

АГЕНЦИЈА ЗА ЦИВИЛНО ВОЗДУХОПЛОВСТВО

3656.

Врз основа на член 136 став (7) и (8), член 138 став (6), член 139 став (3) и член 144, а во врска со член 3 и 9 - д од Законот за воздухопловство („Службен весник на Република Македонија“ бр.14/06, 24/07, 103/08, 67/10, 24/12 и 80/12), директорот на Агенцијата за цивилно воздухопловство, донесе

П РА В И Л Н И К ЗА СТРУЧНО ОСПОСОБУВАЊЕ, ПРОВЕРКИ И УВЕРЕНИЈА ЗА СТРУЧНА ОСПОСОБЕНОСТ НА КАБИНСКИ ПЕРСОНАЛ ВО ВОЗДУХОПЛОВ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат начинот на вршење на обуката за стекнување на стручна оспособеност како и посебните услови во однос на потребниот кадар за обука, опремата и другите посебни услови неопходни за безбедно и уредно работење на организациите или центрите за обука, формата, содржината, евиденцијата и начинот на издавање, продолжување, обновување и промена на уверенијата за вршење на обука на организациите или центрите за обука, начинот на спроведување на редовната и вонредната проверка на стручната оспособеност, условите за стекнување на уверенијата за стручна оспособеност, континуираното обновување на стекнатото знаење на имателите на уверенијата, начинот на издавање и суспендирање, евиденција и видот на уверенијата за стручна оспособеност, како и критериумите, начин и постапка за признавање на завршена обука и програми за обука во странство на кабинскиот персонал.

Член 2

Стручната оспособеност на кабинскиот персонал се стекнува во центар за обука или организација овластена за вршење на јавен воздушен превоз (во натамошниот текст: оператор) кој треба да ги исполнува посебните услови пропишани со овој правилник.

Член 3

(1) За да вршат обука на кабински персонал, центрите за обука или операторите со седиште во Република Македонија треба да имаат уверение за вршење на обука издадено од страна на Агенцијата за цивилно воздухопловство (во понатамошниот текст: Агенцијата).

(2) Уверение за вршење на обука им се издава на центри за обука или оператори кои имаат:

- програми одобрени од страна на Агенцијата за обука на кабински персонал согласно Анекс 6, Дел 12 на Меѓународната конвенција за цивилно воздухопловство, ICAO Документот 7192-E-1, JAR-OPS 3 на JAA, Поддел О од Анексот III на ЕУ Регулацијата 3922/91 изменета со ЕУ Регулациите 2176/96, 169/1999, 2871/2000, 1592/2002, 1899/2006, 1900/2006, 8/2008 и 859/2008 (во понатамошниот текст: ЕУ-OPS) која е преземена согласно Анексот I од Мултилатералната спогодба за основање на Европска заедничка воздухопловна област („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/07 и 98/09), и Привременото упатство бр. 44, (Temporary Guidance Leaflet (TGL) No. 44), кои се прифаќаат и директно се применуваат;

- стручен кадар кој ќе ја спроведува обуката согласно одобрената програма за обука, кој поседува уверение за стручна оспособеност на кабински персонал и најмалку пет години работно искуство во вршење на работни задачи за кои ја спроведува обуката;

- соодветни простории и опрема за изведување на обуката согласно одобрената програма за обука;

- соодветна стручна литература во согласност со прифатените меѓународни стандарди и препорачани практики и одобрената програма за обука;

- процедури за контрола на квалитет;

- листа на објекти кои ќе бидат користени во текот на обуката и договори со сопствениците за нивно користење (пр. базени, воздухоплови, модели на воздухоплови/тренажери и друго);

- регистар на ученици, дневник за теоретска настава и практична обука, наставен план, индивидуални планови за практична обука (Log book), досијеа на кандидати-те, евиденција за обуките, и за издадените дозволи;

- методологија на спроведување на проверките утврдени во ЕУ-OPS како и детални квалификации на лицата кои ќе ги спроведуваат проверките;

- прирачник за обука и

- акт за формирање на центар за обука на кабински персонал со именување на одговорно лице (одлука, решение или друго).

Член 4

(1) За издавање, продолжување, обновување или промена на уверението за вршење на обука на кабински персонал, центрите за обука на кабински персонал или операторите со седиште во Република Македонија поднесуваат барање до Агенцијата, кон кое се приложуваат докази дека се исполнети условите за добивање на уверение од член 3 на овој правилник.

(2) Барањето за продолжување на уверението се поднесува најмалку 30 дена пред истекот на важноста на уверението, а за обновување најдоцна 30 дена по истекот на важноста на уверението.

(3) Доколку центарот за обука, односно операторот не поднесе барање за продолжување или обновување во роковите утврдени во став (2) на овој член, уверението се смета за повлечено.

Член 5

(1) Агенцијата по приемот на барањето, врши проверка дали е уплатена административната такса и надоместокот за издавање, продолжување, обновување или промена на уверението за вршење на обука согласно Тарифникот на Агенцијата, проверка на приложената документација, како и оперативна проверка со цел да се утврди дали центарот за обука, односно операторот ги исполнува условите и техничките можности за вршење обука на кабински персонал.

(2) Проверките од став (1) на овој член се вршат и при продолжување, обновување или промена на уверението.

(3) При извршување на проверките од став (1) на овој член Агенцијата користи листи за проверки претходно изготвени согласно документацијата и податоците кои се проверуваат.

(4) Доколку од проверките наведени во став (1) на овој член Агенцијата утврди дека одреден центар за обука, односно оператор ги исполнува условите за вршење обука на кабински персонал во рок од 45 дена од денот на поднесување на барањето донесува решение за издавање, продолжување, обновување или промена кое заедно со уверението за вршење на обука му го доставува на барателот.

(5) Доколку Агенцијата утврди дека одреден центар за обука, односно оператор не ги исполнува условите за вршење обука на кабински персонал донесува решение за одбивање на барањето за издавање, продолжување, обновување или промена на уверение за вршење на обука кое ќе ги содржи причините за одбивањето.

Член 6

(1) На центрите за обука или операторите, уверението за вршење обука на кабински персонал, им се издава на образец со формат А4 во бела боја кој е даден во Прилог и е составен дел на овој правилник.

(2) За издадените уверенија за вршење на обука на кабински персонал, Агенцијата води евиденција.

(3) Евиденцијата од став (2) на овој член содржи податоци за работата на центрите за обука на кабински персонал или операторите, како и контакт телефони и адреси на одговорните лица.

Член 7

За да биде примен на обука за член на кабински персонал, кандидатот треба да ги исполнува следните услови:

- има наполнето најмалку 18 години старост;
- има познавање на англиски јазик;
- има завршено најмалку средно образование и
- има лекарско уверение за здравствена способност класа 4.

Член 8

(1) Обуката за стручно оспособување на кабински персонал има за цел да обезбеди стручна оспособеност на кандидатите за кабински персонал со неопходното знаење, рутина и вештина за стекнување со уверение за стручна оспособеност на кабински персонал.

(2) Начинот на вршење на стручното оспособување и евиденцијата на обуките на кабинскиот персонал се пропишани со поддел О на EU-OPS 1 и JAP-OPS 3 на JAA.

Член 9

(1) По завршување на секоја од фазите на обуката, центарот за обука, односно операторот спроведува проверка согласно EU-OPS 1.1025 и JAR-OPS 3.1025 со цел утврдување на стекнатата оспособеност на кандидатот за извршување на безбедносните должности на кабинскиот персонал во нормални или опасни ситуации.

(2) Проверките од став (1) на овој член ги спроведуваат лица кои имаат уверение за стручна оспособеност за кабински персонал и најмалку пет години работно искуство во вршење на работни задачи на кабински персонал.

(3) Проверките од став (1) на овој член не може да ги спроведува лице кое ја спроведувало обуката на кандидатот.

(4) На проверките од став (1) на овој член присуствува претставник од Агенцијата.

Член 10

(1) Центрите за обука или операторите на кандидатот кој успешно ја завршил проверката од член 9 на овој правилник му издаваат потврда за завршена обука (attestation).

(2) По исклучок од став (1) на овој член, на кандидатот кој успешно ја завршил проверката од член 9 на овој правилник спроведена по завршена почетна обука и обука за тип на воздухоплов (Conversion and differences training) центарот за обука, односно операторот му издава уверение за стручна оспособеност за кабински персонал.

Член 11

Центрите за обука на кабински персонал или оператори за секој кандидат кој посетувал обука водат посебно досие во кое се наведуваат личните податоци на кандидатот, пријава за обука, решение за прием на обука, лекарско уверение за здравствена способност, податоци за траење на обуката, податоци за стручниот кадар кој ја вршел обуката, за положените испити, картон за школување и степенот на оспособување.

Член 12

(1) Уверението за стручна оспособеност на кабински персонал се суспендира во случаите наведени во член 143 од Законот за воздухопловство.

(2) Доколку уверението за стручна оспособеност на кабински персонал е суспендирано, лицето не може да извршува работи на член на кабински персонал.

Член 13

Програми за обука и завршена обука во странство се признаваат доколку се спроведени согласно програма изработена во согласност со Анекс 6, Дел 12 на Меѓународната конвенција за цивилно воздухопловство, ICAO Документот 7192-E-1, JAR-OPS 3 на JAA, Поддел О на EU-OPS и Привременото упатство бр. 44, (Temporary Guidance Leaflet (TGL) No. 44).

Член 14

(1) Лицето кандидат за признавање на завршена обука и програма за обука во странство поднесува барање до Агенцијата.

(2) Со барањето од став (1) на овој член се доставуваат следните документи:

- доказ дека центарот за обука или операторот е овластен од националната воздухопловна власт за спроведување на обука за кабински персонал;
- програма по која е завршена наведената обука, одобрена од страна на националната воздухопловна власт;

- доказ дека е завршена обуката и
- доказ за уплатен надоместок за признавање според тарифникот на Агенцијата.

(3) Агенцијата врши увид во доставената документација за исполнетост на критериумите за признавање на завршена обука и програма за обука во странство.

(4) Доколку се утврди дека се исполнети критериумите за признавање, Агенцијата со решение ја признава завршената обука, односно програмата за обука.

(5) Доколку се утврди дека не се исполнети критериумите за признавање, Агенцијата со решение го одбива барањето за признавање.

Член 15

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за стручно оспособување, проверки и уверенија за стручна оспособеност на кабински персонал на воздухоплов („Службен весник на Република Македонија“ бр. 129/08).

Член 16

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-1238/5
16 ноември 2012 година
Скопје

Директор,
д-р Дејан Мојсоски, с.р.

Прилог



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ЦИВИЛНО ВОЗДУХОПЛОВСТВО
REPUBLIC OF MACEDONIA
CIVIL AVIATION AGENCY

УВЕРЕНИЕ ЗА РАБОТА
APPROVAL CERTIFICATE

Ова уверение му се издава на/ *This certificate is issued to:*

Адреса/Address:

Број/ Number:

Агенцијата за цивилно воздухопловство потврдува дека горенаведената организација ги исполнува условите пропишани со Правилникот за стручно оспособување, проверки и уверенија за стручна оспособеност на кабински персонал и се овластува за организација/ центар за обука на кабински персонал и да издава потврда за завршена обука, односно уверение за стручна оспособеност.

The Civil Aviation Agency confirms that the above named organization complies with the requirements prescribed in Regulation on qualification, training, checks and certification of proficiency of Cabin Crew and is empowered to operate as an Organization/Center for training of the Cabin Crew and to issue attestation.

Ова уверение, освен ако не биде суспендирано или повлечено, ќе остане во сила до:

This certificate, unless suspended or revoked, shall continue in effect until:

Датум на издавање/Date of issue:

Потпис/ Signature:

Важи од/Effective date:

Директор/Director General