

БАРАЊЕ ЗА УВЕРЕНИЕ ЗА АЕРОДРОМ

(воздухопловно пристаниште)

ИЗДАВАЊЕ ПРОДОЛЖУВАЊЕ ПРЕНОС ПРОМЕНА (да се обележи)

- Барањето за првично издавање на уверение за аеродромот се доставува 60 (шеесет) дена пред планираниот почеток со операции на аеродромот.
- Барањето за пренос се доставува на уверението за аеродромот на друг оператор се доставува 60 (шеесет) дена пред планираниот почеток со операции на новиот оператор
- Барањето за промена на оперативни податоци во уверението за аеродромот се доставува најмалку 45 (четириесет и пет) а за промена на технички содржини најмалку 30 (триесет) дена пред стапувањето во сила.

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

- а) Оператор на аеродромот може да биде правно или физичко лице. Доколку има повеќе лица или субјекти, задолжително е да се наведе името на лицето или субјектот на операторот кој е задолжен за спроведување на условите наведени во Уверението за аеродромот.
- б) Кога оператор на аеродромот е физичко лице се приложува биографија на одговорното лице а кога е правно лице , покрај биографија на одговорното лице се приложува и Решение за регистрација и тековна состојба од ЦР на РМ.

1.1 Име и презиме на подносителот на барањето / Назив на правното лице

1.2 Адреса на подносителот на барањето

1.3 Број на телефон _____

1.4 Број на факс _____

1.5 Електронска адреса (е-маил) _____

2. ПОДАТОЦИ ЗА АЕРОДРОМОТ

2.1 Назив на аеродромот

2.2 Адреса на аеродромот

2.3 Број на телефон _____

2.4 Број на факс _____

2.5 Локација на аеродромот во однос на најблискиот град

2.6 Географски координати на референтната точка (ARP)

3. УПРАВА НА АЕРОДРОМОТ (да се пополни само во случај кога подносителот на барањето е правно лице)

3.1 Претседател на надзорен одбор:

3.1.1 Име и презиме _____

3.1.2 Број на телефон _____

3.2 Директор (доколку е различно од точка 3.1)

3.2.1 Име и презиме _____

3.2.2 Број на телефон _____

3.3. Заменик на директорот (доколку е различно од точка 3.1. и 3.2)

3.3.1 Име и презиме _____

3.3.2 Број на телефон _____

3.4 Лице одговорно за организација на сообраќајот на аеродромот

3.4.1 Име и презиме _____

3.4.2 Работно место _____

3.4.3 Број на телефон _____

3.5 Лице одговорно за управување со безбедноста на аеродромот (SMS)

3.5.1 Име и презиме _____

3.5.2 Работно место _____

3.5.3 Број на телефон _____

3.6 Лице задолжено за организација и координација на службата за спасување и против пожарна заштита на аеродромот

3.6.1 Име и презиме _____

3.6.2 Работно место _____

3.6.3 Број на телефон _____

3.7 Лице одговорно за обезбедувањето на аеродромот

3.6.1 Име и презиме _____

3.6.2 Работно место _____

3.6.3 Број на телефон _____

4. АКТИВНОСТИ НА АЕРОДРОМОТ

4.1 Време за кое се бара Уверението _____

4.2 Дали на аеродромот ќе се врши прифаќање и испраќање на воздухоплови со МТOW над 2730 кг ДА НЕ

4.3 Дали на аеродромот ќе се врши прифаќање и испраќање на воздухоплови со МТOW до 2730 кг за воздушен превоз, или кои се користат за обука на пилоти и пробни летови. ДА НЕ

4.4 Дали аеродромот ќе се користи за операции ноќе и во услови на намалена видливост ДА НЕ

4.5 Ако одговорот на прашањето под 4.4 е ДА, задолжително да се наведат техничките податоци за светлосната сигнализација на оперативните површини и осветлувањето на платформата

4.6 Критичен тип на воздухоплов за кој е изграден и опремен аеродромот _____

4.7 Основни технички податоци за критичниот тип на воздухоплов (тип, тежина, должина, широчина и др.) _____

4.8 Кој е очекуваниот просечен број на операции на критичниот воздухоплов (наведен во точка 4.6) во текот на 3 (три) најоптоварени месеци во годината (една операција подразбира едно полетување или едно слетување)

4.9 Работно време на аеродромот

5. АЕРОДРОМСКИ И ДРУГИ УСЛУГИ

На аеродромот се организирани следните услуги:

- | | |
|--|---|
| а) Услуги поврзани со контрола на летањето | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
| б) Воздухопловни информации | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
| в) Прифаќање и испраќање на воздухоплови патници и багаж | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
| г) Прифаќање и испраќање на стока и пошта | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
| д) Медицински услуги за членови на екипаж и патници | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
| ѓ) Опслужување на воздухоплови со гориво и мазиво | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
| е) Обезбедување од дејства на незаконско постапување | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
| ж) Противпожарна заштита | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
| з) Отстранување на онеспособен воздухоплов | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |

6. УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ

- | | |
|---|---|
| а) Дали подносителот на барањето е сопственик на аеродромот | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
| б) Дали подносителот на барањето е оператор на аеродромот | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
| в) Површина, правен и имотно – правен статус на земјиштето: | |

- | | |
|---|---|
| г) Дали операторот има контрола над сите воздухопловни операции на аеродромот | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
|---|---|

(доколку одговорот е НЕ, наведете детали за воздухопловните операции вон контрола на операторот како и детали за организациите и лицата кои се одговорни за тие операции):

7. ПРИЛОЗИ

- а) Прирачник за аеродромот во по 1 примерок во тврда и во електронска копија
- б) Изјава од одговорното лице за достапност и безбедност на аеродромот
- в) Доказ за уплатен надоместок за уверение
- г) Доказ за уплатени средства за континуиран надзор
- ѓ) Докази дека членовите на управата на аеродромот имаат петгодишно искуство во воздушниот сообраќај
- е) Воздухопловни студии (да се наведат сите доколку ги има)

8. ДОПОЛНИТЕЛНИ ИНФОРМАЦИИ

9. ИЗЈАВА

Изјавувам дека сите наведени информации се точни и дека ниту една значајна информација не недостасува. Плаќањето на сите трошоци во врска со издавањето на Уверението за аеродромот ќе биде

извршено по доставување на фактура од страна на Агенцијата за цивилно воздухопловство.

Потпис на подносителот на барањето _____, Датум _____

Име и презиме *(со големи печатни букви)* _____

Работно место _____

БАРАЊЕ ЗА УВЕРЕНИЕ ЗА

- СПОРТСКИ АЕРОДРОМ
- АЕРОДРОМ ЗА СОПСТВЕНИ ПОТРЕБИ
- ЛЕТАЛИШТЕ

ИЗДАВАЊЕ ПРОДОЛЖУВАЊЕ ПРЕНОС ПРОМЕНА (да се обележи)

- Барањето за првично издавање на уверение за аеродромот се доставува 60 (шеесет) дена пред планираниот почеток со операции на аеродромот.
- Барањето за пренос на уверението за аеродромот на друг оператор се доставува 60 (шеесет) дена пред планираниот почеток со операции на новиот оператор
- Барањето за промена на оперативни податоци во уверението за аеродромот се доставува најмалку 45 (четириесет и пет) а за промена на технички содржини најмалку 30 (триесет) дена пред стапувањето во сила.

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

- a) Оператор на аеродромот односно леталиштето може да биде правно или физичко лице. Доколку има повеќе лица или субјекти, задолжително е да се наведе името на лицето или субјектот на операторот кој е задолжен за спроведување на условите наведени во Уверението.
- b) Кога оператор на аеродромот односно леталиштето е физичко лице се приложува биографија на одговорното лице а кога е правно лице , покрај биографија на одговорното лице се приложува и Решение за регистрација и тековна состојба од ЦР на РМ.

1.1 Име и презиме на подносителот на барањето / Назив на правното лице

1.2 Адреса на подносителот на барањето

1.3 Број на телефон _____

1.4 Број на факс _____

1.5 Електронска адреса (е-маил) _____

2. ПОДАТОЦИ ЗА АЕРОДРОМОТ / ЛЕТАЛИШТЕТО

2.1 Назив на аеродромот/леталиштето _____

2.2 Адреса на аеродромот/леталиштето _____

2.3 Број на телефон _____

2.4 Број на факс _____

2.5 Локација на аеродромот/леталиштето во однос на најблискиот град

2.6 Географски координати на референтната точка (ARP)

3. УПРАВА НА АЕРОДРОМОТ / ЛЕТАЛИШТЕТО (да се пополни само во случај кога подносителот на барањето е правно лице)

3.1 Претседател на надзорен одбор:

3.1.1 Име и презиме _____

3.1.2. Број на телефон _____

3.2 Директор (доколку е различно од точка 3.1)

3.2.1 Име и презиме _____

3.2.2 Број на телефон _____

3.3. Заменик на директорот (доколку е различно од точка 3.1. и 3.2)

3.3.1 Име и презиме _____

3.3.2 Број на телефон _____

3.4 Лице одговорно за организација на сообраќајот

3.4.1 Име и презиме _____

3.4.2 Работно место _____

3.4.3 Број на телефон _____

4. АКТИВНОСТИ НА АЕРОДРОМОТ / ЛЕТАЛИШТЕТО

4.1 Време за кое се бара Уверението _____

4.2 Дали на аеродромот ќе се врши прифаќање и испраќање на воздухоплови со МТОВ над 2730 кг ДА НЕ

4.3 Дали на аеродромот ќе се врши прифаќање и испраќање на воздухоплови со МТОВ до 2730 кг за воздушен превоз, или кои се користат за обука на пилоти и пробни летови. ДА НЕ

4.4 Дали аеродромот ќе се користи за операции ноќе и во услови на намалена видливост ДА НЕ

4.5 Ако одговорот на прашањето под 4.4 е ДА, задолжително да се наведат техничките податоци за светлосната сигнализација на оперативните површини и осветлувањето на платформата _____ ДА НЕ

4.6 Критичен тип на воздухоплов за кој е изграден и опремен аеродромот односно леталиштето _____

4.7 Основни технички податоци за критичниот тип на воздухоплов
(тип, тежина, должина, широчина и др.)

4.8 Кој е очекуваниот просечен број на операции на критичниот воздухоплов (наведен во точка 4.6) во текот на 3 (три) најоптоварени месеци во годината (*една операција подразбира едно полетување или едно слетување*)

4.9 Работно време на аеродромот / леталиштето

5. УСЛУГИ НА АЕРОДРОМОТ / ЛЕТАЛИШТЕТО

На аеродромот / леталиштето се организирани следните услуги:

- | | |
|--|---|
| а) Услуги поврзани со контрола на летањето | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
| б) Воздухопловни информации | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
| в) Прифаќање и испраќање на воздухоплови патници и багаж | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
| г) Прифаќање и испраќање на стока и пошта | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
| д) Медицински услуги за членови на екипаж и патници | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
| ѓ) Опслужување на воздухоплови со гориво и мазиво | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
| е) Обезбедување од дејства на незаконско постапување | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
| ж) Противпожарна заштита | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
| з) Отстранување на онеспособен воздухоплов | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |

6. УПРАВУВАЊЕ СО АЕРОДРОМОТ / ЛЕТАЛИШТЕТО

- | | |
|---|---|
| а) Дали подносителот на барањето е сопственик на аеродромот | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
| б) Дали подносителот на барањето е оператор на аеродромот | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
| в) Површина, правен и имотно – правен статус на земјиштето: | |
-

- | | |
|--|---|
| г) Дали операторот има контрола над сите воздухопловни операции на аеродромот
(<i>доколку одговорот е НЕ, наведете детали за воздухопловните операции вон контрола на операторот како и детали за организациите и лицата кои се одговорни за тие операции</i>): | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
|--|---|
-

7. ПРИЛОЗИ

- | | |
|---|--|
| а) Прирачник за аеродромот односно леталиштето во по еден примерок во тврда и во електронска копија | |
| б) Упатство за аеродромот односно леталиштето | |
| в) Изјава од одговорното лице достапност и безбедност на аеродромот односно леталиштето | |
| г) Доказ за уплатен надоместок за уверение | |
| д) Доказ за уплатени средства за континуиран надзор | |
| ѓ) Доказ дека членовите на управата на аеродромот/леталиштето имаат двегодишно искуство во воздушниот сообраќај | |
| г) Воздухопловни студии (<i>да се наведат сите доколку ги има</i>) | |
-

8. ДОПОЛНИТЕЛНИ ИНФОРМАЦИИ

9. ИЗЈАВА

Изјавувам дека сите наведени информации се точни и дека ниту една значајна информација не недостасува. Плаќањето на сите трошоци во врска со издавањето на Уверението за аеродромот/леталиштето ќе биде извршено по доставување на фактура од страна на Агенцијата за цивилно воздухопловство.

Потпис на подносителот на барањето _____, Датум _____

Име и презиме *(со големи печатни букви)* _____

Работно место
