

1342.

Врз основа на член 136 став (7) и (8) и член 144 од Законот за воздухопловство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 14/06, 24/07, 103/08, 67/10, 24/12, 80/12 и 155/12), директорот на Агенцијата за цивилно воздухопловство, донесе

П РА В И Л Н И К ЗА СТРУЧНО ОСПОСОБУВАЊЕ НА ДРУГ СТРУЧЕН ПЕРСОНАЛ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат начинот на вршење на обуката за стекнување на стручна оспособеност, како и посебните услови во однос на потребниот кадар за обука, опремата и другите посебни услови неопходни за безбедно и уредно работење на организациите или центрите за обука, формата, содржината, евиденцијата и начинот на издавање, продолжување, обновување и промена на уверенијата за вршење на обука на организациите или центрите за обука, како и критериумите, начин и постапка за признавање на завршена обука и програмите за обука во странство на другиот стручен персонал во воздухопловството.

Член 2

Одделните изрази употребени во овој правилник го имаат следното значење:

1) **Друг стручен персонал во воздухопловството** (во натамошниот текст: друг стручен персонал) се професионални пожарникари, персоналот за прифаќање и испраќање на воздухоплови, патници, багаж, стока и пошта, лица за опслужување на воздухоплови со гориво и мазиво, медицински лица, лица за обезбедување од дејствија на незаконско постапување и лица кои ја одржуваат аеродромската инфраструктура, односно маневарските површини, објектите и инсталациите на аеродром од значење за безбедноста на воздушниот сообраќај и

2) **Потврда за завршена обука** е документ со кој се докажува дека лицето успешно ја завршило обуката и дека е оспособено за вршење на работите од надлежност на соодветниот друг стручен персонал.

II. УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ОБУКА НА ДРУГ СТРУЧЕН ПЕРСОНАЛ

Член 3

(1) Стручната оспособеност на друг стручен персонал се стекнува во овластени организации или центри за обука кои треба да ги исполнуваат посебните услови пропишани со овој правилник.

Член 4

(1) За да вршат обука на друг стручен персонал, организациите или центрите за обука треба да имаат уверение, издадено од страна на Агенцијата за цивилно воздухопловство (во натамошниот текст: Агенцијата).

(2) За добивање на уверението од став (1) на овој член организациите или центрите за обука треба да имаат:

- одобрена програма за обука на соодветниот друг стручен персонал со методологија на спроведување на проверката на знаењето и начин на оценување на стекнатото знаење;

- тестови за спроведување на проверката на знаење то одобрени од страна на Агенцијата;

- стручен кадар кој ќе ја спроведува обуката согласно одобрената програма за обука кој има соодветно стручно образование (средно или високо), потврда за завршена обука за друг стручен персонал за кој ќе ја спроведува обуката и најмалку пет години работно искуство во вршење на работни задачи за кои ја спроведува обуката;

- детали за управувачката структура со поединечни одговорности, квалификации, искуство и слично;

- соодветни простории, опрема и средства кои овозможуваат успешно спроведување на теоретскиот, односно практичниот дел од обуката, зависно од видот на обуката за која се користат, а во согласност со одобрената програма за обука, меѓународните стандарди и препорачани практики на ICAO, како и во согласност со соодветните правила содржани во IATA Airport Handling Manual, IATA DGR manual, AEA training recommendations for De-Icing/Anti-Icing of Aircrafts on the ground, IATA fuel quality pool и други прирачници на IATA, ACI, и на други воздухопловни организации и

- евиденција на извршените обуки на кандидатите за обука и досиеја за инструкторите и

- соодветна и ажурирана стручна литература согласно одобрената програма за обука и меѓународните стандарди и препорачани практики на ICAO, и соодветните правила содржани во IATA Airport Handling Manual, IATA DGR manual, AEA training recommendations for De-Icing/Anti-Icing of Aircrafts on the ground, IATA fuel quality pool и други прирачници на IATA, ACI, и на други воздухопловни организации.

(3) По исклучок од став (2) алинеја 3 на овој член стручниот кадар кој ќе ја спроведува обуката согласно одобрената програма за обука на лица за обезбедување од дејствија на незаконско постапување треба да ги исполнува условите пропишани со Националната програма за обука за обезбедување од дејствија на незаконско постапување.

Член 5

(1) За издавање, продолжување, обновување или промена на уверението за вршење на обука на друг стручен персонал, организациите или центрите за обука поднесуваат барање до Агенцијата, со кое се приложуваат докази дека се исполнети условите за добивање на уверение наведени во член 4 на овој правилник.

(2) Барањето за продолжување на уверението се поднесува најмалку 30 дена пред истекот на важноста на уверението, а за обновување најдоцна 30 дена по истекот на важноста на уверението.

(3) Доколку организацијата или центарот за обука не поднесе барање за продолжување или обновување во роковите утврдени во став (2) на овој член, уверението се смета за повлечено.

Член 6

(1) Агенцијата по приемот на барањето, формира тим за спроведување на постапката за издавање, продолжување, обновување или промена на уверението за

вршење на обука на друг стручен персонал (Certification team) (во понатамошниот текст: тим за сертификација) кој врши проверка дали е уплатена административна такса и надоместокот за издавање, продолжување, обновување или промена на уверението за вршење обука пропишан со Тарифникот на Агенцијата, проверка на приложената документација (Document Evaluation), како и оперативна проверка (Initial inspection) со цел да се утврди дали организацијата или центарот за обука ги исполнува условите и техничките можности за вршење на обука на друг стручен персонал.

(2) При извршување на проверките од став (1) на овој член, тимот за сертификација користи листи за проверка претходно изготвени согласно документацијата и податоците кои се проверуваат.

(3) Доколку од проверките од став (1) на овој член, тимот за сертификација утврди дека одредена организација или центар за обука ги исполнува условите за вршење обука на друг стручен персонал, во рок од 45 дена од денот на поднесување на барањето Агенцијата донесува решение за издавање, продолжување, обновување или промена кое заедно со уверението за вршење на обука му се доставуваат на барателот.

(4) Доколку тимот за сертификација утврди дека одредена организација или центар за обука не ги исполнува условите за вршење на обука на друг стручен персонал, Агенцијата донесува решение за одбивање на барањето за издавање, продолжување, обновување или промена на уверението за вршење на обука кое ги содржи причините за одбивање.

Член 7

(1) На организации или центри за обука, уверението за вршење на обука на друг стручен персонал, им се издава на образец даден во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

(2) Уверението од став (1) на овој член може да се издаде за вршење на обука на еден или повеќе видови на друг стручен персонал.

(3) Уверението од став (1) на овој член се издава со рок на важење од три години.

(4) За издадените уверенија за вршење на обука на друг стручен персонал, Агенцијата води евиденција.

(5) Евиденцијата од став (3) на овој член содржи податоци за работа на организацијата или центарот кој врши обука на друг стручен персонал, како и контакт телефони и адреси на одговорните лица.

Член 8

(1) Организациите или центрите за обука на друг стручен персонал водат посебно досие за секој кандидат кој посетувал обука во кое се наведуваат личните податоци на кандидатот и податоци за траење на обуката, податоци за стручниот кадар кој ја вршел обуката, за положените испити, степенот на оспособување и видот на работите за кои кандидатот се обучувал.

(2) Организациите или центрите за обука на друг стручен персонал водат евиденција за извршените обуки и за издадените потврди за завршена обука.

III. СТРУЧНО ОСПОСОБУВАЊЕ НА ДРУГИОТ СТРУЧЕН ПЕРСОНАЛ

1. Персонал за обезбедување од дејствија на незаконско постапување

1.1 Услови за прием на кандидати за стручно оспособување

Член 9

За да биде примен на обука за стручно оспособување на персонал за обезбедување од дејствија на незаконско постапување кандидатот треба да ги исполнува следните услови:

1. има најмалку 18 години возраст;
2. има завршено најмалку средно образование;
3. има лиценца за обезбедување на лица и имот или доказ за завршена обука за обезбедување во Полициска Академија или во безбедносните служби на Армијата на Република Македонија;
4. има лекарско уверение за здравствена способност - класа 4 и
5. има потврда за познавање на англиски јазик најмалку на ниво А2 согласно Заедничката европска референтна рамка за јазици (Common European Framework of Reference for Languages), дадена во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник и

6. да има позитивна безбедносна проверка за лице (background check) согласно Националната програма за воздухопловна безбедност.

1.2 Начин на вршење на обука

Член 10

Обуката за стручно оспособување за персоналот за обезбедување од дејствија на незаконско постапување се врши на начин и во постапка утврдени со Националната програма за обука за обезбедување од дејствија на незаконско постапување.

Член 11

(1) Обуката за стручно оспособување за персоналот за обезбедување од дејствија на незаконско постапување се завршува со проверка на знаење во организација или центар за обука на начин и во постапка утврдени со Националната програма за обука за обезбедување од дејствија на незаконско постапување.

(2) Проверката на знаењето од став (1) на овој член ја спроведува комисија на организацијата или центарот за обука составена од три члена од кои еден е претседател на комисијата.

(3) Организацијата или центарот за обука на друг стручен персонал ја известува Агенцијата за сесиите во кои се вршат проверките на знаењето од став (1) на овој член најмалку пет дена пред нивното одржување.

(4) Организацијата или центарот за обука на друг стручен персонал ја известува Агенцијата месечно за спроведените проверки на знаењето од став (1) на овој член.

Член 12

(1) Организациите или центрите за обука му издаваат на кандидатот кој успешно ја завршил проверката на знаењето, потврда за обуката која е успешно завршена.

(2) Потврдата од став (1) на овој член содржи: име на организацијата или центарот за обука, лични податоци за кандидатот, податоци за обуката која што ја завршил кандидатот, датум на почеток и завршување на обуката, оценки по предметите и општиот успех на кандидатот, рок на важност и потпис на овластен претставник на организацијата или центарот за обука со кој се потврдува дека кандидатот успешно ја завршил обуката пропишана со овој правилник и дека е компетентен да ги извршува на прифатливо ниво задачите поврзани со обезбедување од дејствија на незаконско постапување.

2. Професионални пожарникари во воздухопловството

2.1 Услови за прием на кандидати за стручно оспособување

Член 13

За да биде примен на обука за стручно оспособување на професионални пожарникари во воздухопловството кандидатот треба:

1. да има најмалку 18 години возраст;
2. да има завршено најмалку средно образование;
3. да има доказ дека е професионален пожарникар согласно Законот за пожарникарство;
4. да има лекарско уверение за здравствена способност - класа 4;

5. да има потврда за познавање на англиски јазик најмалку на ниво А2 согласно Заедничката европска референтна рамка за јазици (Common European Framework of Reference for Languages), дадена во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник и

6. да има позитивна безбедносна проверка за лице (background check) согласно Националната програма за воздухопловна безбедност.

2.2 Начин на вршење на обука

Член 14

(1) Обуката за стручно оспособување на професионални пожарникари во воздухопловството се состои од две фази - почетна и повторна обука и се врши на начин и во постапка утврдена со Airport Services Manual – Doc. 9137 – AN/898, Part 1, Chapter 14 и Annex 14 на ICAO.

(2) Повторната обука од став (1) на овој член се спроведува во овластена организација или центар за обука на секои две години како и во случај кога имателот на потврдата од член 17 став (1) на овој правилник има прекин подолг од 12 месеци во вршење на работни задачи на професионален пожарникар во воздухопловството.

Член 15

(1) Почетната обука од член 14 на овој правилник се завршува со проверка на знаењето, на која кандидатот треба да покаже успех од најмалку 80% за секој предмет поединечно и 80% од практичниот дел од предметите за кои е предвиден таков дел.

(2) Проверката од став (1) на овој член опфаќа теоретски дел кој се одвива преку тест и практичен дел кој опфаќа проверка на оспособеноста за извршување на работни задачи на професионален пожарникар во воздухопловството.

(3) Повторната обука од член 14 на овој правилник завршува со проверка на знаењето на која кандидатот треба да покаже успех од најмалку 80% по секој предмет посебно.

Член 16

(1) Проверката на знаењето од член 15 на овој правилник ја спроведува комисија на организацијата или центарот за обука составена од три члена од кои еден е претседател.

(2) Организацијата или центарот за обука на друг стручен персонал ја известува Агенцијата за сесиите во кои се вршат проверките на знаењето од став (1) на овој член најмалку пет дена пред нивното одржување.

(3) Организацијата или центарот за обука на друг стручен персонал ја известува Агенцијата месечно за спроведените проверки на знаењето од став (1) на овој член.

Член 17

(1) Организациите или центрите за обука му издаваат на кандидатот кој успешно ја завршил проверката на знаењето, потврда за обуката која е успешно завршена.

(2) Потврдата од став (1) на овој член содржи: име на организацијата или центарот за обука, лични податоци за кандидатот, податоци за обуката која што ја завршил кандидатот, датум на почеток и завршување на обуката, оценки по предметите и општиот успех на кандидатот, рок на важност и потпис на овластен претставник на организацијата или центарот за обука со кој се потврдува дека кандидатот успешно ја завршил обуката пропишана со овој правилник и дека е компетентен да ги извршува на прифатливо ниво задачите поврзани со противпожарна заштита на аеродром.

Член 18

Врз основа на издадената потврда за завршена обука за професионални пожарникари во воздухопловството лицето имател на потврдата може да извршува работни задачи на противпожарна заштита на аеродром.

3. Лица за опслужување на воздухоплови со гориво и мазиво

3.1 Услови за прием на кандидати за стручно оспособување

Член 19

За да биде примен на обука за стручно оспособување за опслужување на воздухоплови со гориво и мазиво, кандидатот треба:

1. да има најмалку 20 години возраст;

2. да има положено возачки испит (Е-категиорија);
3. да има завршено најмалку средно образование – техничка насока;

4. да има лекарско уверение за здравствена способност - класа 4;

5. да има потврда за познавање на англиски јазик, најмалку на ниво А2 согласно Заедничката европска референтна рамка за јазици (Common European Framework of Reference for Languages), дадена во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник и

6. да има позитивна безбедносна проверка за лице (background check) согласно Националната програма за воздухопловна безбедност.

3.2 Начин на вршење на обука

Член 20

(1) Обуката за стручно оспособување на лица за опслужување на воздухоплови со гориво и мазиво се состои од две фази - почетна и повторна обука и се врши на начин и во постапка утврдена со IATA fuel quality pool.

(2) Повторната обука од став (1) на овој член се спроведува во овластена организација или центар за обука на секои две години како и во случај кога имателот на потврдата од член 23 став (1) на овој правилник има прекин подолг од 12 месеци во вршење на работни задачи поврзани со опслужување на воздухоплови со гориво и мазиво.

Член 21

(1) Почетната обука од член 20 на овој правилник се завршува со проверка на знаењето на која кандидатот треба да покаже успех од минимум 80% за секој предмет поединечно и 80% од практичниот дел од предметите за кои е предвиден таков дел.

(2) Континуираната обука завршува со проверка на знаењето на која кандидатот треба да покаже успех од најмалку 80% по секој предмет поединечно и 100% на практичниот дел од предметите за кои е предвиден таков дел.

Член 22

(1) Проверката на знаењето од член 21 на овој правилник ја спроведува комисија на организацијата или центарот за обука составена од три члена од кои еден е претседател.

(2) Организацијата или центарот за обука на друг стручен персонал ја известува Агенцијата за сесиите во кои се вршат проверките на знаењето од став (1) на овој член најмалку пет дена пред нивното одржување.

(3) Организацијата или центарот за обука на друг стручен персонал ја известува Агенцијата месечно за спроведените проверки на знаењето од став (1) на овој член.

Член 23

(1) Организациите или центрите за обука му издаваат на кандидатот кој успешно ја завршил проверката на знаењето, потврда за обуката која е успешно завршена.

(2) Потврдата од став (1) на овој член содржи: име на организацијата или центарот за обука, лични податоци за кандидатот, податоци за обуката која што ја завршил кандидатот, датум на почеток и завршување на обуката, оценки по предметите и општиот успех на кандидатот, рок на важност и потпис на овластен претставник на организацијата или центарот за обука со кој се потврдува дека кандидатот успешно ја завршил обуката пропишана со овој правилник и дека е компетентен да ги извршува на прифатливо ниво задачите поврзани со опслужување на воздухоплов со гориво и мазиво.

4. Лица кои ја одржуваат аеродромската инфраструктура, односно маневарските површини, објектите и инсталациите на аеродром од значење за безбедноста на воздушниот сообраќај

4.1 Услови за прием на кандидати за стручно оспособување

Член 24

За да биде примен на обука за стручно оспособување за одржување аеродромската инфраструктура, односно маневарските површини, објектите и инсталациите на аеродром од значење за безбедноста на воздушниот сообраќај кандидатот треба:

1. да има најмалку 18 години возраст;
2. да има завршено најмалку средно техничко образование од областа на работите за кои кандидатот ќе се обучува;
3. да има лекарско уверение за здравствена способност - класа 4;
4. да има потврда за познавање на англиски јазик најмалку на ниво A2 согласно Зедничката европска референтна рамка за јазици (Common European Framework of Reference for Languages), дадена во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник;
5. да има позитивна безбедносна проверка за лице (background check) согласно Националната програма за воздухопловна безбедност и
6. да има потврда од производителот на опремата или инсталациите за завршена практична обука и оспособеност за одржување и ракување со истите во случај кога кандидатот се обучува за извршување на работи кои опфаќаат одржување на опрема или инсталации на аеродром.

4.2 Начин на вршење на обука

Член 25

(1) Обуката за стручно оспособување на лица за одржување на аеродромската инфраструктура, односно маневарските површини, објектите и инсталациите на аеродром од значење за безбедноста на воздушниот сообраќај се состои од две фази - почетна и повторна обука и се врши на начин и во постапка утврдени во програмата за одржување на аеродроми, одобрена од Агенцијата.

(2) Програмата од став (1) на овој член организацијата или центарот за обука ја изготвува согласно меѓународни стандарди и документи содржани во Annex 14 на ИCAO, Волумен 1, делови 3, 5, 7, 8, 9 и 10, како и Прирачникот за аеродромот.

(3) Повторната обука од став (1) на овој член се спроведува во овластена организација или центар за обука на секои две години како и во случај кога имателот на потврдата од член 28 став (1) на овој правилник има прекин подолг од 12 месеци во вршење на работни задачи поврзани со одржување на аеродромската инфраструктура, односно маневарските површини, објектите и инсталациите на аеродром од значење за безбедноста на воздушниот сообраќај.

Член 26

(1) Почетната обука од член 25 на овој правилник се завршува со проверка на знаењето на која кандидатот треба да покаже успех од минимум 80% за секое предмет поединечно.

(2) Проверката од став (1) на овој член опфаќа теоретски дел кој се одвива преку тест и практичен дел кој опфаќа проверка на оспособеноста за извршување на работни задачи поврзани со одржување на уредите, објектите и инсталациите во рамките на аеродромот.

(3) Обемот и содржината на проверката од став (1) на овој член се определува во зависност од природата на работите за кои кандидатот се обучувал.

(4) Повторната обука од член 25 на овој правилник се завршува со проверка на знаењето на која кандидатот треба да покаже успех од најмалку 80 % по секое предмет посебно.

Член 27

(1) Проверката на знаењето од член 26 на овој правилник ја спроведува комисија на организацијата и центарот за обука составена од три члена од кои еден претседател.

(2) Организацијата или центарот за обука на стручен персонал ја известува Агенцијата за сесииите кои се вршат проверките на знаењето од став (1) на овој член најмалку пет дена пред нивното одржување.

(3) Организацијата или центарот за обука на стручен персонал ја известува Агенцијата месечно спроведените проверки на знаењето од став (1) на овој член.

Член 28

(1) Организациите или центрите за обука му издаваат на кандидатот кој успешно ја завршил проверката на знаењето, потврда за обуката која е успешно завршена.

(2) Потврдата од став (1) на овој член содржи: име на организацијата или центарот за обука, лични податоци за кандидатот, податоци за обуката која што ја завршил кандидатот, датум на почеток и завршување на обуката, оценки по предметите и општиот успех на кандидатот, рок на важност и потпис на овластен претставник на организацијата или центарот за обука со кој се потврдува дека кандидатот успешно ја завршил

ката пропишана со овој правилник и дека е компетентен да ги извршува на прифатливо ниво задачите поврзани со одржување аеродромската инфраструктура, односно маневарските површини, објектите и инсталациите на аеродром од значење за безбедноста на воздушниот сообраќај.

5. Персонал за прифаќање и испраќање на воздухоплови, патници, багаж и стока

5.1 Услови за прием на кандидати за стручно оспособување

Член 29

За да биде примен на обука за стручно оспособување за персонал за прифаќање и испраќање на воздухоплови, патници, багаж и стока, кандидатот треба:

1. да има најмалку 18 години возраст;
2. да има завршено најмалку средно образование;
3. да има лекарско уверение за здравствена способност - класа 4;
4. да има потврда за познавање на англиски јазик најмалку на ниво А2 согласно Заедничката европска референтна рамка за јазици (Common European Framework of Reference for Languages), дадена во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник и воздухопловна терминологија на англиски јазик, а за контролори на опслужување на воздухоплов, балансери на воздухоплов и референти за прифат и отпрема на патници и багаж, англиски јазик за ниво Б1 согласно Заедничката европска референтна рамка за јазици (Common European Framework of Reference for Languages), дадена во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник и воздухопловна терминологија на англиски јазик и
5. да има позитивна безбедносна проверка за лице (background check) согласно Националната програма за воздухопловна безбедност.

5.2 Начин на вршење на обука

Член 30

(1) Обуката за стручно оспособување на персонал за прифат и отпрема се состои од две фази – почетна и повторна обука и се спроведува на начин и во постапка утврдени согласно IATA Airport Handling Manual, IATA DGR manual и AEA training recommendations for De-Icing/Anti-Icing of Aircrafts on the ground.

(2) Континуираната обука од став (1) на овој член се спроведува во овластена организација или центар за обука на секои две години како и во случај кога имателот на потврдата од член 33 став (1) на овој правилник има прекин подолг од 12 месеци во вршење на работни задачи на прифаќање и испраќање на воздухоплов, патници, багаж и стока.

Член 31

(1) Почетната обука од член 30 на овој правилник се завршува со проверка на знаењето на која кандидатот треба да покаже успех од минимум 80% за секој предмет поединечно и 100% од практичниот дел од предметите за кои е предвиден таков дел.

(2) Повторната обука од член 30 на овој правилник завршува со проверка на знаењето на која кандидатот треба да покаже успех од најмалку 80% по секој предмет посебно.

Член 32

(1) Проверката на знаењето од член 31 на овој правилник ја спроведува комисија на организацијата или центарот за обука составена од три члена од кои еден е претседател.

(2) Организацијата или центарот за обука на друг стручен персонал ја известува Агенцијата за сесините во кои се вршат проверките на знаењето од став (1) на овој член најмалку пет дена пред нивното одржување.

(3) Организацијата или центарот за обука на друг стручен персонал ја известува Агенцијата месечно за спроведените проверки на знаењето од став (1) на овој член.

Член 33

(1) Организациите или центрите за обука му издаваат на кандидатот кој успешно ја завршил проверката на знаењето, потврда за обуката која е успешно завршена.

(2) Потврдата од став (1) на овој член содржи: име на организацијата или центарот за обука, лични податоци за кандидатот, податоци за обуката која што ја завршил кандидатот, датум на почеток и завршување на обуката, оценки по предметите и општиот успех на кандидатот, рок на важност и потпис на овластен претставник на организацијата или центарот за обука со кој се потврдува дека кандидатот успешно ја завршил обуката пропишана со овој правилник и дека е компетентен да ги извршува на прифатливо ниво задачите поврзани со прифаќање и испраќање на воздухоплови, патници, багаж и стока.

V. КРИТЕРИУМИ, НАЧИН И ПОСТАПКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ПРОГРАМИ ЗА ОБУКА И ЗАВРШЕНА ОБУКА ВО СТРАНСТВО ЗА ДРУГИОТ СТРУЧЕН ПЕРСОНАЛ

Член 34

(1) Завршена обука и програми за обука во странство на лица за обезбедување од дејствија на незаконско постапување се признаваат доколку се изготвени или спроведени согласно програма која како минимум ги задоволува барањата пропишани во Националната програма за обука за обезбедување од дејствија на незаконско постапување и доколку е спроведена обука за диференцијалните предметите.

(2) Завршена обука и програми за обука во странство на професионални пожарникари се признаваат доколку се изготвени или спроведени согласно Airport Services Manual – Doc. 9137 – AN/898 Part 1 и Annex 14 на ICAO и доколку е спроведена обука за диференцијалните предмети.

(3) Завршена обука и програми за обука во странство на лица кои ја одржуваат аеродромската инфраструктура, односно маневарските површини, објектите и инсталациите на аеродром од значење за безбедноста на воздушниот сообраќај и лица за опслужување на воздухоплови со гориво и мазиво се признаваат доколку се изготвени или спроведени согласно одредбите на овој правилник и доколку е спроведена обука за диференцијалните предмети.

(4) Завршена обука и програми за обука во странство на персонал за прифаќање и испраќање на воздухоплови, патници, багаж и стока се признаваат доколку се изготвени или спроведени согласно одредбите на овој правилник, меѓународните стандарди и препорачани практики на ICAO, како и во согласност со правилата на IATA Airport Handling Manual, IATA DGR manual, AEA training recommendations for De-Icing/Anti-Icing of Aircrafts on the ground и други прирачници на IATA, ACI, и други воздухопловни органи заштити доколку е спроведена обука за диференцијалните предмети.

Член 35

(1) Лицето кандидат за признавање на завршена обука и програма за обука во странство поднесува барање до Агенцијата.

(2) Со барањето од став (1) на овој член се доставуваат следните документи:

- доказ дека центарот или организацијата за обука е овластена од националната воздухопловна власт за спроведување на обука за соодветниот друг стручен персонал;

- програма за обука според која е обучуван кандидатот;

- доказ дека е завршена обуката и
- доказ за уплатен надоместок за признавање утврден во Тарифникот на Агенцијата.

(3) Агенцијата врши увид во доставената документација за исполнетост на критериумите за признавање на завршената обука во странство.

(4) Доколку се утврди дека се исполнети критериумите за признавање, Агенцијата со решение ја признава завршената обука, односно програмата за обука.

(5) Доколку се утврди дека не се исполнети критериумите за признавање, Агенцијата со решение го одбива барањето за признавање.

IV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 36

(1) Лицата кои до денот на отпочнување на примената на овој правилник се стекнале со дозвола за работи на противпожарната заштита на аеродроми и воздухоплови согласно Правилникот за стручна подготовка, испити и дозволи за работа на стручниот персонал кој врши работи од значење на безбедноста на воздушната пловидба („Службен весник на СФРЈ“ бр. 64/80, 69/80 и 63/81) во рок од 24 месеци од денот на отпочнување на примената на овој правилник треба да ја завршат повторната обука од член 14 на овој правилник.

(2) Лицата кои до денот на отпочнување на примената на овој правилник вршеле работи на снабдување на воздухоплови со гориво и мазиво согласно Правилникот за стручна подготовка, испити и дозволи за работа на стручниот персонал кој врши работи од значење на безбедноста на воздушната пловидба („Службен весник на СФРЈ“ бр. 64/80, 69/80 и 63/81) во рок од 24 месеци од денот на отпочнување на примената на овој правилник треба да ја завршат повторната обука од член 20 на овој правилник.

(3) Лицата кои до денот на отпочнување на примената на овој правилник вршеле работи на одржување на аеродромската инфраструктура, односно маневарските површини, објектите и инсталациите на аеродром од значење за безбедноста на воздушниот сообраќај во рок од 24 месеци од денот на отпочнување на примената на овој правилник треба да ја завршат обуката од член 25 на овој правилник.

(4) Лицата кои до денот на отпочнување на примената на овој правилник се стекнале со дозвола за персонал за прифаќање и испраќање на воздухоплови, патници, багаж и стока согласно Правилникот за стручно оспособување, проверки и стекнување на дозволи и овластувања на персоналот за прифаќање и испраќање на воздухоплови, патници, багаж, стока и пошта („Службен весник на Република Македонија“ бр. 92/10) во рок од 24 месеци од денот на отпочнување на примената на овој правилник треба да ја завршат континуирана обука од член 30 на овој правилник.

Член 37

Со денот на отпочнување на примената на овој правилник престанува да важи Правилникот за стручно оспособување, проверки и уверенија за стручно оспособеност на персоналот кој врши обезбедување од дејствија на незаконско постапување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 151/07) и Правилникот за стручно оспособување, проверки и стекнување на дозволи и овластувања на персоналот за прифаќање и испраќање на воздухоплови, патници, багаж, стока и пошта („Службен весник на Република Македонија“ бр. 92/10).

Член 38

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува од 1 мај 2013 година.

Бр. 10-622/3
11 април 2013 година
Скопје

Директор
на Агенција за цивилно
воздухопловство,
д-р Дејан Мојсовски.

ПРИЛОГ 1



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ЦИВИЛНО ВОЗДУХОПЛОВСТВО
REPUBLIC OF MACEDONIA
CIVIL AVIATION AGENCY

УВЕРЕНИЕ
APPROVAL CERTIFICATE

Ова уверение му се издава на/ *This certificate is issued to:*

Адреса/Address:

Број/ Number:

Агенцијата за цивилно воздухопловство потврдува дека горенаведеното правно лице ги исполнува условите пропишани со Правилникот за стручно оспособување на друг стручен персонал и истата се овластува за организација/центар за вршење обука на _____

The Civil Aviation Agency confirms that the above named organization complies with the requirements prescribed in Regulation on qualification of other qualified personnel and is empowered to operate as an Organization/Center for training of the

Ова уверение, освен ако не биде суспендирано или повлечено, ќе остане во сила до:

This certificate, unless suspended or revoked, shall continue in effect until:

Датум на издавање/Date of issue:

Потпис/

Signature:

Важи _____ од/
Директор/Director General

Effective

date:

ПРИЛОГ 2

ЗАЕДНИЧКАТА ЕВРОПСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА ЗА ЈАЗИЦИ

	ОПФАТ	ТОЧНОСТ	ТЕЧНОСТ	ИНТЕРАКЦИЈА	КОХЕРЕНТНОСТ
C2	Покажува голема флексибилност при преформулирање на идеите во разни лингвистички облици со цел прецизно да пренесе помали нијанси на значење, да нагласи, да направи разлика и да ја отстрани двосмисленоста. Исто така, добро ги владее идиоматските изрази и колоквијализми.	Одржува конзистентна граматичка контрола на сложен јазик, дур и кога вниманието е насочено на нешто друго (на пр. планирање на иднината, следење на реакциите на другите).	Може долготрајно да се изразува спонтано со природен разговорен тек, лесно избегнувајќи одредена потешкотија или навраќајќи се на истата така што соговорникот сдвој е свесен за тоа.	Може лесно и вешто да влезе во интеракција, изглед без напор да совлада и употребни невербални и нпонациски сигнали. Може меѓусебно да го поврзува својот придонес во заедничката дискусија со целосно природно преземање на улогата во разговорот, споменување на некогашно, алудирање итн.	Може да создаде кохерентна и кохезивна дискусија целосно и соодветно употребувајќи различни организациски структурни и голем опфат на сврзници и други кохезивни средства.
C1	Има добро познавање на широк опфат на јазикот, што му/и овозможува да избере формулирања да се изрази јасно со соодветен стил на голем број општи, академски, стручни или темни поврзани со слободното време, без да мора да ограничува што сака да каже	Конзистентно одржува граматичка точност на високо ниво; ретко прави грешки кои тешко можат да се примечат и во принцип се исправат кога ќе се направат.	Може да се изразува течно и спонтано, скоро без напор. Само концептуално тешка тема може да го попречи природниот, непречен тек на јазикот.	Може да избере соодветна фраза од достапен опфат на говорни функции, за да даде вовед за своите забелешки со цел да почне да учествува во дискусијата или да продолжи да учествува во дискусијата, како и вешто да го поврзе својот придонес во дискусијата, со објој на другите говорници.	Може јасно, непречено да говори со добра структура, покажувајќи контролирана употреба на организациски структурни, сврзници и кохезивни средства.
B2+					

B2	Има доволен опфат на јазикот за да може да даде јасни описи, да изрази ставови за повеќе општи теми, без долго очигледно размислување за зборови, притоа употребувајќи некои сложени форми на реченици.	Покажува релативно висок степен на граматичка контрола. Не прави грешки кон предизвикуваат недоразбирање и може да исправи најголем дел од неговите/нејзините грешки.	Може да искажува сегменти со прилично еднакво темпо; иако тој/таа може да се двоуми барајќи структури и изрази. Прави неколку забележително долги паузи.	Може да иницира дискусија, да учествува во дискусијата кога е потребно и да го заврши разговорот кога има потреба, иако можбн нема секогаш да го направи тоа елегантно. Може да помогне во дискусијата кога основата е позната потврдувајќи дека разбира, покажувајќи ги другите итн.	Може да користи ограничен број на кохезивни средства за да ги поврзе своите изрази во јасна, кохерентна дискусија, иако може да постои „нашигост“ при подолго зборување.
B1+					
B1	Има доволно ниво на јазик за да се снајде, со доволно зборовен фонд за да се изрази со малку колебање и забикоување на теми како семејство, хоби и интереси, работа, патување и тековни настани.	Доста точно употребува релертоар на често употребувани „рутини“ и структурни поврзани со повредвидливи ситуации.	Може искрпно да продолжи со зборување, иако прави паузи за граматичко и лексичко планирање, а попраката е многу очигледна, особено при подолги сегменти на слободно зборување	Може да иницира, одржува и заврши едноставна конверзација лице-во-лице на теми кои се познати или се од личен интерес. Може да повтори дел од она што некој го кажал, за да го потврди земното разбирање.	Може да поврзе серија на пократки, дискретни едноставни елементи во поврзан, линиарен редослед на песни.
A2+					
A2	Употребува основни структури на реченици со запаметени фрази, групи на неколку зборови и фрази за да пренесе ограничени информации во едноставни секојдневни ситуации.	Точно употребува некои едноставни структури, но се уште на систематски начин прави основни грешки.	Може да биде разбран со многу кратки изрази, иако паузите, погрешното започнување и преформулирањата се многу очигледни.	Може да одговори на прашања и да даде одговор на едноставни изјави. Може да покаже кога следи, но ретко може да избере доволно за да го одржи разговорот по сопствена желба.	Може да поврзе групи на зборови со едноставни сврзници како „и“, „но“ и „поради“.
A1	Има многу основен релертоар на зборови и на едноставни фрази, кои се однесуваат на лични податоци и одредени конкретни ситуации.	Покажува само ограничена контрола на неколку едноставни граматички структури и структури на реченици во запаметен релертоар.	Може да се справува со многу кратки, изолирани, главно однапред подготвени изјави, со големи паузи за да размисли за изрази, да пренесе помалку познати зборови и да ја поправи комуникацијата.	Може да прашува и да одговара на прашања за лични детали. Може едноставно да комуницира, зависна од повторување, преформулирање и исправки.	Може да поврзе зборови или групи на зборови со многу едноставни линиарни сврзници како „и“ или „тогаш“.

B2	Има доволен опфат на јазикот за да може да даде јасни описи, да изрази ставови за нове општи теми, без долго очигледно размислување за зборови, пригода употребувајќи некои сложени форми на реченици.	Покажува релативно висок степен на граматичка контрола. Не прави грешки кои предизвикуваат недоразбирање и може да исправи најголем дел од неговите/нејзините грешки.	Може да искажува сегменти со прилично еднакво темпо; иако тој/таа може да се двоуми барајќи структури и изрази. Прави неколку забележително долги паузи.	Може да иницира дискусија, да учествува во дискусијата кога е потребно и да го заврши разговорот кога има потреба, иако можеби нема секогаш да го направи тоа слепантно. Може да помогне во дискусијата кога основата е позната потврдувајќи дека разбира, поканувајќи ги другите итн.	Може да користи ограничен број на кохезивни средства за да ги поврзе своите изрази во јасна, кохезивна дискусија, иако може да постои „напнатост“ при подолго зборување.
B1+					
B1	Има доволно ниво на јазик за да се снајде, со доволно зборовен фонд за да се изрази со малку колебање и забиколавање на теми како семејство, хоби и интереси, работа, патување и тековни настани.	Доста точно употребува репертоар на често употребувани „рутински“ и структурни поврзани со попредвидливи ситуации.	Може испирно да продолжи со зборување, иако прави паузи за граматичко и лексичко планирање, а поправката е многу очигледна, особено при подолги сегменти на слободно зборување.	Може да иницира, одржува и заврши едноставна конверзација лице-во-лице на теми кои се познати или се од личен интерес. Може да повтори дел од она што иској го кажал, за да го потврди засмното разбирање.	Може да поврзе серија на пократки, дискретни едноставни елементи во поврзан, линисарен редослед на посетни.
A2+					
A2	Употребува основни структури на реченици со запаметени фрази, групи на неколку зборови и фрази за да пренесе ограничени информации во едноставни секојдневни ситуации.	Точно употребува некои едноставни структури, но се уште на начни прави основни грешки.	Може да биде разбран со многу кратки изрази, иако паузите, погрешното започнување и преформулирањата се многу очигледни.	Може да одговори на прашања и да даде одговор на едноставни изјави. Може да покаже кога следи, но ретко може да разбере доволно за да го одржи разговорот по соопствена желба.	Може да поврзе групи на зборови со едноставни сврзници како „и“, „но“ и „поради“.
A1	Има многу основен репертоар на зборови и на едноставни фрази, кои се однесуваат на лични податоци и одредени конкретни ситуации.	Покажува само ограничена контрола на неколку едноставни граматички структури и структури на реченици во запаметен репертоар.	Може да се справува со многу кратки, изолирани, главно однапред подготвени изјави, со големи паузи за да размисли за изрази, да пренесе помалку познати зборови и да ја поправи комуникацијата.	Може да прашува и да одговара на прашања за лични детали. Може едноставно да комуницира, но комуникацијата е целосно зависна од повторување, преформулирање и исправки.	Може да поврзе зборови или групи на зборови со многу едноставни линисарни сврзници како „и“ или „тогаш“.

ДИРЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

1343.

Врз основа на член 41 став 1 алинеја 1 и член 41 - а алинеја 4 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/05, 103/08, 124/10 и 135/11), а во врска со членовите 25 и 35-г од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработените лични податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/09 и 158/10), директорот на Дирекцијата за заштита на личните податоци, донесе

УПАТСТВО
ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА УПАТСТВОТО ЗА НАЧИНОТ
НА ВРШЕЊЕ НА НАДВОРЕШНА КОНТРОЛА

1. Во Упатството за начинот на вршење на надворешна контрола („Службен весник на Република Македонија“ бр. 76/12) по точката 8 се додава нова точка 8-а која гласи:

„8-а. Телото кое врши контрола е должно да има воспоставено методологија за начинот на вршење на надворешна контрола на системот за заштита на личните податоци во согласност со прописите за заштита на личните податоци одредбите на ова упатство.“

2. Во точката 19 во ставот 2 се додава нова реченица која гласи:

„При документирање на мислењето за извршената контрола, лицето кое врши контрола задолжително да даде оценка на степенот на усогласеност на воспоставениот систем за заштита на личните податоци кај контролорот.“

3. Во точката 21 се додава нов став 2 кој гласи:

„Во случај кога Дирекцијата за заштита на личните податоци ќе констатира дека не се применети правните податоци кој што е воспоставен кај контролорот, тогаш доставениот Извештај од ставот 1 на оваа точка може да го врати на телото кое ја извршило контролата, за да изврши повторна надворешна контрола во согласност со прописите за заштита на личните податоци и одредбите на ова упатство. Трошоците за повторна надворешна контрола паѓаат на товар на телото кое ја извршило контролата.“

4. Ова упатство влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-908/1
19 април 2013 година
Скопје

Директор,
Димитар Георгиевски



Службен весник
на Република Македонија



www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29, Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник – м-р Токи Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2013 година изнесува 10.100,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-16



2013060