

ски постапки и спроведување на сите безбедносни постапки договорени помеѓу страните или кои се потребни во моменталните услови;

4.2. за пошта: физичко ракување со пошта што пристигнува или заминува, работи на прифаќање и испраќање, водење на пропратната документација на поштенските пратки и спроведување на безбедносни постапки договорени помеѓу страните или кои се потребни во моменталните услови.

5. Услугите на платформа го опфаќаат следното:

5.1. наведување на воздухопловите до/од паркинг позиција при пристигнување и заминување, (под услов овие услуги да не ги дава контролата на летање);

5.2. помош при паркирање на воздухопловите и обезбедување на соодветни средства (под услов оваа услуга да не ја дава надлежната контрола на летање);

5.3. комуникација помеѓу воздухопловот и давателот на услуги во контролираната зона;

5.4. натоварување и истоварување на воздухоплови, вклучувајќи го обезбедувањето и ракувањето со соодветни уреди/направи, како и превоз на екипажот и патниците помеѓу воздухопловот и терминалот, превоз на багажот помеѓу воздухопловот и терминалот;

5.5. обезбедување и ракување со соодветни уреди за стартување на моторите;

5.6. влечење или туркање на воздухопловот при пристигнување и заминување, како и обезбедување и ракување со потребните уреди/направи;

5.7. превоз, утовар и истовар на храна и пијалоци во/од воздухопловот.

6. Услугите за опслужување на воздухоплови опфаќаат:

6.1. надворешно и внатрешно чистење на воздухопловите, санитарниот простор (тоалетите) и снабдување со вода за пиење;

6.2. ладење и греење на кабината, отстранување на снег и мраз и заштита на воздухопловот од замрзнување;

6.3. преуређување на кабината со соодветна кабинска опрема, сместување на таа опрема.

7. Услугите за опслужување со гориво и мазиво опфаќаат:

7.1. организирање и спроведување на операција на полнење и празнење; вклучувајќи го складирањето на горивото и контрола на квалитетот и квантитетот на испорачаното гориво;

7.2. надополнување со мазиво и останати течности.

8. Услугите за одржување на воздухоплов опфаќаат:

8.1. рутински услуги пред лет;

8.2. нерутински услуги кои ги бара корисникот на аеродромот (превозникот);

8.3. набавка и водење на евидентија на резерви делови и опрема;

8.4. барање или резервирање на соодветна паркирна позиција и/или сместување во хангар.

9. Услугите за операциите на лет и администрацијата на екипаж опфаќаат:

9.1. подготвка за лет на појдовниот аеродром или на кое било друго место;

9.2. услуги во текот на летот, вклучувајќи и нивна прераспределба ако е потребно;

9.3. активности по завршувањето на летот;

9.4. администрација на екипажот.

10. Услугите на транспортот на земја опфаќаат:

10.1. организирање и вршење на превоз на: екипаж, патници, багаж, стока и пошта помеѓу различни терминали на ист аеродром, но со исклучок на истиот превоз помеѓу воздухопловот и која било друга точка внатре во оградата на истиот аеродром (воздухопловно пристаниште);

10.2. кој било посебен превоз на барање на корисникот на аеродромот (воздухопловното пристаниште).

11. Услугите за обезбедување на подготвена храна и пијалоци (кетериинг) опфаќаат:

11.1. поврзување со набавувачите и административната управа;

11.2. складирање на храната, пијалоците и опремата потребна за подготовкa на истите;

11.3. чистење на опремата;

11.4. подготовкa и достава на опрема, и снабдување на резерви со храна и пијалоци.

#### 1843.

Врз основа на член 147 став (4) од Законот за воздухопловство („Службен весник на Република Македонија“ бр.14/06, 24/07, 103/08, 67/10 и 24/12), директорот на Агенцијата за цивилно воздухопловство донесе

#### ПРАВИЛНИК

**ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА, ЕВИДЕНЦИЈАТА И НАЧИНОТ НА ИЗДАВАЊЕ, ПРОДОЛЖУВАЊЕ, ОБНОВУВАЊЕ И ПРОМЕНА НА УВЕРЕНИЕТО ЗА ИСПОЛНУВАЊЕ НА УСЛОВИТЕ ЗА ВРШЕЊЕ НА ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ НА ПЕРСОНАЛ ВО ВОЗДУХОПЛОВСТВОТО ИЛИ ДРУГ СТРУЧЕН ПЕРСОНАЛ .**

#### 1. Општи одредби

##### Член 1

Со овој правилник се пропишуваат формата, содржината, евиденцијата и начинот на издавање, продолжување, обновување и промена на уверението за исполнување на условите за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал.

##### Член 2

Одделни изрази употребени во овој правилник го имаат следното значење:

1) уверение за исполнување на условите за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал е јавна исправа со која се потврдува дека здравствена установа, (во понатамошниот текст: AMC) или овластен лекар - поединец (во понатамошниот текст: AME), ги исполнува пропишаните услови за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал;

2) сертификација е постапка за издавање, продолжување или обновување на уверението за исполнување на условите за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал која се состои од сертификациона проверка и надзор во која Агенцијата за цивилно воздухопловство (во понатамошниот текст: Агенцијата) утврдува дали подносителот на барањето ги исполнува условите за здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал пропишани со Уредбата за посебните услови, начин и постапка на утврдување на здравствен способност на персоналот во воздухопловството и другиот стручен персонал, роковите на важење на лекарските уверенија и посебните услови што треба да ги исполнуваат здравствените установи и овластен лекар - поединец за вршење на здравствени прегледи на персоналот во воздухопловството и другиот стручен персонал.

## 2. Форма и содржина на уверението за исполнување на условите за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал

### Член 3

(1) Уверението за исполнување на условите за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал може да се издае за вршење на здравствени прегледи на една или повеќе класи персонал од член 2 на Уредбата за посебните услови, начин и постапка на утврдување на здравствената способност на персоналот во воздухопловството и другиот стручен персонал, роковите на важење на лекарските уверенија и посебните услови што треба да ги исполнуваат здравствените установи и овластен лекар - поединец за вршење на здравствени прегледи на персоналот во воздухопловството и другиот стручен персонал.

(2) Формата и содржината на уверението за исполнување на условите за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал од страна на АМЕ е дадена во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

(3) Формата и содржината на уверението за исполнување на условите за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал од страна на АМЕ е дадена во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

(4) Уверението за исполнување на условите за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал, се издава за период од три години.

## 3. Начин на издавање, продолжување, обновување или промена на уверението за исполнување на условите за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал

### Член 4

Издавањето, продолжувањето, обновувањето и промената на уверението за исполнување на условите за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал се врши во постапка која ги содржи следните фази:

1. поднесување на писмено барање со придржана документација;
2. утврдување на формални недостатоци на барањето;
3. утврдување на исполнетост на условите, кое опфаќа:
  - сертификационна проверка на барањето и потребната документација (Document Evaluation)
  - сертификационен надзор (Initial Inspection)
4. издавање, продолжување и обновување на уверението за исполнување на условите за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал.

### 3.1 Поднесување на барање и потребна документација

#### Член 5

(1) За издавање, продолжување и обновување на уверение за исполнување на условите за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал, се поднесува барање до Агенцијата, со кое се приложуваат докази дека се исполнети пропишаните услови.

(2) Барањето за издавање на уверението за исполнување на условите за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен

персонал се поднесува најмалку 30 дена пред планираната дата на отпочнување со вршење на лекарски прегледи.

(3) За продолжување и обновување на важноста на уверение за исполнување на условите за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал, АМС, односно АМЕ поднесува барање за продолжување до Агенцијата најдоцна 30 дена пред истекот на важноста на уверението односно барање за обновување најдоцна 30 дена по истекот на важноста на уверението.

(4) Доколку АМС, односно АМЕ не поднесе барање за продолжување, односно обновување на важноста на уверение за исполнување на условите за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал во роковите од став (3) на овој член, се смета дека уверението е повлечено.

(5) АМС, односно АМЕ кој сака да изврши промена на податоците наведени во уверението за исполнување на условите за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал, за истото поднесува писмено барање до Агенцијата најмалку 30 дена пред датата кога се планира да се отпочне со здравствените прегледи на кои се однесува бараната промена.

#### Член 6

(1) Кон барањето за издавање, продолжување или обновување на уверението за исполнување на условите за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал, се поднесуваат докази за исполнетост на пропишаните услови за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал и тоа:

a) за АМС  
 1. организациона структура (регистрација во Централен Регистар на Република Македонија, лични податоци и квалификации на персоналот кој ќе биде инволвиран во вршењето на здравствените прегледи);

2. детали за здравствената установа во чиј состав е или со која има склучено договор за стручна и конзилјарна соработка со цел вклучување во клиничка воздухопловна медицина и вршење на неопходните проширендијагностички процедури;

3. лиценца за работа издадена од Лекарската комора на Република Македонија;

4. доказ дека е ангажиран во клиничка воздухопловна медицина и сродни активности;

5. доказ дека е предводен од страна на АМЕ, којшто е одговорен за координирање на резултатите од испитувањата и за потпишување на извештаи и лекарски уверенија и има вработени лекари со напредна обука и искуство во воздухопловна медицина;

6. доказ дека е опремен со медицинско-технички капацитети за сеопфатни испитувања од областа на воздухопловната медицина;

7. документација согласно Уредбата за посебните услови, начин и постапка на утврдување на здравствената способност на персоналот во воздухопловството и другиот стручен персонал, роковите на важење на лекарските уверенија и посебните услови што треба да ги исполнуваат здравствените установи и овластен лекар - поединец за вршење на здравствени прегледи на персоналот во воздухопловството и другиот стручен персонал, потребна за издавање на лекарски уверенија и водење на медицинските досиеја за барателите;

8. капацитети за чување на медицинските досиеја со цел обезбедување на бараното ниво на медицинска доверливост;

9. средства за комуникација со Агенцијата заради нејзино известување за извршени здравствени прегледи;

10. доказ дека е платен надоместокот утврден со Тарифникот на Агенцијата;

11. доказ дека е платена административната такса согласно Законот за административните такси и

12. други докази со кои се потврдува исполнетоста на условите од Уредбата за посебните услови, начин и постапка на утврдување на здравствената способност на персоналот во воздухопловството и другиот стручен персонал, роковите на важење на лекарските уверенија и посебните услови што треба да ги исполнуваат здравствените установи и овластен лекар - поединец за вршење на здравствени прегледи на персоналот во воздухопловството и другиот стручен персонал.

б) за АМЕ

1. диплома за завршен медицински факултет;

2. лиценца за работа издадена од лекарска комора или друга соодветна институција;

3. доказ дека има завршено обука и ги има положение испитите согласно Уредбата за посебните услови, начин и постапка на утврдување на здравствената способност на персоналот во воздухопловството и другиот стручен персонал, роковите на важење на лекарските уверенија и посебните услови што треба да ги исполнуваат здравствените установи и овластен лекар - поединец за вршење на здравствени прегледи на персоналот во воздухопловството и другиот стручен персонал;

4. доказ дека е платен надоместокот утврден со Тарифникот на Агенцијата;

5. доказ дека е платена административната такса согласно Законот за административните такси и

6. други докази со кои се потврдува исполнетоста на условите од Уредбата за посебните услови, начин и постапка на утврдување на здравствената способност на персоналот во воздухопловството и другиот стручен персонал, роковите на важење на лекарските уверенија и посебните услови што треба да ги исполнуваат здравствените установи и овластен лекар - поединец за вршење на здравствени прегледи на персоналот во воздухопловството и другиот стручен персонал.

(2) По исклучок од став (1) на овој член, доказите од точка а), потточки 1, 2, 3, 4 и 5 и точка б) потточки 1, 2 и 3 не се приложуваат кон барањето за продолжување на уверението за исполнување на условите за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал доколку со континуираните инспекциски надзори спроведени од страна на Агенцијата не е утврдена промена или неисполнетост на некој од пропишаните услови за вршење на здравствени прегледи на персоналот во воздухопловството и другиот стручен персонал.

(3) Кон барањето за промена на уверението за исполнување на условите за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал, се поднесуваат следните докази:

1. доказ дека е платен надоместокот утврден со Тарифникот на Агенцијата;

2. доказ дека е платена административната такса согласно Законот за административните такси и

3. други докази со кои се потврдува исполнетоста на условите за извршување на промена на уверението за исполнување на условите за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал согласно Уредбата за посебните услови, начин и постапка на утврдување на здравствената способност на персоналот во воздухопловството и другиот стручен персонал, роковите на важење на лекарските уверенија и посебните услови што треба да ги исполнуваат здравствените установи и овластен лекар - поединец за вршење на здравствени прегледи на персоналот во воздухопловството и другиот стручен персонал.

(4) Документите од ставови (1) и (3) на овој член треба да бидат во оригинал или копија заверена кај нотар.

### 3.2 Утврдување на формални недостатоци

#### Член 7

Агенцијата во рок од три работни дена од приемот на барањето го известува писмено подносителот за приемот на барањето и за лицето одговорно за координација на постапката и комуникација согласно нејзина внатрешна процедура.

#### Член 8

По приемот на барањето Агенцијата утврдува дали постојат формални недостатоци и тоа:

- дали барањето е поднесено во определениот рок и
- дали со барањето се поднесени сите документи согласно член 6 став (1) на овој правилник.

#### Член 9

(1) Агенцијата во рок од десет работни дена од приемот на барањето го известува подносителот за тоа дали барањето е потполно или содржи формални недостатоци и му определува рок за отстранување на истите.

(2) Доколку подносителот на барањето ги отстрани недостатоците во предвидениот рок се смета дека барањето било уредно од самото поднесување.

(3) Доколку подносителот на барањето не ги отстрани недостатоците во предвидениот рок Агенцијата донесува заклучок за отфрлање на барањето.

### 3.3 Утврдување на исполнетост на условите

#### Член 10

(1) Доколку се утврди дека барањето е целосно, Агенцијата започнува со сертификација со цел утврдување на исполнетоста на пропишаните услови за добивање на уверение за исполнување на условите за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал.

(2) Сертификацијата на подносителот на барањето за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал се врши преку сертификациона проверка на барањето и приложената документација (Document Evaluation) и сертификационен надзор (Initial Inspection).

(3) По исклучок од став (2) на овој член сертификацијата при продолжување на уверението за исполнување на условите за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал може да се изврши без спроведување на сертификационен надзор (Initial Inspection) доколку со континуираните инспекциски надзори спроведени од страна на Агенцијата не е утврдена неисполнетост на некој од пропишаните услови за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал.

(4) Агенцијата и подносителот на барањето ги усогласуваат термините и динамиката на проверките од став (2) на овој член пред нивното започнување.

#### 3.3.1 Сертификациона проверка на барањето и приложената документација (Document Evaluation)

#### Член 11

(1) Сертификационата проверка на барањето и приложената документација (Document Evaluation) има за цел откривање на недостатоците, пропустите и критич-

ните ситуации во исполнетоста на пропишаните услови и во извршувањето на здравствените прегледи на персоналот во воздухопловството и/или другиот стручен персонал.

(2) Во текот на проверката од став (1) на овој член претставниците на Агенцијата ги користат претходно изготвени чек листи пропишани со внатрешна процедура и усно им ги соопштуваат на претставниците на подносителот на барањето прелиминарните резултати.

(3) Во текот на проверката од став (1) на овој член на подносителот на барањето му се дава можност во одреден период да ги отстрани евентуалните недостатоци во поднесената документација и/или да подготви алтернативни решенија за исполнување на условите пред започнување на сертификациониот надзор (Initial Inspection).

(4) Доколку подносителот на барањето не ги отстрани недостатоците во рокот од став (3) на овој член или не предложи прифатливи алтернативни решенија за исполнување на условите, Агенцијата донесува заклучок за отфрлање на барањето.

### 3.3.2 Сертификационен надзор (Initial Inspection)

#### Член 12

(1) Сертификациониот надзор (Initial Inspection) има за цел преку увид и практична проверка на начинот на извршување на бараните здравствени прегледи да утврди дали подносителот на барањето ги исполнува пропишаните услови за вршење на здравствени прегледи на персоналот во воздухопловството и/или другиот стручен персонал.

(2) Сертификациониот надзор (Initial Inspection) се извршува во согласност со Administrative and Guidance Material - AGM, Section Five: Personnel Licensing, Part 2 на JAA.

#### Член 13

(1) Подносителот на барањето треба да го овозможи сертификациониот надзор (Initial Inspection), да и ја даде неопходната техничка и кадровска помош на Агенцијата и да ги организира посетите на локациите.

(2) Подносителот на барањето треба да овозможи:

- преглед на односните податоци, процедури и друг материјал во врска со здравствените прегледи на персоналот во воздухопловството и/или другиот стручен персонал;
- добивање на бараните објаснувања;
- пристап во просториите, локациите, добрата и другите средства на подносителот на барањето, односно имателот на уверението и
- други активности со цел овозможување на сертификацијата.

#### Член 14

(1) Во рок од 15 дена од завршувањето на сертификациониот надзор (Initial Inspection), Агенцијата изготвува писмен извештај во кој се констатира фактичката состојба, се утврдуваат евентуалните неусогласености, пропусти и критични ситуации во исполнетоста на пропишаните услови и истите детално се опишуваат и документираат.

(2) Извештајот од став (2) на овој член Агенцијата го доставува до подносителот на барањето.

(3) Агенцијата во рок од три дена од доставување на извештајот од став (1) на овој член ќе побара од подносителот на барањето да предложи корективни мерки за отстранување на евентуалните недостатоци, пропусти и критични ситуации во исполнетоста на условите за вршење на здравствени прегледи на персоналот во воздухопловството и другиот стручен персонал како и рок за нивно преземање.

(4) Агенцијата ги одобрува мерките и рокот за нивно преземање доколку оцени дека истите се доволни за отстранување на евентуалните недостатоци, пропусти и критични ситуации во исполнетоста на условите за вршење на здравствени прегледи на персоналот во воздухопловството и другиот стручен персонал.

(5) Подносителот на барањето треба да ги преземе мерките на начин и во временски рок одобрени од Агенцијата.

### 3.4 Издавање, продолжување, обновување или промена на уверението за исполнување на условите за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал

#### Член 15

(1) Доколку подносителот на барањето ги превземе мерките на начин и во рок согласно член 14 на овој правилник, Агенцијата донесува решение за издавање, продолжување, обновување или промена кое заедно со уверението за исполнување на условите за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал ги доставува на подносителот на барањето.

(2) Доколку Агенцијата оцени дека не се исполнети пропишаните услови за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал, со решение ќе го одбие барањето за издавање, продолжување, обновување или промена на уверението за исполнување на условите за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал.

(3) Целокупната постапка пред Агенцијата од поднесување на барањето до донесување на решение за издавање, продолжување или обновување на уверението за исполнување на условите за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал не може да трае повеќе од 60 дена.

### 4. Евиденција

#### Член 16

За издадените уверенија за исполнување на условите за вршење на здравствени прегледи на персонал во воздухопловството и/или друг стручен персонал и на другата документација приложена кон барањето за издавање, продолжување, обновување или промена на уверенијата се води евиденција во Агенцијата.

### 5. Завршни одредби

#### Член 17

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-486/3  
21 мај 2012 година  
Скопје

Директор,  
д-р Дејан Мојоски, с.р.

## Прилог 1



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
АГЕНЦИЈА ЗА ЦИВИЛНО ВОЗДУХОПЛОВСТВО  
REPUBLIC OF MACEDONIA  
CIVIL AVIATION AGENCY

**УВЕРЕНИЕ ЗА РАБОТА**  
**APPROVAL CERTIFICATE**

Ова уверение му се издава на/ *This certificate is issued to:*

Број / Number:

Агенцијата за цивилно воздухопловство потврдува дека горенаведеното лице ги исполнува неопходните услови пропишани во Законот за воздухопловство и Уредбата за посебните услови, начин и постапка на утврдување на здравствената способност на персоналот во воздухопловството и другиот стручен персонал, роковите на важење на лекарските уверенија и посебните услови што треба да ги исполнуваат здравствените установи и овластен лекар - поединец за вршење на здравствени прегледи на персоналот во воздухопловството и другиот стручен персонал (Сл.весник на РМ 49/08, 87/11) и истото се овластува за работа како **овластен лекар (AME)** за проценка на здравствената способност на персонал во воздухопловство и друг стручен персонал од Класа \_\_\_\_\_.

*The Civil Aviation Agency confirms that the above named person complies with the necessary requirements prescribed in the Aviation Act and Regulation on Requirements, Method and Procedure for establishment of medical fitness of aviation and other qualified personnel, Period of validity of medical certificates and Special requirements to be met by Aeromedical Centres and Authorised Medical Examiner to carry out medical examinations of the aviation and other qualified personnel to operate as a Authorized Medical Examiner (AME) for aviation and other qualified personnel for Class \_\_\_\_\_.*

Ова одобрение, освен ако не биде поништено, суспендирano или повлечено, важи до:  
*This certificate, unless cancelled, suspended or revoked, shall be valid until:*

Датум на издавање/*Date of issue:*

Директор/*Director General*

## Прилог 2



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
АГЕНЦИЈА ЗА ЦИВИЛНО ВОЗДУХОПЛОВСТВО  
REPUBLIC OF MACEDONIA  
CIVIL AVIATION AGENCY

**УВЕРЕНИЕ ЗА РАБОТА**  
**APPROVAL CERTIFICATE**

Ова уверение му се издава на/ This certificate is issued to:

Број / Number:

Агенцијата за цивилно воздухопловство потврдува дека горенаведената здравствена установа ги исполнува неопходните услови пропишани во Законот за воздухопловство и Уредбата за посебните услови, начин и постапка на утврдување на здравствената способност на персоналот во воздухопловството и другиот стручен персонал, роковите на важење на лекарските уверенија и посебните услови што треба да ги исполнуваат здравствените установи и овластен лекар - поединец за вршење на здравствени прегледи на персоналот во воздухопловството и другиот стручен персонал (Сл.весник на РМ 49/08, 87/11) и се овластува за работа како Центар за воздухопловна медицина (AMC) за проценка на здравствената способност на персонал во воздухопловство и друг стручен персонал од класа \_\_\_\_\_.

The Civil Aviation Agency confirms that the above named person complies with the necessary requirements prescribed in the Aviation Act and Regulation on Requirements, Method and Procedure for establishment of medical fitness of aviation and other qualified personnel, Period of validity of medical certificates and Special requirements to be met by Aeromedical Centres and Authorised Medical Examiner to carry out medical examinations of the aviation and other qualified personnel to operate as a Authorized Medical Center (AMC) for aviation and other qualified personnel for Class \_\_\_\_\_.

Ова одобрение, освен ако не биде поништено, суспендирano или повлечено, важи до:  
This certificate, unless cancelled, suspended or revoked, shall be valid until:

Датум на издавање/Date of issue:

Директор/Director General