делот -21 целосно да влезе во сила.

Поле 19 Ја содржи потребната изјава за пуштање во употреба за целото одржување од страна на одобрени организации за одржување согласно Дел 145. Кога се става во употреба одржување, кое не е од Дел-145, во полето 13 се наведени конкретните национални прописи. Во секој случај се „штиклира“ соодветното квадратче, за да се потврди пуштањето во употреба. Изјавата за издавање уверенија „освен ако не е поинаку наведено во поле 13“ е планирана за следниве ситуации;

(а) Случајот кога одржувањето не можело да се изврши.

(б) Случај кога одржувањето отстапило од стандардот кој се бара со Дел-145.

(в) Случајот кога одржувањето било извршено согласно услов кој не бил од Дел-145. Секој случај или комбинација на случаи се наведува во поле 13.

Поле 20 За потписот на персоналот кој издава уверенија овластен од страна на одобрена организација за одржување согласно Дел-145. Овој потпис може да биде отпечатен на компјутер, што зависи од тоа дали земјата-членка е уверена дека само потписникот може да го пушти компјутерот и дека не е можно да се изработи потписот на празен компјутерски создаден образец.

Поле 21 Референтниот број на одобрена организација за одржување согласно Дел-145, даден од земјата-членка.

Поле 22 Отпечатеното име на потписникот од поле 20 и референцата за персонално овластување.

Поле 23 Датумот на потпишувањето на пуштањето во употреба од Поле 19. (д/м/г). Месецот се пишува со букви, на пример јануари, февруари, март итн. Пуштањето во употреба треба да се потпише при „завршувањето на одржувањето“. Ве молам да забележите дека Изјавите за одговорност на корисникот се на задната страна на ова уверение. Овие изјави можат да се додадат на предниот дел на уверението под долната линија, така што ќе се намали длабочината на образецот.

1. Надлежен орган/земја, кој дава одобрение		УВЕРЕНИЕ ЗА ОВЛАСТУВАЊЕ ЗА ПУШТАЊЕ ВО ПРОМЕТ ОБРАЗЕЦ 1 на ЕАСА				3. Број за следење на образецот	
4. Име и адреса на одобрената организација:						5.Работен налог/договор/фактура	
6. Предмет	7. Опис	8. Дел бр.	9. Подобност *	10.Количество	11. Сериски/групен број	12.Статус/работа	
13. Забелешки							
14. Потврдува дека горенаведените предмети се произведени согласно:				<input type="checkbox"/> Дел 145.А.50 Пуштање во употреба		<input type="checkbox"/> Друга регулатива, наведена во поле 13	
<input type="checkbox"/> одобрени податоци за проектот и се во состојба за безбедна работа				Потврдува дека освен ако не е поинаку наведено во поле 13, работата идентификувана во поле 12 и опишана во поле 13 е извршена согласно Дел-145 и во однос на таа работа предметите се сметаат за подготвени за пуштање во употреба.			
<input type="checkbox"/> неодобрени податоци за проектот, наведени во поле 13							
15. Потпис на овластено лице	16. Број на одобрение/овластување			20. Потпис на овластено лице		21. Референтен број на уверение/одобрение	
17. Име	18. Датум (д/м/г)			22.Име		23. Датум (д/м/г)	
1. Образец 1 на ЕАСА - 1. издание * Монтажерот мора повторно да ја провери подобноста со применливите технички податоци.							

Уверение за овластување за пуштање во промет

Образец 1 на ЕАСА

ОБВРСКИ НА КОРИСНИКОТ/МОНТАЖЕРОТ

Забелешка:

1. Важно е да се разбере дека самото постоење на овој документ автоматски не претставува овластување за вградување на делот/составниот дел/склопот.
2. Тогаш кога корисникот/монтажерот работи во согласност со националните прописи на орган за пловидбеност, кој се разликува од органот за пловидбеност наведен во поле 1, важно е корисникот/монтажерот да осигури дека неговиот/нејзиниот орган за пловидбеност ги прифаќа деловите/составните делови/склоповите од органот за пловидбеност наведени во поле 1.
3. Изјавите 14 и 19 не претставуваат уверение за монтажа. Во сите случаи, евиденцијата за одржување на воздухопловот мора да содржи уверение за монтажа издадено во согласност со националните прописи од страна на корисникот/монтажерот пред да може да се лета со воздухопловот.

Додаток II

Систем на класи и овластувања на одобрието на организацијата

1. Освен ако не е поинаку наведено за најмалата организација од став 12, во Табела 1 е наведен целиот можен опфат на одобрието согласно Дел-145 во стандардна форма. На организацијата мора да ѝ се даде одобрение, кое се движи од една класа и овластување со ограничувања до сите класи и овластувања со ограничување.
2. Освен табела 1, со Дел-145 се бара одобрената организација за одржување од 145.A.20 да го покаже опфатот на работа во описот на организацијата за одржување. Види исто така став 11.
3. Во рамките на класата, -ите и овластувањето,-ата од одобрието, издадено од страна на земјата-членка, со опфатот на работата наведен во описот на организацијата за одржување се дефинираат точните ограничувања на одобрието. Затоа, од суштинско значење е класата, -ите и овластувањето, -ата од одобрието и опфатот на работата на организацијата да бидат компатибилни.

▼M3

4. Овластување за класа од категорија А значи дека организацијата за одржување одобрена во согласност со Анекс II (Дел-145) може да врши одржување на воздухопловот на кој било составен дел (вклучувајќи и мотори и/или помошни погонски единици), во согласност со податоците за одржување на воздухоплови, или, ако е дадена согласност од страна на надлежен орган, во согласност со податоците за одржување на составни делови, само ако тие составни делови се вградени во воздухопловот. Сепак, таа одобрена организација за одржување оценета со А, одобрена во согласност со Анекс II (Дел-145) може привремено да го отстрани овој составен дел за одржување, за да го подобри пристапот до тој составен дел, освен кога тоа отстранување не создава потреба за дополнително одржување, кое не е подобно за одредбите на овој став. Ова ќе подлежи на процедура за контрола во описот на организацијата за одржување, прифатлива за земјата-членка. Во одделот за ограничување ќе биде наведен опфатот на тоа одржување, при тоа укажувајќи го опфатот на одобрието.

5. Овластување за класа од категорија Б значи дека организацијата за одржување одобрена во согласност со Дел-145 може да врши одржување на невграден мотор и/или помошна погонска единица и мотор и/или составни делови на помошна погонска единица, во согласност со податоците за одржување на моторот и/или помошната погонска единица, или, ако е дадена согласност од страна на надлежен орган, во согласност со податоците за одржување на составни делови, само ако тие составни делови се вградени во моторот и/или помошната погонска единица. Сепак, таа одобрена организација за одржување оценета со Б, одобрена во согласност со Анекс II (Дел-145) може привремено да го отстрани овој

составен дел за одржување, за да го подобри пристапот до тој составен дел, освен кога тоа отстранување не создава потреба за дополнително одржување, кое не е подобно за одредбите на овој став. Во одделот за ограничување ќе биде наведен опфатот на тоа одржување, при тоа укажувајќи го опфатот на одобрението. Одобрена организација за одржување согласно Анекс II (Дел-145) со овластување за класа од категорија Б може исто така да врши одржување на вграден мотор во текот на „базно“ и „линиско“ одржување што подлежи на процедура за контрола во описот на организацијата за одржување. Опфатот на работа од описот на организацијата за одржување ја одразува таа активност, тогаш кога е дозволено од страна на земјата-членка.

6. Овластувањето од категорија на класа Ц значи дека одобрената организација за одржување согласно Дел-145 може да врши одржување на невградени составни делови (исклучувајќи ги моторите и помошните погонски единици), наменети за вградување во воздухопловот или моторот/помошната погонска единица. Во одделот за ограничување ќе биде наведен опфатот на тоа одржување, при тоа укажувајќи го опфатот на одобрението. Одобрена организација за одржување согласно Дел-145 со овластување на класа од категорија Ц може исто така да врши одржување на вграден составен дел во текот на базно и линиско одржување или во капацитет за одржување на мотор/помошна погонска единица што подлежи на процедура за контрола во описот на организацијата за одржување. Опфатот на работа од описот на организацијата за одржување ја одразува таа активност, тогаш кога е дозволено од страна на земјата-членка.

7. Овластувањето од категорија на класа Д е овластување за класа кое не се однесува само на конкретен воздухоплов, мотор или друг составен дел. Овластувањето Д1-Недеструктивно тестирање не е неопходно за одобрена организација за одржување од Дел-145 која врши НДТ како конкретна задача за друга организација. Одобрена организација за одржување согласно Дел-145 со овластување за класа од категорија А или Б или Ц може да врши НДТ за производите кои ги одржува, во зависност од тоа дали во описот на организацијата за одржување се содржани НДТ процедури, без потреба за овластување од класа Д1.

8. Овластувањата од класа А се поделени во „базно“ или „линиско“ одржување. Одобрена организација за одржување согласно Дел-145 може да биде одобрена за „базно“ или за „линиско“ одржување или за двете. Треба да се забележи дека за капацитет за „линиско одржување“ кој се наоѓа во капацитетот на главната база е потребно одобрение за „линиско“ одржување.

9. Одделот „ограничување“ треба да ѝ даде на земјата-членка максимална флексибилност за прилагодување на одобрението на конкретна организација. Во табела 1 се наведени видовите на можно ограничување, а додека одржувањето е наведено последно во секое овластување за класа, прифатливо е да се нагласи задачата за одржување, наместо типот или производителот на воздухопловот или

моторот, ако тоа е посоодветно за организацијата. Пример за тоа може да биде вградувањето и одржувањето на системите за воздухопловна електроника.

10. Во Табела 1 се упатува на сериите, типот и групата во одделот за ограничувања на класа А и Б. Серија значи серија од специфичен тип како Airbus 300 или 310 или 319 или серија Boeing 737-300 или серија RB211-524 итн. Тип значи специфичен тип или модел како тип Airbus 310-240 или тип RB 211-524 В4 итн. Може да се наведе кој било број на серији или типови. Под група се подразбира на пример воздухоплов Цесна со едно клипен мотор или клипни мотори без компресор итн.

11. Кога се користи подолг список за способност, кој може често да се менува, таа измена е во согласност со процедура која е прифатлива за земјата-членка и вклучена во описот на организацијата за одржување. Со процедурата се опфатени прашањата како тоа кој е одговорен за контрола над изменувањето на списокот за способност, како и мерките кои треба да се преземат за изменување. Во тие мерки спаѓа осигурување на сообразувањето со Дел-145 за производи или услуги кои се додадени на списокот.

12. Одобрена организација за одржување согласно Дел-145, која вработува само едно лице за планирање и вршење на целото одржување може да има само ограничен опфат на овластување од одобрението. Максималните дозволени ограничувања се:-

КЛАСА НА ВОЗДУХОПЛОВ	ОВЛАСТУВАЊЕ А2 АВИОНИ	СО КЛИПЕН МОТОР ЛИНИСКИ И БАЗНО 5700 КГ И ПОМАЛКУ
КЛАСА НА ВОЗДУХОПЛОВ	ОВЛАСТУВАЊЕ А2 АВИОНИ	СО КЛИПЕН МОТОР ЛИНИСКИ 5700 КГ И ПОМАЛКУ
КЛАСА НА ВОЗДУХОПЛОВ	ОВЛАСТУВАЊЕ А3 ХЕЛИКОПТЕРИ	СО ЕДЕН МОТОР ЛИНИСКИ И БАЗНО ПОМАЛКУ ОД 3175 КГ
КЛАСА НА ВОЗДУХОПЛОВ	ОВЛАСТУВАЊЕ А4 ВОЗДУХОПЛОВИ КОИ НЕ СЕ А1, А2 И А3	БЕЗ ОГРАНИЧУВАЊЕ
КЛАСА НА МОТОРИ	ОВЛАСТУВАЊЕ Б2 КЛИПНИ	ПОМАЛКУ ОД 450 ХП
КЛАСА НА СОСТАВНИ ДЕЛОВИ ОВЛАСТУВАЊЕ КОЕ НЕ Е ЗА ЦЕЛОСНИ МОТОРИ ИЛИ ПОМОШНИ ПОГОНСКИ ЕДИНИЦИ	ОД Ц1 ДО Ц20	СПОРЕД СПИСОКОТ ЗА СПОСОБНОСТ
СПЕЦИЈАЛИЗИРАНА КЛАСА	Д1 НДТ	ТРЕБА ДА СЕ НАВЕДЕ, -АТ НДТ МЕТОДОТ, -ИТЕ

Треба да се забележи дека надлежниот орган може дополнително да го ограничи опфатот на одобрението на таква организација, во зависност од способноста на конкретната организација.

Табела 1

КЛАСА	ОВЛАСТУВАЊЕ	ОГРАНИЧУВАЊЕ	БАЗНО	ЛИНИСКО
ВОЗДУХОПЛОВ И	A1 Воздухоплови/повеќе од 5700 кг	Ќе се наведе воздухопловот/серија или тип и/или задача, -и за одржување		
	A2 Воздухоплови/5700 кг и помалку	Ќе се наведе воздухопловот/производител или група или серија или тип и/или задача, -и за одржување		
	A3 Хеликоптери	Ќе се наведе производителот на хеликоптерот или групата или серијата и/или задачата-ите за одржување		
	A4 Воздухоплови кои не спаѓаат под A1, A2 и A3	Ќе се наведе серијата или типот на воздухопловот и/или задачата, -ите за одржување.		
МОТОРИ	B1 Турбински	Ќе се наведе серијата или типот на моторот и/или задачата, -ите за одржување		
	B2 Клипни	Ќе се наведе производителот на моторот или групата или серијата или типот и/или задачата, -ите за одржување		
	B3 Помошна погонска единица	Ќе се наведе производителот на моторот или серијата или типот и/или задачата, -ите за одржување		
СОСТАВНИ ДЕЛОВИ КОИ НЕ СЕ ЦЕЛОСНИ МОТОРИ ИЛИ ПОМОШНИ ПОГОНСКИ ЕДИНИЦИ	Ц1-Клима уред и притисок	Ќе се наведе типот на воздухопловот или производителот на воздухопловот или производителот на составниот дел или конкретниот составен дел и/или накрсно упатете на списокот за способност во описот и/или задачата, -ите за одржување		
	Ц2-Автоматски лет			
	Ц3-Комуникација и навигација			
	Ц4-Врати и вратички			
	Ц5-Струја			
	Ц6-Опрема			
	Ц7-Мотор-помошна погонска единица			
	Ц8-Команди на летот			
	Ц9-Гориво-структура на авионот			
	Ц10-Хеликоптер-ротори			
	Ц11-Хеликоптер-Транс			
	Ц12-Хидраулика			
	Ц13-Инструменти			
	Ц14-Стоен трап			
	Ц15-Кислород			
	Ц16-Елиси			
	Ц17-Пневматици			
	Ц18-Заштита мраз/дожд/оган			

	Ц19-Прозори	
	Ц20-Структурно	
СПЕЦИЈАЛИЗИ РАНИ УСЛУГИ	Д1-Недеструктивно тестирање	Ќе се наведе, -ат конкретниот, -те НДТ метод, -и

Додаток III

Страна 1 од

ЗЕМЈА-ЧЛЕНКА

член на

Европската агенција за воздухопловна безбедност

УВЕРЕНИЕ ЗА ОДОБРЕНИЕ

РЕФЕРЕНЦА:

Во согласност со Регулативата (ЕЗ) бр. 2042/2003, која во моментов е во сила, и во согласност со условите наведени подолу со ова земјата-членка потврдува дека:

[НАЗИВ НА КОМПАНИЈА] ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ОДРЖУВАЊЕ

како организација за одржување од Дел-145 има одобрение да ги одржува производите наведени во приложениот распоред на одобрување и да издава соодветни уверенија за пуштање во употреба со користење на горенаведената референца.

УСЛОВИ:

5. Ова одобрение е ограничено на она што е наведено во опфатот на поглавјето за одобрување од описот на одобрената организација за одржување согласно Дел-145, и
6. За ова одобрение е потребно сообразување со процедурите наведени во описот на одобрената организација за одржување согласно Дел-145; и
7. Ова одобрение е важечко додека одобрената организација за одржување останува во сообразност со Дел-145.
8. Во зависност од сообразувањето со горенаведените услови, ова одобрение останува важечко за неограничено времетраење, додека одобрението да се врати, замени, привремено одземе или одземе.

Датум на издавање:.....Потпис.....

Датум на приложен план на Одобрението (по избор).....За надлежниот орган

ПЛАН НА ОДОБРЕНИЕ

Назив на организација: [НАЗИВ НА КОМПАНИЈА] ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ОДРЖУВАЊЕ

Референца: M/S.001

КЛАСА	ОВЛАСТУВАЊЕ	ОГРАНИЧУВАЊЕ	БАЗ НО	ЛИН ИСК О
ВОЗДУХОПЛОВ	A1: Авиони/потешки од 5700 кг	Airbus A310-200 Otter серија	х	х
	A2: Авиони/воздушни бродови од 5700 кг и помалку	DHC-6 Twin Otter серија	х	
МОТОРИ	B1: Турбински	РТ6А серија		
СОСТАВНИ ДЕЛОВИ КОИ НЕ СЕ ЦЕЛОСНИ МОТОРИ ИЛИ ПОМОШНИ ПОГОНСКИ ЕДИНИЦИ	Ц1: Клима уред и притисок	Airbus A310-200		
	Ц2: Автоматски лет	Spergy		
	Ц5: Струја	Airbus A310-200 и DHC-6		
	Ц6: Опрема	Airbus и DHC-6 вонредна состојба		
	Ц7: Мотор-Помошна погонска единица	РТ6А контрола на горивото		
	Ц16: Елиси	Фиксен чекор и DHC-6		
СПЕЦИЈАЛИЗИРАНИ УСЛУГИ	D1: Недеструктивен преглед	Сите типови		

Овој план на одобрение е ограничен на оние производи и активности, кои се наведени во поглавјето за одобрување содржано во опис на одобрена организација за одржување согласно Дел-145.

Референца:.....

Датум на издавање:.....

Потпис:.....

За земјата-членка

Додаток IV

Услови за употреба на персонал кој не е квалификуван за Дел-66 во согласност со 145А.30(S)1 и 2

1. Персоналот за издавање уверенија во согласност со следниве услови ќе ја исполнува целта на 145.А.30 (s) (1) и (2):

(а) Лицето поседува дозвола или овластување за персонал за издавање уверенија издадени согласно националните прописи, како и со Анекс 1 на ИКАО.

(б) Опфатот на работа на лицето нема да го надмине опфатот на работа дефиниран во националната дозвола/овластувањето на персоналот за издавање уверенија.

(в) Лицето покажува дека добило обука за човечки фактори и прописи за пловидбеност, како што е детално наведено во Дел-66.

(г) Лицето покажува петгодишно искуство во одржување за персонал за издавање уверенија за линиско одржување и осумгодишно искуство за персонал за издавање уверенија за базно одржување. Меѓутоа, лицата чии овластени задачи не ги надминуваат оние на персонал за издавање уверенија од категорија А согласно Дел-66 треба да покажат само тригодишно искуство во одржување.

(д) Персоналот за издавање уверенија за линиско одржување и персоналот за поддршка за базно одржување добива обука за тип на ниво кое одговара на ниво 3 од Додаток III на Дел-66 за секој воздухоплов за кој има овластување да издаде уверение. Меѓутоа, оние лица чии овластени задачи не ги надминуваат оние на персонал за издавање уверенија од категорија А согласно Дел-66 можат да добијат обука за задача наместо целосна обука за тип.

(ѓ) Персоналот за издавање уверенија за базно одржување мора да добие обука за тип на ниво кое најмалку одговара на ниво 1 од Додаток III на Дел-66 за секој воздухоплов за кој има овластување да издаде уверение.

2. Заштитени права

(а) Персоналот од 145.А.30(s)(1) и (2) пред влегувањето во сила на Дел-66 може да продолжи да ги користи своите права без потреба за сообразување со ставовите од 1(в) до 1(ѓ).

(б) Меѓутоа, по тој датум целиот персонал за издавање уверенија кој сака да го прошири опфатот на нивното овластување, за да вклучи дополнителни права се сообразува со став 1 погоре.

(в) И покрај подстав 2(б) погоре, во случај на обука за дополнителен тип не е потребно сообразување со став 1(в) и 1(г).

