II

*(Незаконодавни акти)*

РЕГУЛАТИВИ

**РЕГУЛАТИВА (ЕУ) бр. 290/2012 НА КОМИСИЈАТА**

**од 30 март 2012 год.**

**за изменување на Регулатива (ЕУ) бр. 1178/2011 за утврдување на технички услови и административни постапки во врска со членовите на екипаж во цивилното воздухопловство согласно Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 на Европскиот парламент и на Советот**

ЕВРОПСКАТА КОМИСИЈА,

имајќи го предвид Договорот за функционирањето на Европската унија,

имајќи ја предвид Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 на Европскиот парламент и на Советот од 20 февруари 2008 год. за заеднички правила во областа на цивилното воздухопловство и воспоставување на Европската агенција за воздухопловна безбедност и за отповикување на Директива 91/670/ЕЕЗ на Советот, Регулатива (ЕЗ) бр. 1592/2002 и Директива 2004/36/ЕЗ ([[1]](#footnote-1)), а особено член 7(6), член 8(5) и член 10(5) од истата,

со оглед на тоа што:

1. Регулатива (ЕУ) бр. 1178/2001 на Комисијата ([[2]](#footnote-2)) утврдува детални правила за определени дозволи за пилоти и за замена на националните дозволи за пилоти и на националните дозволи за инженери на лет во дозволи за пилоти, како и условите за прифаќање на дозволи од трети земји. Истата регулатива, исто така, утврдува правила за лекарски уверенија за пилоти, условите за замената на националните лекарски уверенија и издавање на уверенија на лекарите-специјалисти по воздухопловна медицина. Освен тоа, Регулатива (ЕУ) бр. 1178/2011 вклучува одредби за здравствена способност на кабинскиот персонал.
2. Во согласност со Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008, организациите за обука на пилоти и центрите за воздухопловна медицина треба да имаат овластување. Овластувањето се издава по исполнување на определени технички и административни услови. Затоа треба да се предвидат правила за функционирањето на системот за администрација и управување на овие организации.
3. Уредите за обука кои симулираат лет, а кои се користат за обука, испитување и проверка на пилоти, треба да бидат сертифицирани во однос на збир од технички критериуми. Затоа треба да се предвидат тие технички услови и административни процедури.
4. Во согласност со Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008, кабинскиот персонал треба да биде секогаш здравствено способен и компетентен за да ги извршува неговите зададени безбедносни должности. Оние вклучени во комерцијални летови треба да имаат потврда, како што е утврдено во Анекс III, Поддел Љ, точка (г) од OPS 1.1005 кон Регулатива (ЕЕЗ) бр. 3922/91 на Советот од 16 декември 1991 год. за усогласување на технички услови и административни процедури во областа на цивилното воздухопловство ([[3]](#footnote-3)). Затоа треба да бидат предвидени правила за квалификации и соодветни потврди за кабински персонал.
5. Во Регулатива (ЕУ) бр. 1178/2011 не е предвиден надзор на надлежни органи. Затоа оваа регулатива ја изменува Регулатива (ЕУ) бр. 1178/2011 за да вклучи систем за администрација и управување на надлежните органи и организации. Во согласност со Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008, во Регулатива (ЕУ) бр. 1178/2011 треба исто така да се вклучи информациска мрежа меѓу земјите-членки, Комисијата и Агенцијата.
6. Потребно е да се обезбеди доволно време за воздухопловната индустрија и администрациите на земјите-членки за приспособување кон новата регулаторна рамка и признавање под определени услови на валидноста на уверенијата, вклучувајќи потврди за обука за безбедност, издадени пред да почне да се применува оваа регулатива.
7. За да се гарантира непречен премин и високо унифицирано ниво на безбедност во цивилното воздухопловство во Унијата, мерките за спроведување треба да ги одразуваат најмодерните достигнувања, вклучувајќи најдобри практики и научен и технички напредок во областа на обуката на екипаж на воздухоплов. Како резултат на тоа, треба да се земат предвид Регулатива (ЕЕЗ) бр. 3922/91, како и техничките и административните процедури одобрени од страна на Меѓународната организација за цивилно воздухопловство (‘ICAO’) и Здружените воздухопловни власти до 30 јуни 2009 год. и постојното законодавство, кое се однесува на определена национална средина.
8. Затоа Регулатива (ЕУ) бр. 1178/2011 треба соодветно да се измени.
9. Мерките наведени во Анекс III кон Регулатива (ЕЕЗ) бр. 3922/91 за потврдата на обуката за безбедност на кабински персонал се бришат во согласност со член 69(3) од Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008. Мерките донесени со оваа регулатива треба да се сметаат како соодветни мерки.
10. Европската агенција за воздухопловна безбедност (‘Агенцијата’) подготви нацрт правила за спроведување и нив ги достави како мислење до Комисијата во согласност со член 19(1) од Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008.
11. Мерките предвидени во оваа регулатива се во согласност со мислењето на Комитетот основан со член 65 од Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008,

ЈА ДОНЕСЕ ОВАА РЕГУЛАТИВА:

*Член 1*

Регулатива (ЕУ) бр. 1178/2011 се менува како што следува:

(1) во член 1, се додаваат следниве точки:

‘6. условите за издавање, одржување, изменување, ограничување, суспендирање или повлекување на потврди за кабински персонал, како и правата и одговорностите на имателите на потврдите на кабински персонал;

7. условите за издавање, одржување, изменување, ограничување, суспендирање или повлекување на уверенијата за работа на организации за обука на пилоти и на центри за воздухопловна медицина вклучени во квалификацијата и воздухопловно медицинската проценка на екипажи на воздухоплови во цивилното воздухопловство;

8. условите за издавање на уверенија за работа на уреди за обука на симулирање на лет и за организации, кои работат со тие уреди и ги користат истите;

9. условите за системот за администрација и управување, кои треба да бидат исполнети од страна на земјите-членки, Агенцијата и организациите, во врска со правилата наведени во точките од 1 до 8.’;

(2) во член 2, се додаваат следниве точки (11), (12) и (13):

‘(11) “Член на кабински персонал” е соодветно квалификуван член на персонал, различен од член на екипаж на лет или техничко лице - член на екипаж, кој е задолжен од страна на оператор да извршува должности поврзани со безбедноста на патниците и летот за време на вршење на лет;

(12) “Екипаж” значи екипаж на лет и кабински персонал;

(13) “Уверение, одобрување или организација во согласност со Заедничките воздухопловни услови (JAR)” е уверение или одобрување издадено или признато или пак организација овластена, одобрена, регистрирана или призната во согласност со националното законодавство кое ги рефлектира JAR и процедурите, од страна на земја-членка која ги исполнува соодветните JAR и била препорачана за заемно признавање во рамки на системот на Здружените воздухопловни власти, во однос на такви JAR.’;

(3) во член 4(1):

— изразот ‘8 април 2012 год.’ се заменува со ‘Оваа регулатива се применува’;

— изразот ‘8 април 2017 год.’ се заменува со ‘8 април 2018 год.’;

(4) се вметнуваат следниве членови 10a, 10б и10в:

*‘Член 10a*

**Организации за обука на пилоти**

1. Организациите за обука на пилоти се усогласуваат со техничките услови и административните процедури утврдени во Анекси VI и VII и се подложуваат на издавање на уверение за работа.

2. Организациите за обука на пилоти, кои имаат уверенија за работа согласно JAR издадени или признати од страна на земја-членка пред да почне да се применува оваа регулатива, се сметаат дека имаат уверение за работа издадено во согласност со оваа регулатива.

Во таков случај правата на овие организации се ограничени на правата вклучени во одобрувањето издадено од страна на земјата-членка.

Без да е во спротивност со член 2, организациите за обука на пилоти го приспособуваат нивниот систем за управување, програмите за обука, процедурите и упатствата во согласност со Анекс VII најдоцна до 8 април 2014 год.

3. На организациите за обука кои работат согласно JAR регистрирани во земја-членка пред да почне да се применува оваа регулатива им се овозможува да држат обука за дозвола за приватен пилот во согласност со JAR (PPL).

4. Земјите-членки ги заменуваат уверенијата за работа наведени во првиот потстав од став 2 со уверенија за работа кои се усогласени со формата утврдена во Анекс VI, најдоцна до 8 април 2017 год.

*Член 10б*

**Уреди за обука кои симулираат лет**

1. Уредите за обука кои симулираат лет (FSTD), кои се користат за обука, испитување и проверка на пилоти, со исклучок на развојни уреди за обука, кои се користат за тест-обука за летање, се усогласуваат со техничките услови и административните процедури утврдени во Анекси VI и VII и истите треба да бидат квалификувани.

2. Овластувањата согласни со JAR за квалификација на FSTD, издадени или признати пред да почне да се применува оваа регулатива се сметаат за издадени во согласност со оваа регулатива.

3. Земјите-членки ги заменуваат овластувањата наведени во став 2 со овластувања за квалификација, кои се усогласени со формата, утврдена во Анекс VI, најдоцна до 8 април 2017 год.

*Член 10в*

**Центри за воздухопловна медицина**

1. Центрите за воздухопловна медицина се усогласуваат со техничките услови и административните процедури утврдени во Анекси VI и VII и се подложуваат на добивање на уверение за работа.

2. Одобренијата од центрите за воздухопловна медицина, согласни со JAR, издадени или признати од страна на земја-членка пред да почне да се применува оваа регулатива, се сметаат за издадени во согласност со оваа регулатива.

Центрите за воздухопловна медицина го приспособуваат нивниот систем за управување, програмите за обука, процедурите и упатствата во согласност со Анекс VII, најдоцна до 8 април 2014 год.

3. Земјите-членки ги заменуваат одобрувањата за центри за воздухопловна медицина наведени во првиот потстав од став 2 со уверенијата за работа, кои се усогласени со формата, утврдена во Анекс VI, најдоцна до 8 април 2017 год.’;

(5) се вметнуваат следниве членови 11a, 11б и11в:

*‘Член 11a*

**Квалификации на кабински персонал и поврзани потврди**

1. Членовите на кабински персонал вклучени во комерцијален лет на воздухоплови наведени во член 4(1)(б) и (в) од Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 се квалификуваат и ја имаат соодветната потврда во согласност со техничките услови и административни процедури утврдени во Анекс V и VI.

2. Членовите на кабински персонал, пред да почне да се применува оваа регулатива, кои имаат потврда за обука за безбедност издадена во согласност со Регулатива (ЕЕЗ) бр. 3922/91 (“EU-OPS”):

(а) се сметаат дека ги исполнуваат условите од оваа регулатива, ако тие ги исполнуваат применливите услови на EU-OPS за обука, проверка и скорашно професионално искуство; или

(б) ако тие не ги исполнуваат применливите услови на EU-OPS за обука, проверка и скорашно професионално искуство, тие ја завршуваат целата потребна обука и проверка пред да се смета дека ги исполнуваат условите од оваа регулатива; или

(в) ако тие не учествувале во комерцијални летови со авиони повеќе од 5 години, тие го завршуваат првичниот курс за обука и го поминуваат соодветниот испит согласно условите во Анекс V пред да се смета дека ги исполнуваат условите од оваа регулатива.

3. Потврдите за обука за безбедност издадени во согласност со EU-OPS се заменуваат со потврди на кабински персонал, кои се усогласени со формата, утврдена во Анекс VI, најдоцна до 8 април 2017 год.

4. Членовите на кабински персонал вклучени во комерцијални летови со хеликоптери на датумот на примена на оваа регулатива:

(а) се смета дека ги исполнуваат условите од Анекс V за почетна обука, ако тие ги исполнуваат применливите одредби за обука, проверка и скорашно професионално искуство на JAR за комерцијален воздушен превоз со хеликоптери; или

(б) ако тие не ги исполнуваат применливите услови за обука, проверка и скорашно професионално искуство на JAR за комерцијален воздушен превоз со хеликоптери, тие ја завршуваат целата соодветна обука и проверка потребна за летови со хеликоптер(и), со исклучок на почетната обука, пред да се смета дека ги исполнуваат условите од оваа регулатива; или

(в) ако тие не учествувале во комерцијални летови со хеликоптери повеќе од 5 години, тие го завршуваат почетниот курс на обука и го поминуваат соодветниот испит согласно условите во Анекс V пред да се смета дека ги исполнуваат условите од оваа регулатива.

5. Без да е во спротивност со член 2, потврдите за кабински персонал, кои се усогласени со формата утврдена во Анекс VI, се издаваат на сите членови на кабинскиот персонал, вклучени во комерцијални летови со хеликоптери, најдоцна до 8 април 2013 год.

*Член 11б*

**Капацитети за надзор**

1. Земјите-членки определуваат еден или повеќе субјекти како надлежен орган во рамки на таа земја-членка со потребните надлежности и распределените одговорности за издавање на уверение за работа и надзор на лица и организации, кои се предмет на Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 и нејзините правила за спроведување.

2. Ако земја-членка определува повеќе од еден субјект како надлежен орган:

(а) областите од надлежност на секој надлежен орган јасно се дефинираат во однос на одговорностите и географското ограничување;

(б) се обезбедува координација меѓу тие субјекти за да се гарантира ефективен надзор на сите организации и лица кои се предмет на Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 и нејзините права за спроведување, во рамките на нивните соодветни овластувања.

3. Земјите-членки гарантираат дека надлежниот(-ите) орган(-и) го има/имаат потребниот капацитет за да се гарантира надзорот на сите лица и организации опфатени со нивните програми за надзор, вклучувајќи доволно ресурси за исполнување на условите од оваа регулатива.

4. Земјите-членки гарантираат дека персоналот на надлежниот орган не врши надзорни активности кога има докази дека тоа би можело да доведе директно или индиректно до конфликт на интерес, особено кога станува збор за семеен или финансиски интереси.

5. Персоналот овластен од страна на надлежниот орган да извршува задачи поврзани со издавање на уверенија и/или надзор има право да ги извршува најмалку следниве задачи:

(а) да ги проверува евиденцијата, податоците, процедурите и секој друг материјал соодветен на извршувањето на задачата поврзана со издавање на уверенија за работа и/или надзор;

(б) да прави копии на или извадоци од такви евиденции, податоци, процедури и друг материјал;

(в) да бара усни објаснувања на самото место;

(г) да влегува во соодветните простории, оперативни места или превозни средства;

(д) да врши ревизии, испитувања, проценки и инспекции,вклучувајќи инспекции на платформа и ненајавени инспекции; и

(ѓ) да презема или предлага принудни мерки за примена на прописите, ако е соодветно.

6. Задачите согласно став 5 се извршуваат во согласност со правните одредби на соодветната земја-членка.

*Член 11в*

**Преодни мерки**

Во однос на организациите за кои Агенцијата е надлежен орган во согласност со член 21(1)(б) од Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008:

(а) Земјите-членки ја пренесуваат до Агенцијата целата евиденција поврзана со надзорот на такви организации, најдоцна до 8 април 2013 год.;

(б) процесите за издавање на уверенија почнати пред 8 април 2012 год. од страна на земја-членка се завршуваат од страна на таа земја-членка во координација со Агенцијата. Агенцијата ги презема сите свои одговорности како надлежен орган во врска со таква организација по издавањето на овластувањето од страна на таа земја-членка.’;

(6) во член 12, се додава следниов став:

‘1б. По пат на отстапување од став 1, земјите-членки можат да одлучат да не ги применуваат одредбите од Анекси I до IV до 8 април 2013.’;

(7) во член 12(7), изразот ‘ставови 2 до 6’ се заменува со ‘ставови 1б до 6’;

(8) се додаваат нови Анекси V, VI и VII, чиј текст е даден во Анексот кон оваа регулатива.

*Член 2*

1. Ова регулатива влегува во сила на 20-иот ден од денот на нејзиното објавување во *Службениот весник на Европската унија*.

Се применува од 8 април 2012 год.

2. По пат на отстапување од вториот потстав од став 1, земјите-членки можат да одлучат да не ги применуваат следниве одредби:

(а) Анекси V до VII до 8 април 2013 год.;

(б) точка ORA.GEN.200(a)(3) од Анекс VII за иматели на овластувања за квалификации за FSTD, кои не се одобрени организации за обука и немаат овластување за воздушен оператор до 8 април 2014 год.;

(в) Анекси VI и VII за одобрени организации за обука несогласни со JAR и центри за воздухопловна медицина до 8 април 2014 год.;

(г) точка CC.GEN.030 од Анекс V до 8 април 2015 год.;

(д) Анекс V за членови на кабински персонал вклучени во комерцијални летови со хеликоптери до 8 април 2015 год.;

(ѓ) Анекси VI и VII за организации за обука, кои обезбедуваат обука само за дозвола за пилот на лесен воздухоплов, дозвола за приватен пилот, дозвола за пилот на балон или дозвола за пилот на едрилица, до 8 април 2015 год.;

(е) Анекси VI и VII за организации за обука, кои обезбедуваат обука за тест-летање за добивање на овластување во согласност со точка FCL.820 од Анекс I кон Регулатива (ЕУ) бр. 1178/2011 до 8 април 2015 год.

3. Кога земја-членка ги применува одредбите од став 2, таа ги известува Комисијата и Агенцијата. Ова известување го опишува времетраењето и причините за такво отстапување, како и програмата за спроведување, која ги содржи предвидените активности и нивните рокови.

Оваа регулатива е целосно обврзувачка и директно применлива во земјите-членки во согласност со Договорите.

Брисел, 30 март 2012 год.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *За Комисијата*  *Претседателот*  Жозе Мануел БАРОСО |

*АНЕКС*

*‘АНЕКС V*

**КВАЛИФИКАЦИЈА НА КАБИНСКИ ПЕРСОНАЛ ВКЛУЧЕН ВО ЛЕТОВИ ВО КОМЕРЦИЈАЛЕН ВОЗДУШЕН СООБРАЌАЈ**

**[ДЕЛ-CC]**

ПОДДЕЛ GEN

***ОПШТИ УСЛОВИ***

**CC.GEN.001 Надлежен орган**

За целите на овој Дел, надлежниот орган е органот определен од страна на земјата-членка, каде што аплицира лице за издавањето на потврда на кабински персонал.

**CC.GEN.005 Опсег**

Овој Дел ги утврдува условите за издавање на потврди на кабински персонал и условите за нивна валидност и употреба од нивните иматели.

**CC.GEN.015 Аплицирање за потврда на кабински персонал**

Аплицирањето за потврда на кабински персонал се прави во форма и начин утврдени од страна на надлежниот орган.

**CC.GEN.020 Минимална возраст**

Кандидатот за потврда на кабински персонал имаат најмалку 18 години.

**CC.GEN.025 Права и услови**

(а) Правата на иматели на потврда на кабински персонал се да постапуваат како членови на кабински персонал во лет во комерцијален воздушен сообраќај, како што е наведено во член 4(1)(б) и (в) од Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008.

(б) Членовите на кабинскиот персонал можат да ги остваруваат правата наведени во (а) само ако тие:

(1) имаат валидна потврда на кабински персонал, како што е наведено во CC.CCA.105; и

(2) ги исполнуваат условите од CC.GEN.030, CC.TRA.225 и применливите услови од Дел-MED.

**CC.GEN.030 Документи и водење на евиденција**

За да покаже усогласеност со применливите услови, како што е наведено во CC.GEN.025(б), секој имател ја чува, и на барање ја обезбедува, потврдата на кабински персонал, списокот и обуката и евиденцијата од проверката од квалификацијата (-иите) на неговиот/нејзиниот тип или варијанта на воздухоплов, освен ако операторот, кој го/ја ангажира, води таква евиденција и таа може веднаш да биде достапна на барање на надлежниот орган или имателот.

ПОДДЕЛ CCA

***ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ПОТВРДАТА ЗА КАБИНСКИ ПЕРСОНАЛ***

**CC.CCA.100 Издавање на потврда за кабински персонал**

(а) Потврди на кабински персонал се издаваат само на кандидати, кои го поминале испитот по завршување на почетниот курс за обука во согласност со овој Дел.

(б) Потврди на кабински персонал се издаваат:

(1) од страна на надлежниот орган; и/или

(2) од страна на организација одобрена за тоа од страна на надлежниот орган.

**CC.CCA.105 Валидност на потврдата за кабински персонал**

Потврдата на кабински персонал се издава со неограничен рок и останува валидна, освен ако:

(a) е суспендирана или повлечена од страна на надлежниот орган; или

(б) нејзиниот имател не ги остварувал соодветните права за време на претходните 60 месеци на најмалку еден тип на воздухоплов.

**CC.CCA.110 Укинување и повлекување на потврдата за кабински персонал**

(а) Ако имателите не ги исполнуваат условите од овој Дел, нивната потврда за кабински персонал може да биде укината или повлечена од страна на надлежниот орган.

(б) Во случај на укинување или повлекување на нивната потврда на кабински персонал од страна на надлежниот орган, имателите:

(1) се информираат писмено за оваа одлука и нивното право на жалба во согласност со националното законодавство;

(2) не ги остваруваат правата дадени со нивната потврда на кабински персонал;

(3) го/ги информираат, веднаш, операторот(-ите), кој(-и) ги ангажираат; и

(4) ја враќаат нивната потврда во согласност со применливата процедура утврдена од страна на надлежниот орган.

ПОДДЕЛ TRA

***УСЛОВИ ЗА ОБУКА ЗА КАНДИДАТИ И ИМАТЕЛИ НА ПОТВРДА ЗА КАБИНСКИ ПЕРСОНАЛ***

**CC.TRA.215 Обезбедување на обука**

Обуката потребна согласно овој Дел се:

(а) држи од страна на организации за обука или оператори на комерцијален воздушен сообраќај одобрени за тоа од страна на надлежниот орган;

(б) врши од персонал, кој има соодветно искуство и квалификации за елементите на обуката кои треба да бидат опфатени; и

(в) спроведува според програма за обука и програмата документирани во одобрението на организацијата.

**CC.TRA.220 Почетен курс за обука и испит**

(а) Кандидатите за потврда на кабински персонал завршуваат почетен курс за обука за да се запознаат со воздухопловната средина и да стекнат доволно општо знаење и основна стручност потребни за извршување на должностите и одговорностите поврзани со безбедноста на патници и лет за време на нормални, вонредни и итни летови.

(б) Програмата на почетниот курс за обука ги опфаќа најмалку елементите наведени во Додаток 1 кон овој Дел. Таа вклучува теоретска и практична обука.

(в) Кандидатите за потврда на кабински персонал одат на испит, кој ги опфаќа сите елементи од програмата за обука наведена во (б), со исклучок на обука за CRM, за да покажат дека го постигнале нивото на знаење и стручност потребни согласно (а).

**CC.TRA.225 Квалификација(-и) на тип или варијанта на воздухоплов**

(а) Имателите на валидна потврда на кабински персонал може да работат на воздухоплов, само ако се квалификувани во согласност со применливите услови од Дел-ORO.

(б) За да биде квалификуван за тип или варијанта на воздухоплов, имателот:

(1) ги исполнува применливите услови за обука, проверка и валидност, кои се опфатени како соодветни во зависност од авионот, кој треба да се оперира:

(i) посебна обука за тип на воздухоплов, обука за замена за оператори и запознавање;

(ii) обука за разлики;

(iii) периодична обука; и

(2) оперира во рамки на претходните 6 месеци со тип на воздухоплов или ја завршува соодветната обука за обновување на знаењето и проверка пред да се оперира повторно со тој тип на воздухоплов.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Додаток 1 кон Дел-CC*

**Почетен курс за обука и испит**

ПРОГРАМА ЗА ОБУКА

Програмата за обука на почетниот курс за обука го вклучува најмалку следново:

1. **Општи теоретски знаења за воздухопловство и воздухопловни прописи, кои ги опфаќаат сите елементи соодветни на должностите и одговорностите барани од кабинскиот персонал:**

1.1. воздухопловна терминологија, теорија на летање, распределба на патници, области на оперирање, метеорологија и ефекти од загадување на површината на воздухопловот;

1.2. воздухопловни прописи соодветни за кабински персонал и улогата на надлежниот орган;

1.3. должности и одговорности на кабински персонал за време на летови и потребата од брзо и ефикасно реагирање при итни ситуации;

1.4. постојана способност и оспособеност да работи како член на кабински персонал, вклучувајќи во однос на ограничување на времето за летови и дежурства и барања за одмор;

1.5. значењето на гарантирање дека соодветните документи и упатства се ажурирани, со измените направени од страна на операторот, кога е применливо;

1.6. значењето на извршување на должностите од кабинскиот персонал во согласност со упатството за вршење операции на операторот;

1.7. значењето на инструкциите пред лет на кабинскиот персонал и обезбедувањето на потребни безбедносни информации во однос на нивните посебни должности; и

1.8. значењето на увидување кога членови на кабинскиот персонал имаат овластување и одговорност да започнат евакуација и други итни процедури.

2. **Комуникација:**

За време на обука, посебно се нагласува важноста на ефективната комуникација меѓу кабинскиот персонал и екипажот на лет, вклучувајќи техники на комуникација, заеднички јазик и терминологија.

3. **Воведен курс за улогата на човечкиот фактор (HF) во воздухопловство и управување со ресурси на екипаж (CRM)**

Овој курс се спроведува од најмалку еден инструктор за CRM на кабински персонал. Елементите на обуката се опфатени темелно и го вклучуваат најмалку следново:

3.1. *Општо:* човечки фактори во воздухопловство, општи инструкции за принципите и целите на CRM, човечки можности и ограничувања;

3.2. *Соодветно на индивидуалниот член на кабинскиот персонал:* познавање на личноста, човечка грешка и сигурност, ставови и однесувања, самопроценка; стрес и управување со стрес; замор и будност, самоувереност; свесност за ситуација, добивање и обработка на информации.

4. **Постапување со патници и надзор на кабина:**

4.1. значењето на правилна распределба на места во однос на масата и рамнотежата на авионот, посебни категории на патници и потребата од сместување на способни патници во близина на излези без надзор;

4.2. правила, кои опфаќаат безбедно чување на кабинскиот багаж и предметите за опслужување во кабината и ризикот за тие да станат опасност за патниците на авионот или да сметаат или да ја оштетат опремата или излезите за итни ситуации;

4.3. совети за препознавање и третирање на патници, кои се, под влијание на алкохол или дрога или се агресивни;

4.4. заштитни мерки, кои треба да се преземат, кога се превезуваат живи животни во патничката кабина;

4.5. должности, кои се извршуваат, во случај на турбуленција, вклучувајќи обезбедување на патничката кабина; и

4.6. методи кои се користат за мотивирање на патниците и контрола на гужва потребни за брза евакуација при итни ситуации.

5. **Аспекти во воздухопловната медицина и прва помош:**

5.1. општи инструкции за аспекти на воздухопловна медицина и преживување;

5.2. физиолошки ефекти на летањето со особено внимание на хипоксија, потреба од кислород, функција на Евстахиевата туба и баротрауми;

5.3. основна прва помош, вклучувајќи нега при:

(а) слошување;

(б) гастроинтестинални нарушувања;

(в) хипервентилација;

(г) изгореници;

(д) рани;

(ѓ) несвестици; и

(е) фрактури и повреди на меки ткива;

5.4. случаи на медицинска итна помош за време на лет и соодветна прва помош, која опфаќа најмалку:

(а) астма;

(б) стресни и алергиски реакции;

(в) шок;

(г) дијабетес;

(д) задушување;

(ѓ) епилепсија;

(е) породување;

(ж) мозочен удар; и

(з) срцев удар;

5.5. користењето на соодветна опрема, вклучувајќи опрема со кислород за прва помош, прибори за прва помош и итни медицински прибори и нивната содржина;

5.6. практична обука за кардио-пулмонална реанимација за секој член на кабински екипаж, каде што се користи посебно дизајнирана кукла и се земаат предвид карактеристиките на воздухопловната средина; и

5.7. хигиена и здравје при патување, вклучувајќи:

(а) хигиена во воздухопловот;

(б) ризик од контакт со заразни болести и средства за намалување на такви ризици;

(в) ракување со клинички отпад;

(г) дезинфекција на воздухоплов;

(д) активности при смртен случај во воздухопловот; и

(ѓ) управување со претпазливост, физиолошки ефекти на замор, физиологија на сон, деноноќен ритам и промена на временски зони.

6. **Опасни стоки во согласност со применливите технички инструкции на ICAO.**

7. **Општи аспекти на безбедност во воздухопловство, вклучувајќи информираност за одредбите утврдени во Регулатива (ЕЗ) бр. 300/2008.**

8. **Обука за справување со пожар и чад:**

8.1. нагласување на одговорноста на кабински персонал за брзо справување со итни ситуации, вклучувајќи пожар и чад и, особено, нагласување на важноста на локализирање на вистинскиот извор на пожарот;

8.2. значењето на брзо информирање на екипажот на лет, како и посебни активности потребни за координација и помош при појава на пожар и чад;

8.3. потребата за често проверување на зоните на потенцијален ризик од појава на пожар, вклучувајќи тоалети и соодветните детектори за чад;

8.4. класификацијата на пожари и соодветниот тип на противпожарни средства и постапки за посебни ситуации на пожар;

8.5. техниките на примена на противпожарни средства, последици од неправилна примена и од користење во ограничен простор, вклучувајќи практична обука за гаснење пожар и за поставување и користење на опрема за заштита од чад во воздухопловството; и

8.6. општи постапки на стационарните итни служби на аеродромите.

9. **Обука за преживување:**

9.1. принципи на преживување во непријателска средина (на пр. поларна средина, пустина, џунгла, море); и

9.2. обука за преживување во вода, која вклучува реално поставување и користење на лична пливачка опрема и користењето на спасувачки сплавови или слична опрема, како и реална практика во вода.

*АНЕКС VI*

**УСЛОВИ ЗА ОРГАН ЗА ЕКИПАЖ НА ВОЗДУХОПЛОВ**

**[ДЕЛ-ARA]**

ПОДДЕЛ GEN

***ОПШТИ УСЛОВИ***

*ОДДЕЛ 1*

***Општо***

**ARA.GEN.105 Дефиниции**

За целите на овој Дел и на Дел-ORA, се применуваат следниве дефиниции:

1. “Прифатливи средства за усогласување (AMC)” се незадолжителни стандарди донесени од страна на Агенцијата за појаснување на средствата за утврдување на усогласување со Основната регулатива и нејзините правила за спроведување;

2. “Алтернативни средства за усогласување” се оние, кои предлагаат алтернатива, на постојни AMC или оние, кои предлагаат нови средства, за утврдување на усогласување со Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 и нејзините правила за спроведување за кои не биле донесени соодветни AMC од страна на Агенцијата;

3. “Одобрена организација за обука (АТО)” е организација квалификувана за издавањето или продолжувањето на одобрување за држење на обука за дозволи за пилоти и соодветните овластувања и уверенија за работа;

4. “Модел на уред за обука при летање по основни инструменти (BITD-модел)” е определена комбинација од хардвер и софтвер, која посадува BITD-квалификација;

5. “Спецификации за издавање на уверенија за работа (CS)” се технички стандарди донесени од страна на Агенцијата, кои ги посочуваат средствата за докажување на усогласување со Основната регулатива и нејзините правила за спроведување и кои можат да се употребуваат од страна на организацијата за целите на сертификација;

6. “Инструктор за летање (FI)” е инструктор со права за држење на обука во воздухоплов, во согласност со Дел-FCL;

7. “Уреди за обука за симулирање на лет (FSTD)” се уреди за обука, кои:

(a) во случај на авиони, уреди за целосна симулација на лет (FFS), уреди за обука по летање (FTD), уред за оспособување на процедури за летање и навигација (FNPT), или уред за обука при лет по основни инструменти (BITD);

(б) во случај на хеликоптери, уреди за целосна симулација на лет (FFS), уреди за обука по летање (FTD), или уред за оспособување на процедури за летање и навигација (FNPT);

8. “Квалификација на FSTD” е нивото на техничка можност на FSTD, како што е дефинирано во документот за усогласување;

9. “Корисник на FSTD” е организацијата или лицето, кое бара обука, проверка или тестирање преку користењето на FSTD на АТО;

10. “Приземјување” е официјална забрана за полетување на воздухоплов и преземање на потребните чекори за негово задржување;

11. “Материјал за насоки (GM)” е незадолжителен материјал изготвен од страна на Агенцијата, кој помага за разбирање на значењето на условите или спецификациите и се користи за појаснување на толкувањата на Основната регулатива, нејзините правила за спроведување и AMC;

12. “ARO.RAMP” е Поддел RAMP од Анекс II кон Регулатива за воздушни операции;

13. “Други уреди за обука (OTD)” се уреди за обука на пилоти различни од FSTD, кои даваат можности за обука, кога не е потребно целосно симулирање на пилотска кабина во воздухопловот;

14. “Дел-ARA” е Анекс VI кон Регулатива за екипаж на воздухоплов во цивилното воздухопловство;

15. “Дел-ORO” е Анекс III кон Регулатива за воздушни операции;

16. “Дел-CC” е Анекс V кон Регулатива за екипаж на воздухоплов во цивилното воздухопловство;

17. “Дел-FCL” е Анекс I кон Регулатива за екипаж на воздухоплов во цивилното воздухопловство;

18. “Дел-MED” е Анекс IV кон Регулатива за екипаж на воздухоплов во цивилното воздухопловство;

19. “Дел-ORA” е Анекс VII кон Регулатива за екипаж на воздухоплов во цивилното воздухопловство;

20. “Основно место на активност” е главната дирекција или седиштето на организацијата, каде што се извршуваат основните финансиски функции и оперативната контрола на активностите наведени во оваа регулатива;

21. “Упатство за испит за квалификации (QTG)” е документ наменет за да се докаже дека карактеристиките и можностите за активност на FSTD се во согласност со тие на воздухопловот, класата на авионот или типот на хеликоптерот, симулирани во рамките на пропишаните граници и дека сите применливи услови биле исполнети. QTG ги вклучува податоците за воздухопловот, класата на авионот или типот на хеликоптерот и податоците од FSTD, кои се користат за потврдување на валидноста.

**ARA.GEN.115 Документација за надзор**

Надлежниот орган го обезбедува соодветниот персонал со сите законски акти, стандарди, технички публикации и соодветни документи за да им овозможи да ги извршуваат нивните задачи и одговорности.

**ARA.GEN.120 Средства за усогласување**

(а) Агенцијата изготвува Прифатливи средства за усогласување (AMC), кои можат да се употребат за утврдување на усогласување со Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 и нејзините права за спроведување. Кога се усогласени AMC, соодветните услови од правилата за спроведување се исполнети.

(б) Можат да се користат алтернативни средства за усогласување со правилата за спроведување.

(в) Надлежниот орган утврдува систем за доследно оценување дека сите алтернативни средства за усогласување, кои ги користи тој или организациите и лицата под негов надзор го овозможуваат утврдувањето на усогласувањето со Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 и нејзините правила за спроведување.

(г) Надлежниот орган ги оценува сите алтернативни средства за усогласување предложени од страна на организација во согласност со ORA.GEN.120 преку анализирање на обезбедената документација и, ако се смета за потребно, вршење на инспекција на организацијата.

Кога надлежниот орган констатира дека алтернативните средства за усогласување се во согласност со правилата за спроведување, тој веднаш:

(1) го известува кандидатот дека алтернативните средства за усогласување можат да бидат спроведени и, ако е применливо, го изменува соодветно одобрувањето или овластувањето на кандидатот; и

(2) ја известува Агенцијата за нивната содржина, вклучувајќи копии од целата соодветна документација;

(3) известува други MS во врска со алтернативните средства за усогласување, кои биле прифатени.

(д) Кога самиот надлежен орган користи алтернативни средства за усогласување за постигнување на усогласување со Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 и нејзините правила за спроведување тој:

(1) ги става на располагање на сите организации и лица под негов надзор; и

(2) веднаш ја известува Агенцијата.

Надлежниот орган & дава на Агенцијата целосен опис на алтернативните средства за усогласување, вклучувајќи ги сите измени во процедурите, кои можат да бидат соодветни, како и проценка, која покажува дека правилата за спроведување се исполнети.

**ARA.GEN.125 Информации за Агенцијата**

(а) Надлежниот орган веднаш ја известува Агенцијата во случај на значителни проблеми со спроведувањето на Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 и нејзините правила за спроведување.

(б) Надлежниот орган ја обезбедува Агенцијата со информации од значење за безбедноста извлечени од извештаите за настаните, кој ги добил.

**ARA.GEN.135 Брза реакција во однос на безбедносен проблем**

(а) Без да е во спротивност со Директива 2003/42/ЕЗ на Европскиот парламент и на Советот ([[4]](#footnote-4)), надлежниот орган воведува систем за соодветно собирање, анализа и ширење на безбедносни информации.

(б) Агенцијата воведува систем за соодветна анализа на сите добиени соодветни безбедносни информации и веднаш ги обезбедува земјите-членки и Комисијата со сите информации, вклучувајќи препораки или корективни активности, кои треба да се преземат, што им се потребни за да реагираат навремено за безбедносен проблем, кој вклучува производи, делови, помагала, лица или организации, кои подложат на Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 и нејзините правила за спроведување.

(в) По добивање на информациите наведени во (а) и (б), надлежниот орган презема адекватни мерки за справување со безбедносниот проблем.

(г) За мерките преземени под (в) веднаш се известуваат сите лице или организации, кои е потребно да се усогласат со нив согласно Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 и нејзините правила за спроведување. Надлежниот орган исто така ја известува Агенцијата за овие мерки и, кога е потребна комбинирана активност, другите засегнати земји-членки.

*ОДДЕЛ II*

***Управување***

**ARA.GEN.200 Систем за управување**

(а) Надлежниот орган воведува и одржува систем за управување, вклучувајќи како минимум:

(а) документирани правила и процедури, кои ја опишуваат неговата организација, начини и методи за да се постигне усогласување со Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 и нејзините правила за спроведување. Процедурите се ажурираат и служат како основни работни документи во рамките на тој надлежен орган за сите поврзани задачи;

(2) доволен број на персонал за извршување на неговите задачи и одговорности. Таквиот персонал е квалификуван да ги извршува нивните доделени задачи и ги има потребните знаења, искуство, првична и периодична обука за да се гарантира постојана надлежност. Треба да постои систем за планирање на достапноста на персонал, со цел да се гарантира правилното завршување на сите задачи;

(3) адекватни капацитети и простории за извршување на доделените задачи;

(4) функција за следење на усогласувањето на системот за управување со соодветните услови и адекватноста на процедурите, вклучувајќи воспоставување на процес на внатрешна ревизија и процес за управување со безбедносен ризик. Следењето на усогласувањето вклучува систем на претставување на ревизиските наоди пред високото раководство на надлежниот орган за да се гарантира спроведување на корективни активности, кога е потребно; и

(5) лице или група на лица, кои се одговорни пред високото раководство на надлежниот орган за функцијата за следење на усогласувањето.

(б) Надлежниот орган, за секоја област на активност, вклучувајќи систем за управување, назначува едно или повеќе лица, кои ја носат целата одговорност за управувањето на соодветната(-ите) задача(-и).

(в) Надлежниот орган утврдува процедури за учество во меѓусебна размена на сите потребни информации и помош со други засегнати надлежни органи, вклучувајќи ги сите направени наоди и активностите кои следат преземени како резултат на надзор на лица и организации, кои вршат активности на територијата на земја-членка, а се сертифицирани од страна на надлежниот орган на друга земја-членка или Агенцијата.

(г) Копија од процедурите поврзани со системот за управување и нејзините измени се ставаат на располагање на Агенцијата за целите на стандардизација.

**ARA.GEN.205 Доделување на задачи на квалификувани субјекти**

(а) Задачи поврзани со првично издавање на уверение за работа или постојан надзор на лица или организации, кои подложат на Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 и нејзините правила за спроведување се доделуваат од страна на земјите-членки само на квалификувани субјекти. При доделувањето на задачите, надлежниот орган гарантира дека:

(1) располага со систем за првично и постојано проценување на усогласувањето на квалификуваниот субјект со Анекс V кон Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008.

Овој систем и резултатите од процените се документираат;

(2) постигнал документиран договор со квалификуваниот субјект, одобрен од двете странки на соодветно управувачко ниво, кое јасно ги дефинира:

(i) задачите, кои треба да се извршат;

(ii) декларациите, извештаите и евиденцијата, кои треба да се обезбедат;

(iii) техничките услови, кои треба да се исполнат при извршување на такви задачи;

(iv) соодветниот опсег на одговорност; и

(v) заштитата дадена на информациите добиени при извршување на такви задачи.

(б) Надлежниот орган гарантира дека процесот на внатрешна ревизија и процесот за управување на безбедносен ризик барани од ARA.GEN.200(a)(4) ги покрива сите задачи за издавање на уверение за работа или постојан надзор извршени во негово име.

**ARA.GEN.210 Промени во системот за управување**

(a) Надлежниот орган располага со систем за откривање на промените, кои влијаат на неговата способност, да ги извршува своите задачи и одговорности, како што е дефинирано во Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 и нејзините правила за спроведување. Овој систем му овозможува да преземе соодветна активност за зачувување на адекватноста и ефикасноста на неговиот систем за управување.

(б) Надлежниот орган го ажурира својот систем за управување за да ја одрази навремено секоја промена кон Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 и нејзините правила за спроведување за гарантирање на ефективно спроведување.

(в) Надлежниот орган ја известува Агенцијата за промените, кои влијаат на неговата способност, да ги извршува своите задачи и одговорности, како што е дефинирано во Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 и нејзините правила за спроведување.

**ARA.GEN.220 Водење на евиденција**

(а) Надлежниот орган воспоставува систем за водење на евиденција, која обезбедува адекватно чување, пристап и конзистентно следење на:

(1) документираните правила и процедури на системот за управување;

(2) обука, квалификација и овластување на неговиот персонал;

(3) доделувањето на задачите, кои ги опфаќаат елементите барани од ARA.GEN.205, како и детелите за доделените задачи;

(4) процеси на издавање на уверение за работа и постојан надзор на организации кои поседуваат уверение за работа;

(5) процеси за издавање на дозволи, овластувања, уверенија и потврди на персонал и за постојаниот надзор на имателите на такви дозволи, овластувања, уверенија и потврди;

(6) процеси за издавање на уверенија за работа за квалификација на FSTD и за постојаниот надзор на FSTD и на организацијата, која ги користи;

(7) надзор на лица и организации, кои извршуваат активности во рамките на територијата на земјата-членка, но контролирани или сертифицирани од страна на надлежниот орган на друга земја-членка или Агенцијата, како што е договорено меѓу овие органи;

(8) оценката и известувањето на Агенцијата за алтернативни средства за усогласување предложени од страна на организации и процената на алтернативни средства за усогласување употребени од самиот надлежен орган;

(9) наоди, корективни активности и датум на завршување на активност;

(10) преземени присилни мерки;

(11) безбедносни информации и дополнителни мерки; и

(12) употребата на одредби за флексибилност во согласност со член 14 од Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008.

(б) Надлежниот орган одржува список на сите уверенија за работа на организации, уверениеи за квалификација на FSTD и дозволи, уверенија и потврди за персонал, кој ги издава.

(в) Целата евиденција се чува за минималниот период определен во оваа регулатива. Ако нема наведен таков рок, евиденцијата се чува за минимален период од 5 години согласно применливиот закон за заштита на податоци.

*ОДДЕЛ III*

***Надзор, издавање на уверение за работа и спроведување***

**ARA.GEN.300 Надзор**

(а) Надлежниот орган го проверува:

(1) усогласувањето со условите, кои се применливи за организации или лица пред издавањето на уверение за работа на организација, одобрување, уверението за работа за квалификација на FSTD или дозвола, уверение, или потврда на персонал, кога е применливо;

(2) континуирано усогласување со применливите услови на организациите, на кои им издал уверение за работа, на лица и носители на уверение за квалификација на FSTD;

(3) спроведување на соодветни безбедносни мерки барани од страна на надлежниот орган, како што е дефинирано во ARA.GEN.135(в) и (г).

(б) Оваа проверка:

(1) се поддржува со документација посебно наменета за да му обезбеди на персоналот, кој е одговорен за безбедносниот надзор, насоки за извршување на неговите функции;

(2) ги обезбедува засегнатите лица и организации со резултатите од активноста за безбедносен надзор;

(3) се базира на ревизии и инспекции, вклучувајќи намерни и ненајавени инспекции; и

(4) го обезбедува надлежниот орган со потребните докази, во случај да е потребна дополнителна активност, вклучувајќи ги мерките предвидени во ARA.GEN.350 и ARA.GEN.355.

(в) Опсегот на надзорот дефиниран во (а) и (б) ги зема предвид резултатите од претходни надзорни активности и безбедносните приоритети.

(г) Без да е во спротивност со надлежностите на земјите-членки и нивните обврски, како што е утврдено во ARO.RAMP, опсегот на надзорот на активностите извршени на територијата на земја-членка од лица или организации основани или кои се наоѓаат во друга земја-членка се определува врз основа на безбедносните приоритети, како и претходни надзорни активности.

(д) Кога активноста на лице или организација вклучува повеќе од една земја-членка или Агенцијата, надлежниот орган, кој е одговорен за надзорот според (а), може да се договори да се извршуваат надзорни задачи од страна на надлежниот(-ите) орган(-и) на земјата(-ите)-членка(-и), каде што се врши активноста или од страна на Агенцијата. Секое лице или организација која подложи на таков договор се информира за неговото постоење и за неговиот опсег.

(ѓ) Надлежниот орган ги собира и обработува сите информации, кои се сметаат за корисни за надзор, вклучувајќи намерни и ненајавени инспекции.

**ARA.GEN.305 Надзорна програма**

(а) Надлежниот орган изготвува и одржува надзорна програма, која ги опфаќа надзорните активности барани од ARA.GEN.300 и ARO.RAMP.

(б) За организации, кои поседуваат уверение за работа од страна на надлежниот орган и иматели на уверение за квалификација на FSTD, надзорната програма се изготвува земајќи ја предвид специфичната природа на организацијата, сложеноста на нејзините активности, резултатите од претходни активности за издавањето на уверение за работа и/или надзор и се базира на процената на поврзани ризици. Во рамките на секој циклус на планирање на надзорот таа вклучува:

(1) ревизии и инспекции, вклучувајќи намерни и ненајавени инспекции, кога е соодветно; и

(2) состаноци свикани помеѓу одговорниот раководител и надлежниот орган за да се гарантира дека и двете страни се информирани за значајни прашања.

(в) За организации кои поседуваат уверение за работа од страна на надлежниот орган и иматели на уверение за работа за квалификација на FSTD се применува циклус на планирање на надзорот не подолг од 24 месеци.

Циклусот на планирање на надзорот може да биде намален, ако има докази дека безбедносните показатели на организацијата или имателот на уверение за работа за квалификација на FSTD се намалиле.

Циклусот на планирање на надзорот може да биде продолжен за максимум од 36 месеци, ако надлежниот орган утврдил дека, за време на претходните 24 месеци:

(1) организацијата покажала дека ефективно може да открие закани по воздухопловната безбедност и да управува со поврзани ризици;

(2) организацијата постојано покажувала според ORA.GEN.130 дека има целосна контрола врз сите промени;

(3) не биле издадени наодите од ниво 1; и

(4) сите корективни активности се спроведени во рамките на временскиот период прифатен или продолжен од страна на надлежниот орган, како што е дефинирано во ARA.GEN.350(г)(2).

Циклусот на планирање на надзорот може да биде дополнително продолжен за максимум од 48 месеци, ако покрај гореспоменатото, организацијата воспоставила, и надлежниот орган одобрил, ефективен систем за постојано известување на надлежниот орган за безбедносните показатели и усогласувањето со регулаторните одредби на самата организација.

(г) За лица, кои имаат дозвола, уверение, овластување или потврда издадени од страна на надлежниот орган, надзорната програма вклучува инспекции, вклучувајќи ненајавени инспекции, кога е соодветно.

(д) Надзорната програма вклучува евиденција на датумите кога се прават ревизии, инспекции и состаноци и кога биле правени такви ревизии, инспекции и состаноци.

**ARA.GEN.310 Процедура на првично издавање на уверение за работа – организации**

(а) По добивање на барање за првичното издавање на уверение за работа за организација, надлежниот орган го проверува усогласувањето на организацијата со применливите услови.

(б) Кога смета дека организацијата ги исполнува применливите услови, надлежниот орган издава уверение(-ја) за работа како што е утврдено во Додатоци III и V кон овој Дел. Уверение(-ја) за работа се издава(-ат) за неограничен рок. Правата и опсегот на активностите дека организацијата е одобрена да ги извршува се определуваат во условите на одобрувањето приложено кон уверение(-ја) за работа.

(в) За да и се овозможи на организација да спроведе промени без претходно одобрување од надлежниот орган во согласност со ORA.GEN.130, надлежниот орган ја одобрува процедурата поднесена од страна на организацијата, која го дефинира опсегот на таквите промени и опишува како таквите промени ќе се управуваат и ќе се известува за нив.

**ARA.GEN.315 Процедура за издавање, продолжување, обновување или промена на дозволи, овластувања, уверенија или потврди – лица**

(а) По добивање на барање за издавањето, продолжувањето, обновувањето или промената на лична дозвола, овластување, уверение за работа или потврда и нивната придружна документација, надлежниот орган проверува дали кандидатот ги исполнува применливите услови.

(б) Кога смета дека кандидатот ги исполнува применливите услови, надлежниот орган ја издава, продолжува, обновува или променува дозволата, уверението за работа, овластувањето, или потврдата.

**ARA.GEN.330 Промени – организации**

(а) По добивање на барање за промена, која бара претходно одобрување, надлежниот орган го проверува усогласувањето на организацијата со применливите услови пред издавање на одобрувањето.

Надлежниот орган ги пропишува условите под кои организацијата може да функционира за време на промената, освен ако надлежниот орган утврди дека уверението за работа на организацијата треба да биде суспендиран.

Кога смета дека организацијата ги исполнува применливите услови, надлежниот орган ја одобрува промената.

(б) Без да е во спротивност со кои било дополнителни принудни мерки, кога организацијата спроведува промени, кои бараат претходно одобрување, без да има добиено одобрување од надлежниот орган, како што е дефинирано во (а), надлежниот орган го суспендира, ограничува или повлекува уверението за работа на организацијата.

(в) За промени, кои не бараат претходно одобрување, надлежниот орган ги оценува информациите дадени во известувањето испратено од страна на организацијата во согласност со ORA.GEN.130 за да го провери усогласувањето со применливите услови. Во случај на какво било неусогласување, надлежниот орган:

(1) ја известува организацијата во врска со неусогласувањето и бара дополнителни промени; и

(2) во случај на наоди од ниво 1 или ниво 2, постапува во согласност со ARA.GEN.350.

**ARA.GEN.350 Наоди и корективни активности – организации**

(а) Надлежниот орган за надзор во согласност со ARA.GEN.300 (a) располага со систем за анализа на значењето на наодите за безбедноста.

(б) Наод од ниво 1 се издава од страна на надлежниот орган, кога се констатира значително неусогласување со применливите услови од Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 и нејзините правила за спроведување, со процедурите на организацијата и упатствата или со условите за одобрување или уверение за работа, кое ја намалува безбедноста или сериозно ја загрозува безбедноста на летањето.

Наодите од ниво 1 вклучуваат:

(1) неовозможување на пристап на надлежниот орган до капацитетите на организацијата, како што е дефинирано во ORA.GEN.140 за време на нормалното работно време и по две писмени барања;

(2) добивање или одржување на валидноста на уверението за работа на организацијата преку фалсификување на поднесените документирани докази;

(3) докази за злоупотреба или лажна употреба на уверението за работа на организацијата; и

(4) немање на одговорен раководител..

(в) Наод од ниво 2 се издава од страна на надлежниот орган, кога се констатира значително неусогласување со применливите услови од Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 и нејзините правила за спроведување, со процедурите на организацијата и упатствата или со условите за одобрување или уверението за работа, кое ја намалува безбедноста или сериозно ја загрозува безбедноста на летањето.

(г) Кога е откриен наод за време на надзор или со какви било други средства, надлежниот орган, без да е во спротивност со која било дополнителна активност барана од Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 и нејзините правила за спроведување, го доставува написмено наодот до организацијата и бара корективна активност за справување со констатираната(-ите) неусогласеност(-и). Кога е потребно, надлежниот орган ја информира земјата, каде што е регистриран воздухопловот.

(1) Во случај на наоди од ниво 1, надлежниот орган презема итна и соодветна активност за да ги забрани или ограничи активностите и, ако е потребно, преземе активност за повлекување на уверението за работа или посебното одобрување или за негово ограничување или суспендирање во целост или во дел, во зависност од значењето на наодот од ниво 1, до успешно преземање на корективна активност од страна на организацијата.

(2) Во случај на наоди од ниво 2, надлежниот орган:

(i) и дава на организацијата период за спроведување на корективна активност, соодветен на природата на наодот, кој во секој случај првично не е подолг од 3 месеци. На крајот од овој период, и во зависност од природата на наодот, надлежниот орган може да го продолжи 3-месечниот период под услов да постои задоволителен план со корективна активност одобрен од страна на надлежниот орган; и

(ii) ја проценува корективна активност и планот за спроведување предложен од страна на организацијата, и ги прифаќа, ако со процената се заклучи дека тие се доволни за справување со неусогласувањето(-ата).

(3) Кога организација не успева да поднесе прифатлив корективен акциски план, или не ја извршува корективната активност во рамките на временскиот период прифатен или продолжен од страна на надлежниот орган, наодот се класифицира како наод од ниво 1 и се презема активност, како што е утврдено во (г)(1).

(4) Надлежниот орган ги евидентира сите наоди, кои ги направил или кои му биле доставени и, кога е применливо, принудните мерки, кои ги применил, како и сите корективни активности, кои произлегуваат од наодите и датумот на нивното завршување.

(д) Без да е во спротивност со кои било дополнителни принудни мерки, кога органот на земја-членка, кој постапува согласно одредбите од ARA.GEN.300(г), констатира какво било неусогласување со применливите услови од Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 и нејзините правила за спроведување од страна на организација која поседува уверение за работа од страна на надлежниот орган на друга земја-членка или Агенцијата, тој го информира надлежниот орган и го посочува нивото на наодот.

**ARA.GEN.355 Наоди и принудни мерки – лица**

(а) Ако, за време на надзор или со какви било други средства, надлежниот орган, кој е одговорен за надзор, во согласност со ARA.GEN.300(a), открие докази дека лице, кое има дозвола, уверение, овластување или потврда издадени во согласност со Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 и нејзините правила за спроведување, не ги исполнува применливите услови, надлежниот орган прави наод, ја евидентира и ја доставува во писмена форма до имателот на дозволата, уверението, овластувањето или потврдата.

(б) Кога ќе се направи таков наод, надлежниот орган прави испитување. Ако наодот се потврди, тој:

(1) ја ограничува, суспендира или повлекува дозволата, уверението, овластувањето или потврдата, кога е применливо, кога се констатира безбедносен проблем; и

(2) презема секакви дополнителни принудни мерки за отстранување на неусогласувањето.

(в) Кога е применливо, надлежниот орган го информира лицето или организацијата, која го издала лекарското уверение или потврдата.

(г) Без да е во спротивност со кои било дополнителни принудни мерки, кога органот на земјата-членка, кој постапува согласно ARA.GEN.300(г), открие докази, дека лице, кое има дозвола, уверение, овластување или потврда издадени од страна на надлежниот орган на која била друга земја-членка, не ги исполнува применливите услови, тој го информира тој надлежен орган.

(д) Ако, за време на надзор или со какви било други средства, се констатираат докази, кои покажуваат неусогласување со применливите услови, од лице, кое подложи на Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 и нејзините правила за спроведување, и нема дозвола, уверение, овластување или потврда издадени во согласност со таа регулатива и нејзините правила за спроведување, надлежниот орган, кој ја констатирал неусогласеноста, ги презема сите принудни мерки потребни за отстранување на тоа неусогласување.

ПОДДЕЛ FCL

***ПОСЕБНИ УСЛОВИ ВО ВРСКА СО ИЗДАВАЊЕ НА ДОЗВОЛИ ЗА ЕКИПАЖ НА ЛЕТ***

*ОДДЕЛ 1*

***Општо***

**ARA.FCL.120 Водење на евиденција**

Покрај евиденцијата барана во ARA.GEN.220(a), надлежниот орган вклучува во својот систем за водење на евиденција резултати од теоретските испити и процените на вештините на пилотите.

*ОДДЕЛ II*

***Дозволи, овластувања и уверенија***

**ARA.FCL.200 Процедура за издавање, продолжување или обновување на дозвола, овластување или уверение**

(а) Издавање на дозволи и овластувања. Надлежниот орган издава дозвола за пилот и соодветни овластувања, употребувајќи ја формата, како што е утврдено во Додаток I кон овој Дел.

(б) Издавање на овластувања за инструктори и испитувачи. Надлежниот орган издава овластување за инструктор или испитувач како:

(a) придружно овластување на соодветните права во дозволата за пилот, како што е утврдено во Додаток I кон овој Дел; или

(2) одделен документ, во форма и на начин определени од страна на надлежниот орган.

(в) Придружно овластување на дозвола од испитувачи. Пред посебно да овласти определени испитувачи да продолжуваат или обновуваат овластувања или уверенија, надлежниот орган разработува соодветни процедури.

**ARA.FCL.205 Следење на испитувачи**

(а) Надлежниот орган разработува надзорна програма за да го следи однесувањето и работата на испитувачите, земајќи го предвид:

(1) бројот на испитувачите, на кои им издал уверение за работа; и

(2) бројот на испитувачите кои поседуваат уверение за работа од страна на други надлежни органи, кои ги остваруваат своите права во рамките на територијата, каде што надлежниот орган врши надзор.

(б) Надлежниот орган води список на испитувачите, кои ги им издал уверение за работа, и на испитувачите, кои поседуваат уверение за работа од други надлежни органи, кои ги остваруваат своите права на негова територија и кои добиле инструкции од надлежниот орган во согласност со FCL.1015(в)(2). Списокот ги посочува правата на испитувачите и се објавува и ажурира од страна на надлежниот орган.

(в) Надлежниот орган разработува процедури за назначување на испитувачи за спроведувањето на испити за практична оспособеност.

**ARA.FCL.210 Информации за испитувачи**

Надлежниот орган може да им обезбеди на испитувачите, на кои им издал уверение за работа, и испитувачите кои поседуваат уверение за работа од страна на други надлежни органи, кои ги остваруваат нивните права на нивната територија, безбедносни критериуми, кои треба да се почитуваат при спроведувањето на испити за практична оспособеност и проверки на стручноста во воздухоплов.

**ARA.FCL.215 Период на важност**

(а) Кога издава или обновува овластување или уверение, надлежниот орган или, во случај на обновување, испитувач посебно овластен од страна на надлежниот орган, го продолжува периодот на важност до крајот на соодветниот месец.

(б) Кога продолжува уверение, овластување за инструктор или испитувач, надлежниот орган или, испитувач посебно овластен од страна на надлежниот орган, го продолжува периодот на важност на уверението или овластувањето до крајот на соодветниот месец.

(в) Надлежниот орган, или испитувач посебно овластен за таа цел од страна на надлежниот орган, го внесува датумот на истек на рокот на важност на дозволата или уверението.

(г) Надлежниот орган може да разработи процедури за да му овозможи на имателот на дозвола или уверение да ги остварува правата за максимален период од 8 месеци по успешно завршување на применливиот(-ите) испит(-и), до придружното овластување во дозволата или уверението.

**ARA.FCL.220 Процедура за повторно издавање на дозвола за пилот**

(а) Надлежниот орган повторно издава дозвола, кога тоа е потребно поради административни причини и:

(1) по првично издавање на овластување; или

(2) кога став XII од дозволата утврдена во Додаток I кон овој дел е пополнет и не останува слободно место.

(б) Само валидни овластувања и уверенија се пренесуваат во новата дозвола.

**ARA.FCL.250 Ограничување, суспензија или повлекување на дозволи, овластувања и уверенија**

(а) Надлежниот орган ограничува, суспендира или повлекува, кога е применливо, дозвола за пилот и соодветните овластувања или уверенија во согласност со ARA.GEN.355 во, меѓу другото, следниве околности:

(1) добивање на дозволата за пилот, овластување или уверение преку фалсификување на поднесените документирани докази;

(2) фалсификување на дневникот и евиденцијата на дозволи или уверенија;

(3) имателот на дозволата веќе не ги исполнува применливите услови од Дел-FCL;

(4) остварување на правата на дозвола, овластување или уверение под дејство на алкохол или дрога;

(5) неусогласување со применливите оперативни услови;

(6) докази за злоупотреба или лажна употреба на уверението за работа; или

(7) неприфатливо извршување на која било фаза од обврските или одговорностите на испитувач за летање.

(б) Надлежниот орган може исто така да ограничи, суспендира или повлече дозвола, овластување или уверение по писмено барање на имателот на дозволата или уверението.

(в) Сите испити за практична оспособеност, проверки на стручноста или процени на надлежноста направени за време на суспензија или по повлекувањето на овластување на испитувач ќе бидат невалидни.

*ОДДЕЛ III*

***Теоретски испити***

**ARA.FCL.300 Испитни процедури**

(а) Надлежниот орган ги воведува потребните постапки и процедури за да им овозможи на кандидати да одат на теоретски испити во согласност со применливите услови од Дел-FCL.

(б) Во случај на ATPL, MPL, дозвола за комерцијален пилот (CPL), и овластувања за летање по инструменти, тие процедури се усогласуваат со следниве услови:

(1) Испитите се прават во писмена форма или со помош на компјутер.

(2) Прашањата за испит се избираат од страна на надлежниот орган, според општ метод, кој овозможува да се опфати целата наставна програма за секој предмет, од Европската централна база на прашања (ECQB). ECQB е база на податоци за прашања со повеќе понудени одговори поддржана од страна на Агенцијата.

(3) Испитот по комуникации може да биде одржан одделно од оние по други предмети. Кандидат, кој претходно положил еден или двата испити по комуникации по правила за летање по визуелно летање (VFR) и правила за летање по инструменти (IFR), нема повторно да ги полага соодветните оддели.

(в) Надлежниот орган ги информира кандидатите за јазиците, на кои ќе се одржуваат испитите.

(г) Надлежниот орган утврдува соодветни процедури за да го гарантира интегритетот на испитите.

(д) Ако надлежниот орган констатира дека кандидатот не ги почитува испитните процедури за време на испитот, тоа се проценува како да не го положил испитот, или како испит по еден предмет или како цел испит.

(ѓ) Надлежниот орган забранува на кандидати, за кои е докажано дека мамат, да полагаат друг испит за период од најмалку 12 месеци од датумот на испитот, каде што е констатирано дека мамеле.

ПОДДЕЛ CC

***ПОСЕБНИ УСЛОВИ ВО ВРСКА СО КАБИНСКИ ПЕРСОНАЛ***

*ОДДЕЛ 1*

***Потврди на кабински персонал***

**ARA.CC.100 Процедури за потврди на кабински персонал**

(а) Надлежниот орган утврдува процедури за издавањето, водењето на евиденција и надзорот на потврди на кабински персонал во согласност со ARA.GEN.315, ARA.GEN.220 и ARA.GEN.300.

(б) Потврди на кабински персонал се издаваат, употребувајќи ја формата и спецификациите утврдени во Додаток II кон овој Дел,

или

(1) од страна на надлежниот орган;

и/или, ако е одлучено од страна на земја-членка

(2) од страна на организација одобрена за тоа од страна на надлежниот орган.

(в) Надлежниот орган објавува јавно:

(1) кое(-и) тело(-а) издава(-ат) потврди на кабински персонал на својата територија; и

(2) список на такви организации, ако има такви, одобрени за таа цел.

**ARA.CC.105 Суспензија или повлекување на потврди на кабински персонал**

Надлежниот орган презема мерки во согласност со ARA.GEN.355, вклучувајќи ја суспензијата или повлекувањето на потврди на кабински персонал, најмалку во следниве случаи:

(a) неусогласување со Дел-CC или со применливите услови на Дел-ORO и Дел-CAT, ако е констатиран безбедносен проблем;

(б) добивање или одржување на валидноста на потврда на кабински персонал преку фалсификување на поднесените документирани докази;

(в) остварување на правата од потврдата на кабински персонал под дејство на алкохол или дрога; и

(г) доказ за злоупотреба или лажна употреба на потврдата на кабински персонал.

*ОДДЕЛ II*

***Организации, кои држат обука на кабински персонал или издаваат потврди на кабински персонал***

**ARA.CC.200 Одобрување на организации да држат обука на кабински персонал или да издаваат потврди на кабински персонал**

(а) Пред да издаде одобрување на организација за обука или оператор во комерцијален воздушен сообраќај да држи обука на кабински персонал, надлежниот орган проверува дали:

(1) спроведувањето, наставната програма и придружните програми на курсевите за обука одржани од страна на организацијата се усогласуваат со соодветните услови од Дел-CC;

(2) опремата за обука, која се користи од страна на организацијата, ги претставуваат условите во патничката кабина на типот(-овите) на воздухоплов(-и) и техничките карактеристики на опремата, која ќе се користи од кабинскиот персонал; и

(3) обучувачите и инструкторите, кои ги спроведуваат сесиите на обуката, се со соодветно искуство и квалификувани за опфатениот предмет од обуката.

(б) Ако во земја-членка можат да бидат одобрени организации да издаваат потврди за кабински персонал, надлежниот орган дава такви одобрувања само на организации, кои ги исполниле условите од (а). Пред давање на такво одобрување, надлежниот орган:

(1) ги проценува способноста и одговорноста на организацијата да ги извршува соодветните задачи;

(2) гарантира дека организација утврдила документирани процедури за извршувањето на соодветните задачи, вклучувајќи за спроведувањето на испит(-и) персонал, кој е квалификуван за оваа цел и нема конфликт на интереси, и за издавањето на потврди на кабински персонал во согласност со ARA.GEN.315 и ARA.CC.100(б); и

(3) бара организацијата да достави информации и документација поврзана со потврдите на кабински персонал, кои таа ги издава, и нивните иматели, што е од значење за надлежниот орган за водењето на евиденција, надзорните задачи и спроведувањето.

ПОДДЕЛ ATO

***ПОСЕБНИ УСЛОВИ ПОВРЗАНИ СО ОДОБРЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ОБУКА (ATO)***

*ОДДЕЛ 1*

***Општо***

**ARA.ATO.105 Програма за надзор**

Програмата за надзор на ATO го вклучува следењето на стандардите на курсот, вклучувајќи го избирањето на летовите за обука со ученици, ако е соодветно со користениот воздухоплов.

**ARA.ATO.120 Водење на евиденција**

Покрај евиденцијата барана од ARA.GEN.220, надлежниот орган вклучува во системот за водење на евиденција детали за курсевите, кои ги држи ATO, и ако е применливо, евиденција во врска со FSTD, кои се користат за обука.

ПОДДЕЛ FSTD

***ПОСЕБНИ УСЛОВИ ПОВРЗАНИ СО КВАЛИФИКАЦИЈАТА НА УРЕДИ ЗА ОБУКА КОИ СИМУЛИРААТ ЛЕТ (FSTD)***

*ОДДЕЛ 1*

***Општо***

**ARA.FSTD.100 Процедура за првична оценка**

(a) По добивање на барање за уверение за квалификација на FSTD, надлежниот орган:

(1) го оценува поднесеното FSTD за првична оценка или за проширување на квалификацијата FSTD во однос на применливата основа за квалификација;

(2) ги оценува FSTD во оние области, кои се суштински за завршување на обуката за членови на екипаж на лет, процесот на испитување и проверка, кога е применливо;

(3) спроведува објективни, субјективни и функционални испити во согласност со основата за квалификација и ги прегледува резултатите од таквите испити за да го изготви упатството за испит за квалификација (QTG); и

(4) проверува дали организацијата, која ги експлоатира FSTD, ги исполнува применливите услови. Ова не се применува за првичната оценка на основни уреди за обука за летање по инструменти (BITD).

(б) Надлежниот орган одобрува QTG само по завршување на првичната оценка на FSTD и кога сите недоследности во QTG се отстранети со цел да се задоволи надлежниот орган. QTG, кое произлегува од процедурата за првична оценка, е главно QTG (МQTG), кое е основа за квалификацијата на FSTD и последователните периодични оценки на FSTD.

(в) Основа за квалификација и посебни услови

(1) Надлежниот орган може да пропише посебни услови за основата за квалификација на FSTD, кога се исполнети условите од ORA.FSTD.210(a) и кога е докажано дека посебните услови гарантираат еднакво ниво на безбедност, со она утврдено во применливата сертифицирана спецификација.

(2) Кога надлежниот орган, ако е различен од Агенцијата, утврдил посебни услови за основата за квалификација на FSTD, тој веднаш ја информира Агенцијата за тоа. Известувањето е придружено со целосен опис на пропишаните посебни услови, и безбедносна проценка, која докажува дека е постигнато еднакво ниво на безбедност, со она утврдено во применливата сертифицирана спецификација.

**ARA.FSTD.110 Издавање на уверение за квалификација на FSTD**

(а) По завршување на оценка на FSTD и под услов FSTD да ја исполнува применливата основа за квалификација во согласност со ORA.FSTD.210 и организацијата, која ги користи FSTD, да ги исполнува применливите услови за одржување на квалификацијата на FSTD во согласност со ORA.FSTD.100, надлежниот орган го издава уверението за работа за квалификација на FSTD со неограничен рок, употребувајќи ја формата, како што е утврдено во Додаток IV кон овој дел.

**ARA.FSTD.115 Привремена квалификација на FSTD**

(а) Во случај на воведување на нови програми за воздухоплови, кога не е можно усогласување со условите утврдени во овој поддел за квалификација на FSTD, надлежниот орган може да издаде привремено ниво на квалификација на FSTD

(б) За коMPLетен симулатор за летање (FFS), привременото ниво на квалификација може да биде дадено само за ниво А, Б или В.

(в) Ова привремено ниво на квалификација е валидно до моментот, кога може да се издаде завршно ниво на квалификација и, во секој случај, не надминува 3 години.

**ARA.FSTD.120 Продолжување на квалификација на FSTD**

(а) Надлежниот орган постојано ја следи организацијата, која ги користи FSTD, за да се увери дека:

(1) целиот збир од испити во МQTG се повторува постепено во рамките на 12-месечен период;

(2) резултатите од периодичните оценки продолжуваат да ги исполнуваат квалификациските стандарди и се датирани и задржани; и

(3) постои систем за контрола на конфигурацијата за да ја гарантира континуираната целост на хардверот и софтверот на квалификуваните FSTD.

(б) Надлежниот орган спроведува периодични оценки на FSTD во согласност со процедурите опишани во ARA.FSTD.100. Овие оценки се прават:

(1) секоја година, во случај на комплетен симулатор за летање (FFS), уреди за обука по летање (FTD), или тренер за вежбање на процедурите за летање и навигациските процедури (FNPT); почетокот за секој повторен 12-месечен период е датумот на првичната квалификација. Периодичната оценка на FSTD се прави во рамките на 60 дена пред истекот на овој 12-месечен период за периодична оценка;

(2) на секои 3 години во случај на BITD.

**ARA.FSTD.130 Промени**

(а) По добивање на барање за какви било промени на уверението за работа за квалификација на FSTD, надлежниот орган ги исполнува применливите елементи од условите на процедурата за првична оценка, како што е опишано во ARA.FSTD.100(а) и (б).

(б) Надлежниот орган може да направи посебна оценка по поголеми промени или кога се смета дека FSTD не работат на нивното првично ниво на квалификација.

(в) Надлежниот орган секогаш врши посебна оценка пред да даде повисоко ниво на квалификација на FSTD.

**ARA.FSTD.135 Наоди и корективни активности – уверение за квалификација на FSTD**

(а) Надлежниот орган ограничува, суспендира или повлекува, кога е применливо, уверение за квалификација на FSTD во согласност со ARA.GEN.350 во, меѓу другото, следниве околности:

(а) добивање на уверение за квалификација на FSTD преку фалсификување на поднесените документирани докази;

(б) организацијата, која ги експлоатира FSTD, веќе не може да докаже дека FSTD ја исполнуваат нејзината основа за квалификација; или

(в) организацијата, која ги користи FSTD, веќе ги исполнува применливите услови од Дел-ORA.

**ARA.FSTD.140 Водење на евиденција**

Покрај евиденцијата барана од ARA.GEN.220, надлежниот орган води и ажурира список на квалификуваните FSTD под негов надзор, датумите кога треба да се направат оценки и кога таквите оценки биле извршени.

ПОДДЕЛ AeMC

***ПОСЕБНИ УСЛОВИ ВО ВРСКА СО ЦЕНТРИ ЗА ВОЗДУХОПЛОВНА МЕДИЦИНА (AeMC)***

*ОДДЕЛ 1*

***Општо***

**ARA.AeMC.110 Процедура на првично издавање на уверение за работа**

Процедурата за издавање на уверение за работа за AeMC ги следи одредбите утврдени во ARA.GEN.310.

**ARA.AeMC.150 Наоди и корективни активности – AeMC**

Без да е во спротивност со ARA.GEN.350, наоди од ниво 1 го вклучуваат, меѓу другото, следново:

(а) неименување на директор на AeMC;

(б) негарантирање на медицинска доверливост на евиденција за воздухопловна медицина; и

(в) недавање на надлежниот орган на здравствени и статистички податоци за целите на надзор.

ПОДДЕЛ MED

***ПОСЕБНИ УСЛОВИ ВО ВРСКА СО ИЗДАВАЊЕ НА УВЕРЕНИЕ ЗА РАБОТА ЗА ВОЗДУХОПЛОВНА МЕДИЦИНА***

*ОДДЕЛ 1*

***Општо***

**ARA.MED.120 Здравствени проценувачи**

Надлежниот орган назначува еден или повеќе здравствен(-и) проценувач(-и) за извршување на задачите опишани во овој дел. Здравствениот проценувач има дозвола и е квалификуван за вршење на лекарска професија и има:

(а) професионално лекарско искуство по дипломирање од најмалку 5 години;

(б) посебни знаења и искуство во воздухопловната медицина; и

(в) посебна обука за добивање на лекарско уверение.

**ARA.MED.125 Упатување кон органот за издавање дозволи**

Кога AeMC, или лекар-специјалист по воздухопловна медицина за проценка на здравствената способност (AME) ја препраќа одлуката за способноста на барател до органот за издавање дозволи:

(а) здравствениот оценувач или здравствениот персонал назначен од страна на надлежниот орган ја оценува соодветната здравствена документација и бара дополнителна здравствена документација, прегледи и испитувања, кога е потребно; и

(б) здравствениот оценувач ја определува способноста на барателот за издавањето на лекарско уверение со едно или повеќе ограничувања, ако е потребно.

**ARA.MED.130 Форма на лекарското уверение**

Формата на лекарското уверение е во согласност со Додаток VI кон овој дел.

**ARA.MED.135 Формулари за воздухопловна медицина**

Надлежниот орган употребува формулари за:

(а) барање за лекарско уверение;

(б) извештај од преглед за кандидати за класа 1 и класа 2; и

(в) извештај од преглед за кандидати за дозвола за пилот на лесен воздухоплов (LAPL).

**ARA.MED.145 Известување на надлежниот орган од GMP**

Надлежниот орган, кога е применливо, воспоставува процес на известување за лекари по општа медицина (GMP) за да гарантира дека GMP е свесен за здравствените услови утврдени во MED.B.095.

**ARA.MED.150 Водење на евиденција**

(а) Покрај евиденцијата барана од ARA.GEN.220, надлежниот орган вклучува во својот систем за водење на евиденција на детали поврзани со воздухопловната медицина и проценки поднесени од страна на AME, AeMC или GMP.

(б) Целата евиденција поврзана со воздухопловната медицина за иматели на дозволи се чува за минимален период од 10 години по истекот на нивното последно лекарско уверение.

(в) За целите процени поврзани со воздухопловната медицина и стандардизација, евиденција за воздухопловна медицина се доставува по писмена согласност на кандидатот/имателот на дозвола до:

(1) AeMC, AME GMP за целите на вршење на проценка поврзана со воздухопловната медицина;

(2) лекарска комисија, која може да биде основана од страна на надлежниот орган за втор преглед на сомнителни случаи;

(3) соодветни лекари специјалисти за целите на вршење на проценка поврзана со воздухопловната медицина;

(4) здравствениот проценувач на надлежниот орган на друга земја-членка за целите на заеднички надзор;

(5) засегнатиот кандидат/имател на дозвола по нивното писмено барање; и

(6) Агенцијата за целите на стандардизација, по отстранување на информациите од евиденцијата, кои овозможуваат идентификација на кандидатот/имателот на дозвола.

(г) Надлежниот орган може да обезбеди пристап до евиденција поврзана со воздухопловна медицина за цели различни од оние споменати во (в) во согласност со Директива 95/46/ЕЗ, како што е спроведена според националното законодавство.

(д) Надлежниот орган одржува списоци:

(1) на сите AME, кои имаат валидно уверение издадено од страна на тој орган; и

(2) кога е применливо, на сите GMP, кои постапуваат како AME на нивната територија.

Овие списоци се даваат по барање на други земји-членки и Агенцијата.

*ОДДЕЛ II*

***Лекари-специјалисти по воздухопловна медицина за проценка на здравствената способност (AME)***

**ARA.MED.200 Процедура за издавањето, продолжувањето, обновувањето или промената на уверение за работа за AME**

(а) Процедурата за издавање на уверение за работа за AeMC ги следи одредбите утврдени во ARA.GEN.315. Пред да издаде уверение за работа, надлежниот орган има докази дека ординацијата на AME е целосно опремен за вршење на прегледи во воздухопловната медицина во рамките на опсегот на уверението за работа за AME, за кој се аплицира.

(б) Ако AME ги исполнува применливите услови, надлежниот орган го издава, продолжува, обновува или променува уверението за работа за AME за период од 3 години, употребувајќи ја формата, како што е утврдено во Додаток VII кон овој дел.

**ARA.MED.240 Лекари по општа медицина (GMP), кои постапуваат како AME**

Надлежниот орган на земја-членка ја известува Агенцијата и надлежните органи на другите земји-членки дали прегледите поврзани со воздухопловната медицина за LAPL можат да се извршат на неговата територија од GMP.

**ARA.MED.245 Постојан надзор на AME и GMP**

При разработка на програмата за постојан надзор наведена во ARA.GEN.305, надлежниот орган го зема предвид бројот на AME и GMP, кои ги остваруваат нивните права во рамките на територијата, каде што надлежниот орган врши надзор.

**ARA.MED.250 Ограничување, суспензија или повлекување на уверение за работа за AME**

(а) Надлежниот орган ограничува, суспендира или повлекува уверение за работа за AME во случаи кога:

(1) AME веќе не ги исполнува применливите услови;

(2) не се исполнети критериумите за издавање на уверение за работа или продолжување на уверението за работа;

(3) пропусти во водењето на евиденција поврзана со воздухопловната медицина или поднесување на неточни податоци или информации;

(4) фалсификување на здравствена евиденција, уверенија или документација;

(5) прикривање на факти, кои се однесуваат на барање за, или имател на, лекарско уверение или претставување на фалсификувани или лажни изјави или декларации пред надлежниот орган;

(6) некоригирани наоди од проверка на ординацијата на AME; и

(7) на барање на AME кој поседува уверение за работа.

(б) Уверението за работа на AME автоматски се повлекува во еден од следниве случаи:

(1) повлекување на дозволата за вршење на лекарската професија; или

(2) отстранување од Здравствениот регистар.

**ARA.MED.255 Принудни мерки**

Ако за време на надзор или со какви било други средства се откријат докази, кои покажуваат неисполнување на AeMC, AME или GMP, органот за издавање дозволи располага со процес за преглед на лекарски уверенија издадени од страна на тој AeMC, AME или GMP и може да ги прогласи за невалидни, кога е потребно, за да ја гарантира безбедноста на летањето.

*ОДДЕЛ III*

***Лекарски уверенија***

**ARA.MED.315 Преглед на извештаите од прегледи**

Органот за издавање дозволи располага со процес за:

(а) преглед на извештаи од прегледи и процени добиени од AeMC, AME и GMP и ги информира за сите недоследности, грешки или отстапувања направени во процесот на проценка; и

(б) им помага на AME и AeMC на нивно барање во врска со нивната одлука за способност согласно воздухопловната медицина при спорни случаи.

**ARA.MED.325 Процедура на втор преглед**

Надлежниот орган утврдува процедура за прегледот на сомнителни и спорни случаи со учество на независни медицински консултанти, со искуство во практикувањето на воздухопловна медицина, за да ги разгледаат и дадат мислење за способност на кандидат за добивање на лекарско уверение за работа.*Додаток 1 кон АНЕКС VI ДЕЛ-ARA*

**Дозвола за екипаж на лет**

Дозволата за екипаж на лет издадена од страна на земја-членка во согласност со Дел-FCL одговара на следниве спецификации:

(а) Содржина. Прикажаниот број на ставката секогаш се печати во врска со насловот на ставката. Ставките од I до XI се “постојаните” ставки и ставки од XII до XIV се “променливите” ставки, кои можат да бидат на посебен или одделив дел од главниот формулар. Секој посебен или одделив дел јасно се определува како дел од дозволата.

(1) Постојани ставки:

(I) Земја, која ја издава дозволата;

(II) наслов на дозволата;

(III) сериски број на дозволата, кој започнува со кодот на ОН за земјата, која ја издава дозволата, и проследен со “FCL” и код од арапски броеви и/или латински букви;

(IV) име на имателот (со латински букви, дури и ако азбуката на националниот(-те) јазик(-ци) е различна од латинската);

(IVa) датум на раѓање;

(V) адреса на имателот;

(VI) државјанство на имателот;

(VII) потпис на имателот;

(VIII) надлежен орган и, кога е потребно, условите под кои била издадена дозволата;

(IX) издавање на уверение за валидноста и авторизација за дадените права;

(X) потпис на службеникот, кој ја издава дозволата, и датумот на издавање; и

(XI) печат или штембил на надлежниот орган.

(2) Променливи ставки

(XII) овластувања и уверенија: класа, тип, овластувања за инструктор, итн., со датуми на истек на валидноста. Правата за радиотелефонија (R/T) можат да бидат вклучени во формуларот на дозволата или на посебно уверение;

(XIII) забелешки: т.е. посебни придружни овластувања во врска со ограничувања и придружни овластувања за права, вклучувајќи придружни овластувања за познавање на јазик и овластувања за воздухоплов согласно со Анекс II, кога се користи за комерцијален воздушен превоз; и

(XIV) сите други детали потребни од страна на надлежниот орган (на пр. место на раѓање/место на потекло).

(б) Материјал. Хартијата или друг користен материјал спречува или јасно ги покажува сите измени или поправки. Сите внесувања или бришења во формуларот јасно се одобруваат од страна на надлежниот орган.

(в) Јазик. Дозволите се печатат на националниот(-те) јазик(-ци) и на англиски јазик и на сите други јазици, кои надлежниот орган ги смета за соодветни.

Насловна страница

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив на надлежниот орган и лого  (англиски јазик и кој(и) било друг(-и) јазик(-ци) определен(-и) од страна на надлежниот орган)  ЕВРОПСКА УНИЈА  (само на англиски јазик)  ДОЗВОЛА ЗА ЕКИПАЖ НА ЛЕТ  (англиски јазик и кој(и) било друг(-и) јазик(-ци) определен(-и) од страна на надлежниот орган)  Издадена во согласност со Дел-FCL  Дозволата ги исполнува стандардите на ICAO, освен за правата за LAPL  (англиски јазик и кој(и) било друг(-и) јазик(-ци) определен(-и) од страна на надлежниот орган)  Формулар 141 на EASA Издание 1 |  | Услови  За земјите, кои не се членки на ЕУ, се брише "Европска унија"  Големината на секој страница е една осмина од A4 |

Страница 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Земја на издавање** |  | Услови |
| **III** | **Број на дозволата** |  | Серискиот број на дозволата секогаш започнува со кодот на ОН за земјата, која ја издава дозволата, проследен со ".FCL". |
| **IV** | **Презиме и име на имателот** |  |  |
| **IVa** | **Датум на раѓање** (види инструкции) |  | Се употребува стандардна форма на датумот, т.е. ден/месец/година целосно напишан (на пр. 21.1.1995). |
| **XIV** | **Место на раѓање** |  |  |
| **V** | **Адреса на имателот:**  Улица, град, област, поштенски код |  |  |
| **VI** | **Државјанство** |  |  |
| **VII** | **Потпис на имателот** |  |  |
| **VIII** | **Надлежен орган за издавање дозволи**  На пр.: Оваа CPL(A) е издадена врз основа на ATPL издадена од страна на (трета  земја) ............................................. |  |  |
| **X** | **Потпис на службеникот, кој ја издава дозволата, и датум** |  |  |
| **XI** | **Печат или штембил на надлежниот орган за издавање дозволи** |  |  |

Страница 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II** | **Наслови на дозволи, датум на првично издавање и код на државата** |  | Користените кратенки ќе се користат во Дел-FCL (на пр. PPL(H), ATPL(A), итн.).  Се употребува стандардна форма на датумот, т.е. ден/месец/година целосно напишан (на пр. 21.1.1995). |
| **IX** | **Важност:** Правата од дозволата се остваруваат само ако имателот има важечко лекарско уверение за бараното право.  …………………………  Се носи документ, кој содржи фотографија, за целите на идентификација на имателот на дозволата. |  | Овој документ не е определен, но доволен би бил пасош, кога е надвор од земјата, која ја издала дозволата. |
| **XII** | **Права за радиотелефонија:** Имателот на оваа дозвола покажал компетентност да работи со R/T опрема во воздухоплов на …………….. (определете го(-и) јазикот(-ците)). |  |  |
| **XIII** | **Забелешки:**  Познавање на јазик:  (јазик(-ци)/ниво/датум на валидност) |  | Тука се запишуваат сите потребни дополнителни информации и правата утврдени од страна на ICAO, директивите/регулативите на ЕЗ или ЕУ.  Се вклучуваат придружно(-и) овластување(-а) за познавање на јазик, ниво и датум на важност.  Во случај на LAPL: LAPL, кое не е издадено во согласност со стандардите на ICAO. |

Страница 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **XII Овластувања, уверенија и права**  **Овластувања, кои треба да се продолжат** | | Услови  Овие страници се користат од страна на надлежниот орган или испитувачот посебно овластен за оваа цел за да се посочат условите по првичното издавање на овластувањата, или обновувањето на истечените овластувања.  Првичните издавања на овластувања, правата од овластувања за инструктор и испитувач секогаш се запишуваат од страна на надлежниот орган. Продолжувањето или обновувањето на овластувања или уверенија за работа се запишува од страна на надлежниот орган или од посебно овластени испитувачи.  Оперативните ограничувања се запишуваат во Забелешки/ограничувања во однос на соодветното ограничено право, на пр. испит за практична оспособеност за IR полаган со копилот, ограничени права за обучување за тип 1 воздухоплов. |
| **Класа/Тип/IR** | **Забелешки и ограничувања** |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| **Инструктори** |  |
| ……………………… | …………………………………. |
| **Испитувачи** |  |
| ……………………………………………… | ……………………………………………………………………. |

Страници 5, 6 и 7:

Овластувањата, кои не се валидни, се отстрануваат од дозволата од страна на надлежниот орган и не подоцна од 5 години од последното продолжување.

XII/XIII

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Впишување на придружното овластување | Датум на испитот за овластување | Датум на испитот за IR | Валидно до | Бр. на овластување за испитувачите | Потпис на испитувачите |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Страница 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кратенки користени во оваа дозвола** | |  |  |
|  |  |  | На пр. ATPL (дозвола за сообраќаен пилот), CPL (дозвола за комерцијален пилот), IR (овластување за летање по инструменти), R/Т (радиотелефонија), MEP (повеќемоторни клипни авиони), FI (инструктор за летање), TRE (испитувач за овластување за тип), итн. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Формулар 141 на EASA Издание 1

*Додаток I1 кон АНЕКС VI ДЕЛ-ARA*

**Стандардна форма на EASA за потврди на кабински персонал**

Потврдите на кабински персонал издадени од страна на земја-членка во согласност со Дел-FCL одговараат на следниве спецификации:

|  |
| --- |
| 1. **ПОТВРДА НА КАБИНСКИ ПЕРСОНАЛ**  Издадена во согласност со Дел-CC  2**. Референтен број:**  3**. Земја на издавање:**  4**. Име и презиме на имателот:**  5**. Датум и место на раѓање:**  6**. Државјанство:**  7**. Потпис на имателот:**  8**. Надлежен орган:**  9**. Тело за издавање дозволи:** *Официјален печат, штембил или лого*  10**. Потпис на службеникот, кој ја издава дозволата:**  11. **Датум на издавање:**  12. Имателот може да ги остварува правата да постапува како член на кабински персонал со воздухоплов, кој учествува во операции на комерцијален воздушен сообраќај само ако тој/таа ги исполнува условите од Дел-CC за континуирана способност и валидни квалификации за тип на воздухоплов.  Формулар 142 на EASA Издание 1 |

Инструкции:

(а) Потврдата за кабински персонал ги вклучува сите ставки во Формулар 142 на EASA во согласност со ставките 10-12 подолу.

(б) Големината е една осмина од A4 и користениот материјал спречува или јасно ги покажува сите измени или поправки.

(в) Документот се печати на англиски јазик и на сите други јазици, кои надлежниот орган ги смета за соодветни.

(г) Документот се издава од страна на надлежниот орган или од страна на организација одобрена да издава потврди на кабински персонал. Во вториот случај се посочува одобрувањето од страна на надлежниот орган на земјата-членка.

(д) Потврдата на кабински персонал се признава во сите земји-членки и не е потребно да се замени документот при работа во друга земја-членка.

Ставка 1: Насловот “ПОТВРДА НА КАБИНСКИ ПЕРСОНАЛ” и упатувањето на Дел-CC.

Ставка 2: Референтниот број на потврдата започнува со кодот на ОН за земјата-членка проследен со најмалку двата последни броја од годината на издавање и индивидуална референца/број според кодот утврден од страна на надлежниот орган (на пр., BE-08-xxxx).

Ставка 3: Земјата-членка, каде што е издадена потврдата.

Ставка 4: Името и презимето посочени во официјалниот документ за идентификација на имателот.

Ставки 5 и 6: Датум и место на раѓање, како и државјанство, како што е посочено во официјалниот документ за идентификација на имателот.

Ставка 7: Потписот на имателот.

Ставка 8: Се запишуваат детали за идентификација на надлежниот орган на земјата-членка, каде што е издадена потврдата, меѓу кои целосниот назив на надлежниот орган, поштенска адреса, официјален печат, и лого, ако е применливо.

Ставка 9: Ако надлежниот орган е телото за издавање дозволи, се запишува терминот “надлежен орган” и се става официјален печат или штембил.

Во случај на одобрена организација, се запишуваат детали за идентификација, кои ги вклучуваат најмалку целосниот назив на организацијата, поштенска адреса, официјален печат и ако е применливо, логото и:

(a) во случај на оператор во комерцијален воздушен сообраќај, бројот на уверението за работа за воздушен оператор (СВО) и деталните упатувања на одобрувањата од страна на надлежниот орган за држење на обука на кабински персонал и за издавање на потврди; или

(б) во случај на одобрена организација за обука, референтниот број на соодветното одобрување од страна на надлежниот орган.

Ставка 10: Потписот на службеникот, кој постапува во име на телото за издавање дозволи.

Ставка 11: Се употребува стандардна форма на датумот, т.е. ден/месец/година целосно напишан (на пр. 22/2/2008).

Ставка 12: Истата реченица на англиски јазик и нејзиниот целосен и точен превод на сите други јазици, кои надлежниот орган ги смета за соодветни.

*Додаток III кон АНЕКС VI ДЕЛ-ARA*

**УВЕРЕНИЕ ЗА РАБОТА ЗА ОДОБРЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ОБУКА (ATO)**

**Европска унија (**[[5]](#footnote-5)\***)**

**Надлежен орган**

**УВЕРЕНИЕ ЗА РАБОТА ЗА ОДОБРЕНА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ОБУКА**

[БРОЈ/УПАТУВАЊЕ НА УВЕРЕНИЕТО ЗА РАБОТА]

Согласно Регулатива (ЕУ) бр. 1178/2011 на Комисијата и под условите определени подолу, [надлежниот орган] издава уверение на

[НАЗИВ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА ЗА ОБУКА]

[АДРЕСА НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА ЗА ОБУКА]

како организација за обука од Дел-ORA со правото да држи курсеви за обука од Дел-FCL, вклучувајќи ги користењата на FSTD, како што е наведено во приложеното одобрување за курс за обука.

УСЛОВИ:

Ова уверение за работа е ограничен на правата и опсегот за држење на курсевите за обука, вклучувајќи ги користењата на FSTD, како што е наведено во приложеното одобрување за курс за обука.

Ова уверение за работа е валиден додека одобрената организација ги исполнува Дел-ORA, Дел-FCL и други применливи регулативи.

При исполнување на горенаведените услови, ова уверение за работа останува валиден, освен ако не е вратен, заменет, ограничен, суспендиран или повлечен.

Датум на издавање:

Потпис:

[надлежен орган]

**УВЕРЕНИЕ ЗА РАБОТА ЗА ОДОБРЕНА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ОБУКА**

**ОДОБРУБАЊЕ ЗА КУРС ЗА ОБУКА**

Прилог кон број на уверение за работа за ATO:

[БРОЈ/УПАТУВАЊЕ НА УВЕРЕНИЕТО ЗА РАБОТА]

[НАЗИВ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА ЗА ОБУКА]

го добива правото да ги држи и спроведува следниве курсови за обука од Дел-FCL и да ги користи следниве FSTD:

|  |  |
| --- | --- |
| Курс за обука | Користени FSTD, вклучувајќи код со букви (1) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| (1) Како што е наведено во уверението за работа за квалификација. | |

Ова одобрување за курс за обука е валидно, сè додека:

(a) уверението за работа за ATO не е вратенo, заменетo, ограниченo, суспендиранo или повлеченo; и

(б) сите операции се спроведуваат во усогласување со Дел-ORA, Дел-FCL и други применливи регулативи, и. кога е соодветно, со процедурите во документацијата на организацијата, како што е барано до Дел-ORA.

Датум на издавање:

Потпис: [надлежен орган]

За земјата-членка/EASA

Формулар 143 на EASA Издание 1 - страница 2/2

*Додаток IV кон АНЕКС VI ДЕЛ-ARA*

**УВЕРЕНИЕ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈА НА УРЕДИ ЗА ОБУКА ЗА СИМУЛАЦИЈА НА ЛЕТ**

**Вовед**

За уверение за квалификација се користи формулар 145 на EASA. Овој документ ја содржи спецификацијата на FSTD, вклучувајќи какво(и) било ограничување(а) и посебно(и) овластување(а) или одобрување(а), кога е соодветно за засегнатиот FSTD. Уверението за квалификација се печати на англиски јазик и на секој (сите) друг(и) јазик(ци) определен(и) од страна на надлежниот орган.

Конвертибилните FSTD имаат одделен уверение за квалификација за секој тип на воздухоплов. Различните мотори и опрема монтирани на FSTD не бараат одделни уверение за работа и за квалификација. Сите уверение за квалификација носат сериски број, пред кој има код со букви, кои се специфични за тие FSTD. Кодот со букви е специфичен за надлежниот орган, кој го издава уверението.

**Европска унија (**[[6]](#footnote-6)\***)**

**Надлежен орган**

**УВЕРЕНИЕ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈА НА УРЕДИ ЗА ОБУКА ЗА СИМУЛАЦИЈА НА ЛЕТ**

УПАТУВАЊЕ:

Согласно Регулатива (ЕУ) бр. 1178/2011 на Комисијата и под условите определени подолу, [надлежниот орган] потврдува дека

FSTD [ТИП И КОД СО БУКВИ]

кои се наоѓаат [НАЗИВ И АДРЕСА НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА]

ги задоволиле условите за квалификација пропишани во Дел-OR, под условите на приложената спецификација на FSTD

Овој уверение за квалификација останува валиден, под услов FSTD и имателот на уверението за квалификација да продолжат да ги исполнуваат применливите услови од Дел-OR, освен ако не е вратен, заменет, ограничен, суспендиран или повлечен.

Датум на издавање ............................................................................................................

Потпис: ...............................................................................................................................

[надлежен орган]

УВЕРЕНИЕ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈА НА FSTD: [Упатување]

СПЕЦИФИКАЦИИ НА FSTD

А. Тип или варијанта на воздухоплов:

Б. Квалификациско ниво на FSTD:

В. Првичен референтен документ:

Г. Систем за надворешна видливост:

Д. Систем за движење:

Ѓ. Монтиран мотор:

Е. Монтирани инструменти:

Ж. Монтиран ACAS:

З. Сечење на ветер:

Ѕ. Дополнителни способности:

И. Ограничувања:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ј. Информации за насоки за обука, испитување и проверка | | | | | |
| CAT I | RVR | m | DH | ft |  |
| CAT II | RVR | m | DH | ft |  |
| CAT III  (најнискиот минимум) | RVR | m | DH | ft |  |
| LVTO | RVR | m | | |  |
| Скорешно искуство | | | | |  |
| IFR-обука/проверка | | | | | / |
| Овластување за тип | | | | |  |
| Проверки на стручноста | | | | |  |
| Автоматски приод со пилот | | | | |  |
| Автоматско слетување/израмнување на воздухопловот по средишната линија | | | | | / |
| ACAS l/ll | | | | | / |
| Систем за предупредување на подрачје на сечење ветер/предвидливо подрачје на сечење на ветер | | | | | / |
| WX-радар | | | | |  |
| HUD/HUGS | | | | | / |
| FANS | | | | |  |
| GPWS/EGPWS | | | | | / |
| ETOPS-способност | | | | |  |
| GPS | | | | |  |
| Друго | | | | |  |

Датум на издавање: ……………………………………………………………...………….......

Потпис: ………………………………………………………………………..…………………

За земјата-членка/EASA

Формулар 145 на EASA Издание 1 - страница 2/2

*Додаток V кон АНЕКС VI ДЕЛ-ARA*

**УВЕРЕНИЕ ЗА РАБОТА ЗА ЦЕНТРИ ЗА ВОЗДУХОПЛОВНА МЕДИЦИНА (AeMC)**

**Европска унија (**[[7]](#footnote-7)\***)**

**Надлежен орган**

**УВЕРЕНИЕ ЗА РАБОТА ЗА ЦЕНТАР ЗА ВОЗДУХОПЛОВНА МЕДИЦИНА**

УПАТУВАЊЕ:

Согласно Регулатива (ЕУ) бр. 1178/2011 на Комисијата и под условите определени подолу, [надлежниот орган] издава уверение на

[НАЗИВ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА]

[АДРЕСА НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА]

како центар за воздухопловна медицина сертифициран по Дел-OR со правата и опсегот на активностите, како што е наведено во приложените услови од одобрувањето.

УСЛОВИ:

1. Ова уверение за работа се ограничува за тоа што е определено во опсегот на одделот за одобрување на одобрениот прирачник на организацијата;

2. Овауверение за работа бара усогласување со процедурите определени во документацијата на организацијата, како што е барано од Дел-ORA.

3. Ова уверение за работа останува валиден, под услов да се усогласува со барањата од Дел-OR, освен ако не е вратен, заменет, ограничен, суспендиран или повлечен.

Датум на издавање ......................................... Потпис: ....................................................

*Додаток VI кон АНЕКС VI ДЕЛ-ARA*

**СТАНДАРДЕН ФОРМАТ НА ЛЕКАРСКО УВЕРЕНИЕ НА EASA**

Лекарското уверение одговара на следниве спецификации:

(а) Содржина

(1) Земја, каде што дозволата за пилот била издадена или било аплицирано за неа (I),

(2) Класа на лекарско уверение (II),

(3) Број на уверението, кој започнува со кодот на ОН за земјата, каде што дозволата за пилот била издадена или било аплицирано за неа и проследен со код од арапски броеви и латински букви (III),

(4) Име на имателот (IV),

(5) Државјанство на имателот (VI),

(6) Датум на раѓање на имателот: (дд/мм/гггг) (XIV),

(7) Потпис на имателот (VII)

(8) Ограничување(-а) (XIII)

(9) Датум на истек на рокот на важност на лекарското уверение (IX) за:

Класа 1 комерцијални операции со еден пилот за превоз на патници,

Класа 1 други комерцијални операции,

Класа 2, LAPL

(10) Датум на лекарскиот преглед

(11) Датум на последниот електрокардиограм

(12) Датум на последниот аудиограм

(13) Датум на издавање и потпис на AME или здравствен проценувач, кој го издал уверението (X). Во ова поле може да се додаде GMP, ако тие имаат овластување да издаваат лекарски уверенија согласно националното законодавство на земјата-членка, каде што е издадена дозволата.

(14) Печат или штембил (XI)

(б) Материјал: Освен во случај на LAPL издадена од GMP, хартијата или друг користен материјал спречува или јасно ги покажува сите измени или поправки. Сите внесувања или бришења во формуларот јасно се одобруваат од страна на органот за издавање дозволи.

(в) Јазик: Дозволите се напишани на националниот(-те) јазик(-ци) и на англиски јазик и на сите други јазици, кои органот за издавање дозволи смета дека се соодветни.

(г) Сите датуми во лекарското уверение се напишани во формат дд/мм/гггг.

(д) Во овој додаток е прикажан стандарден формат на лекарско уверение.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив на надлежниот орган и лого  (англиски јазик и кој(и) било друг(и) јазик(ци) определен(и) од страна на надлежниот орган)  ЕВРОПСКА УНИЈА  (само на англиски јазик)  Класа 1/2/LAPL  ЛЕКАРСКО УВЕРЕНИЕ  кое се однесува на Дозвола од Дел-FCL  (англиски јазик и кој(и) било друг(и) јазик(ци) определен(и) од страна на надлежниот орган)  Издадена во согласност со Дел-MED  Ова лекарско уверение се усогласува со стандардите на ICAO, освен за лекарското уверение за LAPL  (англиски јазик и кој(и) било друг(и) јазик(ци) определен(и) од страна на надлежниот орган)  Формулар 147 на EASA Издание 1 |  | Услови  За земјите, кои не се членки на ЕУ, се брише "Европска унија"  Големината на секој страница е една осмина од A4 |

|  |
| --- |
| I Национален(ни) јазик(ци)/*Орган, кој ја издал или треба да ја издаде дозволата за пилот*  III Национален(ни) јазик(ци):/Број на уверението  IV Национален(ни) јазик(ци):/  *Презиме и име на имателот:*  XIV Национален(ни) јазик(ци)*:/Датум на раѓање: (дд/мм/гггг)*  VI Национален(ни) јазик(ци)/*Државјанство*:  IV Национален(ни) јазик(ци)/  *Потпис на имателот:* |
| 2 |

|  |
| --- |
| XIII Национален(ни) јазик(ци)/*Ограничувања*:  Код.  Опис:  X Национален(ни) јазик(ци)/ ([[8]](#footnote-8)\*) *Датум на издавање*:  (дд/мм/гггг)  Потпис на AME, кој го издава уверението/здравствен проценувач/(GMP):  XI Национален(ни) јазик(ци)/*Штембил*: |
| 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
|  | **IX Нац. јазик(ци)/**  **Датум на истек на рокот на валидност на ова уверение** | Класа 1 комерцијални операции со еден пилот за превоз на патници (дд/мм/гггг) | |  |
|  |  | Класа 1 (дд/мм/гггг) | |  |
|  | Класа 2 (дд/мм/гггг) | |  |
|  | LAPL (дд/мм/гггг) | |  |
|  | Нац. јазик(ци)./Датум на преглед: (дд/мм/гггг) | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **MED.A.020 Намалување на здравствената способност**  (а) Имателите на дозвола не ги остваруваат правата од нивната дозвола и соодветните овластувања или уверенија во секое време кога тие:  (1) констатирале какво било намалување на својата здравствена способност, која може да не им овозможи безбедно остварување на тие права;  (2) земаат или користат каков било препишан или непрепишан лек, кој може да го попречи безбедносното остварување на правата од применливата дозвола; или  (3) се подложуваат на каков било медицински, хируршки или друг третман, кој може да ја попречи безбедноста на летањето.  (б) Освен тоа, имателите на дозвола веднаш бараат совет од воздухопловната медицина кога тие:  (1) биле подложени на хируршка операција или инвазивна процедура;  (2) почнале редовно да користат некаков лек;  (3) претрпеле каква било значајна лична повреда, вклучувајќи неспособност да функционира како член на екипаж на лет;  (4) боледувале од каква било значајна болест, вклучувајќи неспособност да функционира како член на екипаж на лет;  (5) се бремени;  (6) биле примени во болница или медицинска клиника; или  (7) мораат за првпат да употребуваат корективни леќи. | | | | |
| 4 | | | | |

*Додаток VII кон АНЕКС VI ДЕЛ-ARA*

**ОВЛАСТУВАЊЕ ЗА ЛЕКАРИ-СПЕЦИЈАЛИСТИ ПО ВОЗДУХОПЛОВНА МЕДИЦИНА ЗА ПРОЦЕНКА НА ЗДРАВСТВЕНАТА СПОСОБНОСТ (AME)**

**Европска унија (**[[9]](#footnote-9)\***)**

**Надлежен орган**

**ОВЛАСТУВАЊЕ ЗА ЛЕКАР-СПЕЦИЈАЛИСТ ПО ВОЗДУХОПЛОВНА МЕДИЦИНА ЗА ПРОЦЕНКА НА ЗДРАВСТВЕНАТА СПОСОБНОСТ**

БРОЈ НА ОВЛАСТУВАЊЕ/УПАТУВАЊЕ:

Согласно Регулатива (ЕУ) бр. 1178/2011 на Комисијата и под условите определени подолу, [надлежниот орган] овластува

[ИМЕ НА ЛЕКАРОТ-СПЕЦИЈАЛИСТ ПО ВОЗДУХОПЛОВНА МЕДИЦИНА ЗА ПРОЦЕНКА НА ЗДРАВСТВЕНАТА СПОСОБНОСТ]

[АДРЕСА НА ЛЕКАРОТ-СПЕЦИЈАЛИСТ ПО ВОЗДУХОПЛОВНА МЕДИЦИНА ЗА ПРОЦЕНКА НА ЗДРАВСТВЕНАТА СПОСОБНОСТ]

како лекар-специјалист по воздухопловна медицина за проценка на здравствената способност

УСЛОВИ:

1. Ова овластување се ограничува на правата определени во прилогот кон ова овластување за AME;

2. Ова овластување бара усогласување со правилата и процедурите за спроведување определени во Дел-MED.

3. Ова овластување останува валидно за период од 3 години до [xx/yy/zzzz ([[10]](#footnote-10)\*\*)] , под услов да се усогласува со условите од Дел-OR, освен ако не е вратен, заменет, ограничен, суспендиран или повлечен.

Датум на издавање: xx/yy/zzzz Потпис: [надлежен орган]

**ОВЛАСТУВАЊЕ ЗА ЛЕКАР-СПЕЦИЈАЛИСТ ПО ВОЗДУХОПЛОВНА МЕДИЦИНА ЗА ПРОЦЕНКА НА ЗДРАВСТВЕНАТА СПОСОБНОСТ**

Прилог кон број на овластување за AME:

ПРАВА И ОПСЕГ

[Име и академска титула на лекарот-специјалист по воздухопловна медицина] го добива правото(ата) да врши авиоздравствени прегледи и проценки за издавањето на лекарски уверенија, како што е посочено во табелата подолу и да издава такви лекарски уверенија за:

|  |  |
| --- | --- |
| LAPL | [да/датум] |
| Класа 2 | [да/датум] |
| Класа 1 продолжување/обновување | [да/датум]/[не] |

Датум на издавање: xx/yy/zzzz Потпис: [надлежен орган]

*АНЕКС VII*

**ОРГАНИЗАЦИСКИ УСЛОВИ ЗА ЕКИПАЖИ НА ВОЗДУХОПЛОВИ [ДЕЛ-ORA]**

ПОДДЕЛ GEN

***ОПШТИ УСЛОВИ***

*ОДДЕЛ 1*

***Општо***

**ORA.GEN.105 Надлежен орган**

(а) За целите на овој дел, надлежниот орган кој врши надзор над:

(1) организации, кои подложат на обврска за издавање на уверение за работа, е:

(i) за организации, кои го имаат нивно основно место на дејност во земја-членка, органот определен од страна на таа земја-членка;

(ii) за организации, кои го имаат нивно основно место на дејност во трета држава, Агенцијата;

(2) FSTD e:

(i) Агенцијата, за FSTD,:

— кои се наоѓаат надвор од територијата на земјите-членки, или,

— кои се наоѓаат во рамките на територијата на земјите-членки и се експлоатираат од страна на организации, кои го имаат нивното основно место на дејност во трета држава,

(ii) за FSTD, кои се наоѓаат во рамките на територијата на земјите-членки и се експлоатираат од страна на организации, кои го имаат нивното основно место на дејност во земја-членка, органот определен од страна на земјата-членка, каде што организацијата ги експлоатира уредите има свое основно место на дејност, или Агенцијата, ако тоа е побарано од страна на засегнатата земја-членка.

(б) Кога FSTD, кои се наоѓаат надвор од територијата на земјите-членки, се експлоатираат од страна на организација, која поседува уверение за работа од страна на земја-членка, Агенцијата ги квалификува овие FSTD во координација со земјата-членка, која ја сертифицирала организацијата, која ги експлоатира таквите FSTD.

**ORA.GEN.115 Аплицирање за уверение за работа за организација**

(а) Аплицирањето за уверение за работа за организација или измена на постојно уверение за работа се прави во форма и на начин утврдени од страна на надлежниот орган, земајќи ги предвид применливите услови од Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 и нејзините правила за спроведување.

(б) Кандидатите за првично уверение за работа доставуваат до надлежниот орган документација, која покажува како тие ќе ги исполнуваат условите утврдени во Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 и нејзините правила за спроведување. Таквата документација вклучува процедура, која опишува како промените, кои не бараат претходно одобрување, ќе се управуваат и за нив ќе се известува надлежниот орган.

**ORA.GEN.120 Средства за усогласување**

(а) Во прилог на AMC донесени од страна на Агенцијата, можат да се употребат алтернативни средства за усогласување со Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 и нејзините права за спроведување.

(б) Кога организација сака да употреби некое алтернативно средство, таа го доставува до надлежниот орган неговиот целосен опис на алтернативните средства за усогласување. Описот ги вклучува сите измени во упатствата или процедурите, кои можат да бидат соодветни, како и проценка, која го докажува исполнувањето на Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 и нејзините правила за спроведување.

Организацијата може да ги спроведе овие алтернативни средства за усогласување по претходно одобрување од страна на надлежниот орган и по добивање на известувањето, како што е предвидено во ARA.GEN.120(г).

**ORA.GEN.125 Услови на одобрувањето и права на организацијата**

Организација која поседува уверение за работа го почитува опсегот и правата дефинирани во условите на одобрувањето приложени кон уверението за работа на организацијата.

**ORA.GEN.130 Промени кај организации**

(а) Секоја промена, која влијае на:

(1) опсегот на уверението за работа или условите на одобрување на организацијата; или

(2) некој од елементите на системот за управување на организацијата, како што е барано од ORA.GEN.200(a)(1) и (a)(2), претходно се одобрува од страна на надлежниот орган.

(б) За сите промени, кои бараат претходно одобрување во согласност со Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 и нејзините права за спроведување, организацијата аплицира и добива одобрување издадено од страна на надлежниот орган. Барањето се поднесува пред спроведувањето на таква промена, за да се даде можност на надлежниот орган да го утврди континуираното усогласување со Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 и нејзините правила за спроведување и да го измени, ако е потребно, уверението за работа на организацијата и соодветните услови на одобрување приложени кон него.

Организацијата ја доставува до надлежниот орган целата соодветна документација.

Промената се воведува само по добивање на официјално одобрување од страна на надлежниот орган во согласност со ARA.GEN.330.

Организацијата работи под условите пропишани од страна на надлежниот орган за време на такви промени, кога е применливо.

(в) Сите промени, кои не бараат претходно одобрување, се одобруваат и за нив се известува надлежниот орган, како што е дефинирано во процедурата одобрена од страна на надлежниот орган во согласност со ARA.GEN.310(в).

**ORA.GEN.135 Континуирана валидност**

(а) Уверението за работа на организацијата останува валидно, под услов:

(1) организацијата да продолжува да ги исполнува соодветните услови од Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 и нејзините правила за спроведување, земајќи ги предвид одредбите поврзани со обработката на наодите, како што е определено под ORA.GEN.150;

(2) на надлежниот орган да му е даден пристап до организацијата, како што е дефинирано во ORA.GEN.140, за да се утврди континуираното усогласување со соодветните услови од Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 и нејзините правила за спроведување; и

(3) уверението за работа да не е вратено или повлечено.

(б) По повлекување или враќање, уверението за работа веднаш се предава на надлежниот орган.

**ORA.GEN.140 Пристап**

За целите на усогласување со соодветните услови од Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 и нејзините правила за спроведување, организацијата дава пристап до сите капацитети, воздухоплови, документи, евиденција, податоци, процедури или кој било друг материјал, кој се однесува на нејзината активност, која подложи на добивање на уверение за работа, без разлика дали се договорени или не, на секое лице овластено од страна на:

(а) надлежниот орган дефиниран во ORA.GEN.105; или

(б) органот, кој постапува согласно одредбите од ARA.GEN.300(г), ARA.GEN.300(д) или ARO.RAMP.

**ORA.GEN.150 Наоди**

По добивање на известување за наоди, организацијата:

(а) ја утврдува основната причина за неусогласеноста;

(б) подготвува корективен акциски план; и

(в) го докажува спроведувањето на корективната активност со цел да се задоволи надлежниот орган во рамките на период договорен со тој орган, како што е дефинирано во ARA.GEN.350(г).

**ORA.GEN.155 Брза реакција во однос на безбедносен проблем**

Организацијата ги спроведува:

(а) сите безбедносни мерки побарани од страна на надлежниот орган во согласност со ARA.GEN.135(в); и

(б) сите соодветни задолжителни безбедносни информации издадени од страна на Агенцијата, вклучувајќи директиви за пловидбеност.

**ORA.GEN.160 Известување за настани**

(а) Организацијата го известува надлежниот орган, и секоја друга организација, која земјата на операторот бара да биде информирана, за секоја несреќа, сериозен инцидент и настан, како што е дефинирано во Регулатива (ЕУ) бр. 996/2010 на Европскиот парламент и на Советот ([[11]](#footnote-11)) и Директива 2003/42/ЕЗ на Европскиот парламент и на Советот ([[12]](#footnote-12)).

(б) Без да е во спротивност со став (а), организацијата го известува надлежниот орган и организацијата одговорна за проектирањето на воздухопловот за секој инцидент, неисправност, технички дефект, кој ги надминува техничките ограничувања, настан, кој би можел да истакне неточни, нецелосни или двосмислени информации содржани во податоците собрани во согласност со Дел-21 или друга невообичаена околност, која ја загрозила или можела да ја загрози безбедносната експлоатација на воздухопловот, без да доведе до несреќа или сериозен инцидент.

(в) Без да е во спротивност со Регулатива (ЕУ) бр. 996/2010, Директива 2003/42/ЕЗ, Регулатива (ЕЗ) бр. 1321/2007 на Комисијата ([[13]](#footnote-13)) и Регулатива (ЕЗ) бр. 1330/2007 на Комисијата ([[14]](#footnote-14)), извештаите наведени во ставови (а) и (б) се прават во форма и на начин утврдени од страна на надлежниот орган и ги содржат сите значајни информации во врска со состојбата позната на организацијата.

(г) Извештаите се прават што е можно побрзо, и во секој случај во рамките на 72 часа, откако организацијата ја утврдува состојбата за која извештајот се однесува, освен ако вонредни околности не го спречат ова.

(д) Кога е соодветно, организацијата изготвува дополнителен извештај со детали од активностите, кои планира да ги преземе, за да спречи слични настани во иднина, веднаш откако ќе ги определи овие активности. Овој извештај се изготвува во форма и на начин утврдени од страна на надлежниот орган.

*ОДДЕЛ II*

***Управување***

**ORA.GEN.200 Систем за управување**

(а) Организацијата воведува, спроведува и одржува систем за управување, кој вклучува:

(1) јасно дефинирани области на надлежност и одговорност и во целата организација, вклучувајќи директна безбедносна одговорност на одговорниот раководител;

(2) опис на сите правила и принципи на организацијата во однос на безбедноста, наречени како безбедносна политика;

(3) утврдување на закани по воздухопловната безбедност, кои произлегуваат од активностите на организацијата, нивната оценка и управувањето со придружните ризици, вклучувајќи преземање на активности за ублажување на ризикот и проверка на нивната ефикасност;

(4) одржување на персонал обучен и квалификуван за извршување на нивните задачи;

(5) документација за сите клучни процеси на системот за управување, вклучувајќи процес за известување на персоналот за неговите одговорности и процедурата за измена на оваа документација;

(6) функција за следење на усогласувањето на организацијата со соодветните барања. Следењето на усогласувањето вклучува систем за понатамошно информирање на одговорниот раководител за наодите за да се гарантира спроведување на корективни активности, кога е потребно; и

(7) секакви дополнителни услови, кои се пропишани во соодветните подделови од овој дел или други применливи делови.

(б) Системот за управување одговара на големината на организацијата и на природата и сложеноста на нејзината активност, земајќи ги предвид заканите и придружните ризици својствени за вакви активности.

**ORA.GEN.205 ORA.GEN.205 Договорни активности**

(а) Договорните активности ги вклучуваат сите активности во рамките на опсегот на организацијата на одобрувањето, кои се извршуваат од страна на друга организација, која поседува уверение за работа да врши таква активност или ако не поседува уверение за работа , работи согласно одобрувањето на договорната организација. Организацијата гарантира дека кога договара или купува каков било дел од својата активност, договорната или купената услуга или производ одговара на применливите услови.

(б) Кога организација која поседува уверение за работа доделува со договор одреден дел од својата активност на организација, која не поседува уверение за работа во согласност со овој Дел да врши таква активност, договорната организација работи согласно одобрувањето на договорната организација. Договорната организација гарантира пристап на надлежниот орган до договорната организација, за да се утврди континуирано усогласување со применливите услови.

**ORA.GEN.210 Услови за персоналот**

(а) Организацијата назначува одговорен раководител, кој има овластување да гарантира дека сите активности можат да бидат финансирани и извршени во согласност со применливите услови. Одговорниот раководител е одговорен за воведување и одржување на ефективен систем за управување.

(б) Организацијата именува лице или група на лица, кои се одговорни организацијата да продолжи да ги исполнува применливите услови. Таквото(-ите) лице(-а) се одговорни пред одговорниот раководител.

(в) Организацијата располага со доволен квалификуван персонал за извршување на планираните задачи и активности во согласност со применливите услови.

(г) Организацијата води соодветна евиденција за искуството, квалификацијата и обуката за да покаже усогласување со став (в).

(д) Организацијата гарантира дека целиот персонал е информиран за правилата и процедурите, кои се однесуваат на извршувањето на нивните обврски.

**ORA.GEN.215 Услови за опрема**

Организацијата располага со опрема, која го овозможува извршувањето и управувањето на сите планирани задачи и активности во согласност со применливите услови.

**ORA.GEN.220 Водење на евиденција**

(а) Организацијата воспоставува систем за водење на евиденција, кој овозможува адекватно чување и конзистентно следење на сите разработени активности, кои ги опфаќаат особено сите елементи наведени во ORA.GEN.200.

(б) Форматот на евиденцијата се определува во процедурите на организацијата.

(в) Евиденцијата се чува на начин, кој гарантира заштита од оштетување, измена и кражба.

ПОДДЕЛ ATO

***ОДОБРЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ОБУКА***

*ОДДЕЛ 1*

***Општо***

**ORA.ATO.100 Опсег**

Овој поддел ги утврдува условите, кои треба да ги исполнуваат организациите, кои држат обука за дозволи за пилоти и соодветни овластувања и потврди.

**ORA.ATO.105 Аплицирање**

(а) Кандидатите за издавањето на уверение за работа за одобрена организација за обука (ATO) ги доставуваат до надлежниот орган:

(1) следниве информации:

(i) назив и адреса на организацијата за обука;

(ii) датум на кој имаат намера да ја започнат активноста;

(iii) лични податоци и квалификации на раководителот на обуката (РО), инструкторот(ите) за летање, инструкторите за обука за симулација на лет и инструкторот(ите) за теоретска обука;

(iv) назив(и) и адреса(и) на аеродром(ите) и/или местото(-та), каде што обуката треба да спроведе;

(v) список на воздухоплови, кои треба да се користат за обука, вклучувајќи ја нивната група, класа или тип, регистрација, сопственици и категорија на уверение за пловидбеност, ако е применливо;

(vi) список на уредите за обука за симулација на лет (FSTD), кои организацијата за обука има намера да ги користи, ако е применливо;

(vii) типот на обука, кој организацијата за обука сака да го држи и соодветната програма за обука; и

(2) упатствата за експлоатација и обука.

(б) Организации за обука за испит за летање. И покрај (a)(1)(iv) и (v), организации за обука кои држат обука за испит за летање доставуваат само:

(iv) назив(и) и адреса(и) на главниот(те) аеродром(ите) и/или местото(-та), каде што обуката треба да спроведе; и

(2) список на типовите или категориите на воздухоплови, кои треба да се користат за обука за испит за летање.

(в) Во случај на промена на уверението за работа, кандидатите ги доставуваат до надлежниот орган соодветните делови од информациите и документацијата наведени во (а).

**ORA.ATO.110 Услови за персоналот**

(а) Се именува HT. HT има богато искуство како инструктор во областите соодветни за обуката држена од страна на ATO и поседува добри менаџерски способности.

(б) Одговорностите на HT вклучуваат:

(1) гарантирање дека држената обука е усогласена со Дел-FCL и, во случај на обука за испит за летање, дека соодветните услови од Дел-21, и програмата за обука се утврдени;

(2) гарантирање на задоволителното интегрирање на обука за летање со воздухоплов или уреди за обука за симулација на лет (FSTD) и теоретска обука; и

(3) надзор над развојот на индивидуални ученици.

(в) Инструкторите за теоретска обука имаат:

(1) практични знаења во воздухопловството во областите соодветни за држената обука и оделе на курс за обука за инструктори; или

(2) претходно искуство во држење теоретска обука и соодветни теоретски знаења за предметот за кој тие ќе држат теоретска обука.

(г) Инструкторите за летање и инструкторите за обука за симулација на лет ги имаат квалификациите барани од Дел-FCL за типот на обука, кој тие го држат.

**ORA.ATO.120 Водење на евиденција**

Следнава евиденција се чува за период од најмалку 3 години по завршувањето на обуката:

(а) детали за обука за летање на земја, обука за летање, и обука за симулирано летање држени на индивидуални ученици;

(б) детални и редовни извештаи за напредокот од инструктори, вклучувајќи проценки, и редовни испити за летање и испитувања на земја; и

(в) информации од дозволите и соодветните овластувања и потврди на учениците, вклучувајќи ги датумите на истек на рокот на валидност на лекарските уверенија и овластувања.

**ORA.ATO.125 Програма за обука**

(а) За секој понуден тип на курс се подготвува програма за обука.

(б) Програмата за обука се усогласува со барањата од Дел-FCL и, во случај на обука за испит за летање, соодветните услови од Дел-21.

**ORA.ATO.130 Упатство за обука и упатство за експлоатација**

(а) ATO изготвува и одржува упатство за обука и обука за експлоатација, кои содржат информации и инструкции за да му се овозможи на персоналот да ги извршува своите обврски и да дадат насоки на учениците за тоа како да ги исполнуваат условите од курсот.

(б) ATO им ги обезбедува на персоналот и, кога е соодветно, на учениците информациите содржани во упатството за обука, упатството за експлоатација и документацијата за одобрување на ATO.

(в) Во случај кога ATO држи обука за испит за летање, упатството за експлоатација се усогласува со условите за упатството за експлоатација за испит за летање, како што е утврдено во Дел-21.

(г) Упатството за експлоатација утврдува шеми за временско ограничување на летање за инструктори за летање, вклучувајќи ги максималните часови на летање, максималното работно време и минималното време за одмор меѓу исполнувањето на обврските како инструктор во согласност со Дел-ORO.

**ORA.ATO.135 Воздухоплови за обука и FSTD**

(а) ATO располага со адекватна флота на воздухоплови за обука или FSTD соодветни за држените курсеви за обука.

(б) ATO држи обука со FSTD само кога докажува на надлежниот орган:

(1) адекватност меѓу спецификациите на FSTD и соодветната програма за обука;

(2) дека користените FSTD се усогласени со соодветните услови од Дел-FCL;

(3) во случај на коMPLетен симулатор за летање (FFS), дека FFS адекватно го претставува соодветниот тип на воздухоплов; и

(4) дека вовел систем за адекватно следење на промените кај FSTD и гарантирање дека тие промени не влијаат на адекватноста на програмата за обука.

(в) Ако воздухопловот, кој се користи за испит за практична оспособеност, е од тип различен од типот на FFS, кој се користи за обука за летање по надворешна видливост, максималното признавање се ограничува на предвиденото за процедури за летање и навигација II (FNPT II) за авиони и FNPT II/III за хеликоптери во соодветната програма за обука за летање.

(г) Организации за обука за испит за летање. Воздухопловот, кој се користи за обука за испит за летање, е соодветно опремен со инструменти, согласно целта на обуката.

**ORA.ATO.140 Аеродроми и експлоатациски места**

Кога држи обука за летање со воздухоплов, ATO употребува аеродроми или експлоатациски места, кои ги имаат соодветните капацитети и карактеристики, за да се овозможи обука за соодветните маневри, земајќи ја предвид држената обука и категоријата и типот на користениот воздухоплов.

**ORA.ATO.145 Предуслови за обука**

(а) ATO гарантира дека учениците ги исполнуваат сите предуслови за обука утврдени во Дел-MED, Дел-FCL, и, ако е применливо, како што е дефинирано во податоците утврдени во согласност со Дел-21.

(б) Во случај на ATO, која држи обука за испит за летање, учениците ги исполнуваат сите предуслови за обука утврдени во Дел-21.

**ORA.ATO.150 Обука во трети држави**

Кога ATO е одобрена да држи обука за овластување за летање по инструменти (IR) во трети држави:

(а) програмата за обука вклучува летање за приспособување во една од земјите-членки пред да се полага испитот за практична оспособеност за ИР; и

(б) испитот за практична оспособеност за IR се полага во една од земјите-членки.

*ОДДЕЛ II*

***Дополнителни услови за ATO, кои држат обука за CPL, MPL и ATPL и соодветните овластувања и потврди***

**ORA.ATO.210 Услови за персоналот**

(a) *Раководител на обуката (HT)*. Освен во случај на ATO, кои држат обука за испит за летање, именуваниот HT има богато искуство како инструктор за дозволи за професионален пилот и соодветните овластувања и потврди.

(б) *Главен инструктор за летање (CFI)*. ATO, која држи обука за летање, именува CFI, кој е одговорен за надзорот на инструкторите за летање и инструкторите за обука за симулација на лет и за стандардизирањето на целата обука за летање и обуката за симулација на лет. CFI ги има дозволата за професионален пилот од највисок степен и соодветните овластувања поврзани со спроведените курсеви за обука за летање и има овластување за инструктор со правото да обучува за најмалку еден од држените курсевите за обука.

(в) *Главен инструктор за теоретска обука (CTKI)*. ATO, која држи теоретска обука, именува CTKI, кој е одговорен за надзорот на сите инструктори за теоретска обука, и за стандардизацијата на целата теоретска обука. CTKI има богато искуство како инструктор за теоретска обука во областите соодветни за обуката држена од страна на ATO.

**ORA.ATO.225 Програма за обука**

(а) Програмата за обука вклучува детален опис на обуката за летање и теоретската обука, презентиран по недели или по фази, список на стандардни вежби и резиме на наставната програма.

(б) Содржината и распоредот на програмата за обука се определува упатството за обука.

**ORA.O.230 Упатство за обука и упатство за експлоатација**

(а) Упатството за летање ги посочува стандардите, темите и целите на обуката за секоја фаза од обуката, кои учениците треба да ги постигнат и ги вклучува следниве предмети:

— план на обука,

— инструкции и воздушни вежби,

— обука за летање со FSTD, ако е применливо,

— теоретска обука.

(б) Упатството за експлоатација обезбедува соодветни информации за одделни групи на персонал, како инструктори за обука, инструктори за обука за симулација на лет и инструктори за теоретска обука, персонал за експлоатација и технички персонал, и вклучува општи, технички информации, информации за рути и информации за обука на персоналот.

*ОДДЕЛ III*

***Дополнителни услови за ATO, кои држат посебни типови на обука***

Поглавје 1

**Курсеви на далечина**

**ORA.ATO.300 Општо**

ATO може да биде одобрена за да спроведува програми за модуларни курсеви преку учење на далечина во следниве случаи:

(а) модуларни курсеви за теоретска обука;

(б) курсеви за дополнителни знаења за овластување за класа или тип; или

(в) курсеви за одобрена претходна теоретска обука за овластување за прв тип на повеќемоторен хеликоптер.

**ORA.ATO.305 Обука во училница**

(а) За сите предмети од модуларните курсеви на далечина е вклучена обука во училница.

(б) Времето на обука во училница не е помалку од 10 % од вкупното времетраење на курсот.

(в) За оваа цел, достапна е училница во главното место на дејност на ATO или во рамките на соодветниот капацитет на друго место.

**ORA.ATO.310 Инструктори**

Сите инструктори се целосно запознаени со условите за програмите за дописно учење.

Поглавје 2

**Обука за летање помината на земја**

**ORA.ATO.330 Општо**

(а) Одобрување за обука за летање помината на земја (ZFTT), како што е определено во Дел-FCL, се дава само на ATO, кои исто така ги имаат правата да спроведуваат операции во комерцијален воздушен сообраќај, или ATO, кои имаат посебни договори со оператори во комерцијален воздушен сообраќај.

(б) Одобрување за ZFTT се дава само ако оператор има најмалку 90 денови оперативно искуство со типот на авион.

(в) Во случај на ZFTT држена од страна на ATO, која има посебен договор со оператор, условите за 90-те денови оперативно искуство не се применуваат, ако инструкторот за овластување за тип (TRI(A)) вклучен во дополнителните полетувања и слетувања, како што е барано од Дел-ORO, има оперативно искуство со типот на авион.

**ORA.ATO.335 Комплетен симулатор за летање**

(a) FFS одобрен за ZFTT се користат согласно со критериумите на системот за управување на ATO.

(б) Имитацијата на движење и системот за надворешна видливост на FFS целосно се користат, во согласност со применливите спецификации за уверенија за работа за FSTD, како што е споменато во ORA.FSTD.205.

Поглавје 3

**Курсеви за дозвола на екипаж составен од повеќе члена (MPL)**

**ORA.ATO.350 Општо**

Правата да спроведува интегрирани курсеви за обука за MPL и курсеви за инструктори за MPL се даваат само на ATO, ако таа исто така го има правото да спроведува операции во комерцијален воздушен сообраќај или има посебен договор со оператор во комерцијален воздушен сообраќај.

Поглавје 4

**Обука за испит за летање**

**ORA.ATO.355 Организации за обука за испит за летање**

(a) ATO, која е одобрена да држи обука за испит за летање за издавањето на категорија 1 или 2 овластување за испит за летање во согласност со Дел-FCL, може да има дополнителни права за држење на обука за други категории на испити за летање и други категории на персонал за испит за летање, под услов:

(2) да се исполнети соодветните услови од Дел-21; и

(2) да постои посебен договор меѓу ATO и организацијата одобрена по Дел-21, која вработува, или има намера да вработи, таков персонал.

(б) Евиденцијата за обуката ги вклучува писмените извештаи од страна на ученик, како што е барано од програмата за обука, вклучувајќи, кога е применливо, обработка на податоци и анализа на евидентираните параметри соодветни на типот на испит за летање.

ПОДДЕЛ FSTD

***УСЛОВИ ЗА ОРГАНИЗАЦИИ, КОИ ЕКСПЛОАТИРААТ УРЕДИ ЗА ОБУКА ЗА СИМУЛАЦИЈА НА ЛЕТ (FSTD) И КВАЛИФИКАЦИЈА НА FSTD***

*ОДДЕЛ 1*

***Барања за организации, кои експлоатираат FSTD***

**ORA.FSTD.100 Општо**

(а) Кандидатот за уверение за квалификација на FSTD докажува на надлежниот орган дека вовел систем за управување во согласност со Оддел II од ORA.GEN. На овој начин, кандидатот покажува дека, директно или преку договор, има способност да ја одржува ефективноста, функциите и други карактеристики определени за квалификациско ниво на FSTD и да ја контролира инсталацијата на FSTD.

(б) Ако кандидатот е имателот на уверение за квалификација издаден во согласност со овој дел, спецификациите на FSTD се опишани:

(1) во условите на уверението за работа на ATO; или

(2) во случај на имател на AOC, во упатството за обука.

**ORA.FSTD.105 Одржување на квалификацијата на FSTD**

(а) Со цел одржување на квалификацијата на FSTD, имателот на уверение за квалификација на FSTD се подложува на целиот збир од испити содржани во рамките на Главното упатство за испит за квалификација (МQTG) и функционални и субјективни испити постепено за време на 12-месечен период.

(б) Резултатите се датираат, означуваат како анализирани и оценети, и задржани во согласност со ORA.FSTD.240, за да се докаже дека стандардите на FSTD се одржани.

(в) Се воведува систем за контрола на конфигурацијата за гарантирање на континуираната целост на хардверот и софтверот на квалификуваните FSTD.

**ORA.FSTD.110 Модификации**

(а) Имателот на уверение за квалификација на FSTD воведува и одржува систем за идентификација, оценка и вклучување на сите важни модификации во FSTD, кои ги експлоатира, особено:

(1) сите модификации на воздухоплови, кои се суштински за обука, испитување и проверка, без разлика дали се наметнати од директива за пловидбеност; и

(2) секоја модификација на FSTD, вклучувајќи ги системот за движење и системот за надворешна видливост, кога е суштинско за обука, испитување и проверка, како во случај на корекции на податоци.

(б) Модификации на хардверот и софтверот на FSTD, кои влијаат на карактеристиките, можностите за дејство и функционирањето на системите, или кои било значајни модификации на системот за движење или системот за надворешна видливост се оценуваат за да се определи влијанието врз оригиналните критериуми за квалификација. Организацијата подготвува измени за секоја од засегнатите испитувања за согласност. Организацијата ги испитува FSTD по новите критериуми.

(в) Организацијата претходно го информира надлежниот орган за сите значајни промени за да определи дали извршените испитувања се задоволителни. Надлежниот орган определува дали е потребна посебно оценка на FSTD пред нивната повторна употреба за обука по модификацијата.

**ORA.FSTD.115 Инсталации**

(а) Имателот на уверение за квалификација на FSTD гарантира дека:

(1) FSTD се инсталирани во соодветни услови, кои ја потпомагаат безбедносната и конзистентна експлоатација;

(2) сите патници на FSTD и техничкиот персонал се информирани за безбедноста во FSTD, за да се гарантира дека се информирани за целата безбедносна опрема и процедури на FSTD во случај на итна ситуација; и

(3) FSTD и неговите инсталации се усогласуваат со локалните прописи за здравјето и безбедноста.

(б) Карактеристиките за безбедноста на FSTD, како што се итни запирања и итно осветлување, се проверуваат најмалку еднаш годишно и се евидентираат.

**ORA.FSTD.120 Дополнителна опрема**

Кога е додадена дополнителна опрема на FSTD, иако не е потребно за квалификација, таа се оценува од страна на надлежниот орган за да гарантира дека таа нема негативно влијание врз квалитетот на обуката.

*ОДДЕЛ II*

***Услови за квалификацијата на FSTD***

**ORA.FSTD.200 Аплицирање за квалификација на FSTD**

(а) Аплицирањето за уверение за квалификација на FSTD се прави во форма и на начин утврдени од страна на надлежниот орган:

(1) во случај на основни уреди за обука за летање по инструменти (BITD), од страна на производителот на BITD;

(2) во сите други случаи, од страна на организацијата, која има намера да ги експлоатира FSTD.

(б) Кандидатите за првична квалификација доставуваат до надлежниот орган документација, која покажува како тие ќе ги исполнуваат условите утврдени во оваа регулатива. Таквата документација ја вклучува процедурата утврдена за да се гарантира усогласување со ORA.GEN.130 и ORA.FSTD.230.

**ORA.FSTD.205 Спецификации за уверенија за работа за FSTD**

(а) Агенцијата разработува, во согласност со член 19 од Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008, спецификации за уверенија за работа како стандардни средства за докажување на усогласување на FSTD со суштинските услови од Анекс III кон Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008.

(б) Таквите спецификации за уверенија за работа се доволно детални и конкретни за да ги информираат кандидатите за условите под кои квалификациите ќе се издаваат.

**ORA.FSTD.210 Основа за квалификација**

(а) Основата за квалификација за издавањето на уверение за квалификација на FSTD се состои од:

(1) применливите спецификации за уверенија за работа утврдени од страна на Агенцијата, кои се во сила на датумот на примената за првичната квалификација;

(2) податоците за согласност на воздухопловот дефинирани од страна на податоци, како што е одобрено согласно Дел-21, ако е применливо; и

(3) сите посебни услови пропишани од страна на надлежниот орган, ако соодветните спецификации за уверенија за работа не содржат адекватни или соодветни стандарди за FSTD, поради тоа што FSTD имаат нови или различни карактеристики од оние, на кои се базираат применливите спецификации за уверенија за работа.

(б) Основата за квалификација се применува за идни периодични квалификации на FSTD, освен ако повторно не се категоризира.

**ORA.FSTD.225 Времетраење и континуирана валидност**

(а) Квалификацијата за уред за целосна симулација за лет (FFS), уреди за обука по летање (FTD), или уреди за оспособување на процедури за летање и навигација (FNPT) останува валидна, под услов:

(1) FSTD и организацијата, која ги експлоатира, да продолжат ги исполнуваат применливите услови;

(2) на надлежниот орган да му е даден пристап до организацијата, како што е дефинирано во ORA.GEN.140, за да се утврди континуираното усогласување со соодветните услови од Регулатива (ЕЗ) бр. 216/2008 и нејзините правила за спроведување; и

(3) уверението за квалификација да не е вратен или повлечен.

(б) Периодот од 12 месеци утврден во ARA.FSTD.120(б)(1) може да биде продолжен до 36 месеци, во следниве околности:

(1) FSTD да биде предмет на првична и најмалку една периодична оценка, која го утврдила нивното усогласување со основата за квалификација;

(2) имателот на уверение за квалификација на FSTD да добие задоволителни регулаторни оценки на FSTD за време на претходните 36 месеци;

(3) надлежниот орган врши официјална проверка на системот за следење на усогласувањето дефинирана во ORA.GEN.200(a)(6) на организацијата на секои 12 месеци; и

(4) определено лице од организацијата со адекватно искуство го прегледува редовното спроведување на испитите од упатството за испит за квалификација (QTG) и ги спроведува соодветните функции и субјективни испити на секои 12 месеци и праќа извештај со резултатите до надлежниот орган.

(в) Квалификацијата за BITD останува валидна, под услов да се прави редовна оценка за усогласување со применливата основа за квалификација од страна на надлежниот орган во согласност со ARA.FSTD.120.

(г) По враќање или повлекување, уверението за квалификација на FSTD веднаш се предава на надлежниот орган.

**ORA.FSTD.230 Промени на квалификувани FSTD**

(а) Имателот на уверение за квалификација на FSTD го информира надлежниот орган за сите предложени промени на FSTD, како што се:

(1) значајни модификации;

(2) преместување на FSTD; и

(3) секое деактивирање на FSTD.

(б) Во случај на зголемување на квалификациското ниво на FSTD, организацијата се обраќа до надлежниот орган за оценување со цел зголемување на нивото. Организацијата ги спроведува сите испитувања за согласност за бараното квалификациско ниво. Резултати од претходни оценки не се користат за согласност на карактеристиките на FSTD за ова зголемување.

(в) Кога FSTD се преместува на ново место, организацијата го информира надлежниот орган пред почетокот на планираната активност и му доставува распоред на соодветните настани.

Пред пуштањето на FSTD во експлоатација на новото место, организацијата спроведува најмалку една третина од испитувањата за согласност, и функционалните испитувања и субјективните испитувања за да се гарантира дека функционирањето на FSTD го исполнува оригиналниот квалификациски стандард. Копија од документацијата за испитувањата се задржува заедно со евиденцијата за FSTD за преглед од страна на надлежниот орган.

Надлежниот орган може да изврши оценка на FSTD по преместувањето. Оценката е во согласност со оригиналната основа за квалификација на FSTD.

(г) Ако организацијата планира да ги деактивира FSTD за подолги периоди, надлежниот орган се известува и се преземаат соодветни мерки за контрола за којшто период FSTD не се активни.

Организацијата се договара со надлежниот орган за деактивација, какво било чување и повторна активација за да гарантира дека FSTD можат да бидат повторно активни со нивното оригинално квалификациско ниво.

**ORA.FSTD.235 Префрлување на квалификација на FSTD**

(а) Кога има промена на организацијата, која ги експлоатира FSTD, новата организација го информира однапред надлежниот орган за да се договори план за префрлање на FSTD.

(б) Надлежниот орган може да изврши оценка во согласност со оригиналната основа за квалификација на FSTD.

(в) Кога FSTD веќе не ја исполнуваат својата првична основа за квалификација, организацијата аплицира за ново уверение за квалификација на FSTD.

**ORA.FSTD.240 Водење на евиденција**

Имателот на уверение за квалификација на FSTD ги чува:

(а) сите документи, кои ја опишуваат и докажуваат првичната основа за квалификација и ниво на FSTD за времетраење од работниот век на FSTD; и

(б) сите периодични документи и извештаи поврзани со сите FSTD и со активностите за следење на усогласувањето за период од најмалку 5 години.

ПОДДЕЛ AeMC

***ЦЕНТРИ ЗА ВОЗДУХОПЛОВНА МЕДИЦИНА***

*ОДДЕЛ 1*

***Општо***

**ORA.AeMC.105 Опсег**

Овој поддел ги утврдува дополнителните услови, кои треба да се исполнат од страна на организација, за да биде квалификувана за добивањето или продолжувањето на одобрување како центар за воздухопловна медицина (AeMC) за издавање на лекарски уверенија, вклучувајќи класа 1 лекарски уверенија.

**ORA.AeMC.115 Аплицирање**

Кандидатите за уверение за AeMC:

(а) го исполнуваат MED.D.005; и

(б) доставуваат покрај документацијата за одобрувањето на организација барана од ORA.GEN.115 детали за клиничките врски со определените болници или медицински институти за целта на вршење на прегледи од специјалисти.

**ORA.AeMC.135 Континуирана валидност**

Уверението за работа за AeMC се издава за неопределен рок. Тој останува валиден, под услов имателот и лекарите-специјалисти по воздухопловна медицина за проценка на здравствената способност од организацијата:

(а) да го исполнуваат MED.D.030; и

(б) да го гарантираат нивното континуирано искуство преку вршење на адекватен број на класа 1 лекарски прегледи секоја година.

*ОДДЕЛ II*

***Управување***

**ORA.AeMC.200 Систем за управување**

AeMC воведува и одржува систем за управување, кој ги вклучува ставките споменати во ORA.GEN.200 и, покрај тоа, процеси:

(a) за издавање на лекарско уверение за работа во согласност со Дел-MED; и

(б) за гарантирање на лекарска доверливост во секое време.

**ORA.AeMC.210 Услови за персоналот**

(a) AeMC:

(1) располага со лекар-специјалист по воздухопловна медицина за проценка на здравствената способност (AME) именуван како раководител на AeMC, со права да издава класа 1 лекарски уверенија и доволно искуство во воздухопловна медицина за да ги извршува своите обврски; и

(2) има на располагање адекватен број на квалификувани AME и друг технички персонал и експерти.

(б) Раководителот на AeMC е одговорен за координирање на проценката на резултатите од прегледите и за потпишување на извештаи, уверенија и првични класа 1 лекарски уверенија.

**ORA.AeMC.215 Услови за опрема**

AeMC е опремен со медицинска техника адекватна за извршување на прегледи поврзани со воздухопловна медицина потребни за остварувањето на правата вклучени во опсегот на одобрувањето.

**ORA.AeMC.220 Водење на евиденција**

Покрај евиденцијата барана од ORA.GEN.220, AeMC:

(а) ја чува евиденција со детали од лекарски прегледи и проценки направени за издавањето, продолжувањето или обновувањето на лекарски уверенија и нивните резултати за минимален период од 10 години по датумот од последниот преглед; и

(б) ја чува целата здравствена евиденција на начин на кој во секое време се гарантира лекарската доверливост.’

1. Сл. весник L 79, 13 март 2008 год., стр. 1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Сл. весник L 311, 25 ноември 2011 год., стр. 1. [↑](#footnote-ref-2)
3. Сл. весник L 373, 31 декември 1991 год., стр. 4. [↑](#footnote-ref-3)
4. Сл. весник L 167, 4 јули 2003 год., стр. 23. [↑](#footnote-ref-4)
5. \* За земјите, кои не се членки на ЕУ, се брише "Европска унија".

   Формулар 143 на EASA Издание 1 - страница 1/2 [↑](#footnote-ref-5)
6. \* За земјите, кои не се членки на ЕУ, се брише "Европска унија".

   Формулар 145 на EASA Издание 1 - страница 1/2 [↑](#footnote-ref-6)
7. \* За земјите, кои не се членки на ЕУ, се брише "Европска унија".

   Формулар 146 на EASA Издание 1 [↑](#footnote-ref-7)
8. \* Датумот на издавање е датумот на кој уверение за работа е издадено и потпишано

   Формулар 147 на EASA Издание 1 [↑](#footnote-ref-8)
9. \* За земјите, кои не се членки на ЕУ, се брише "Европска унија". [↑](#footnote-ref-9)
10. \*\* Датум на истек на рокот на валидност: ден/месец/година

    Формулар 148 на EASA Издание 1 [↑](#footnote-ref-10)
11. Сл. весник L 295, 12 ноември 2010 год., стр. 35. [↑](#footnote-ref-11)
12. Сл. весник L 167, 4 јули 2003 год., стр. 23. [↑](#footnote-ref-12)
13. Сл. весник L 294, 13 ноември 2007 год., стр. 3. [↑](#footnote-ref-13)
14. Сл. весник L 295, 14 ноември 2007 год., стр. 7. [↑](#footnote-ref-14)