

за вработување на Република Северна Македонија наменета за активни програми и мерки за вработување, најдоцна до 30-ти во месецот за претходниот месец.

Член 2

Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија е должна издвоените средства да ги користи исклучиво за намените утврдени со член 1 од оваа Одлука.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе се применува почнувајќи со месечно остварениот приход од придонесот за вработување во месец јануари 2026 година.

Бр. 02-259/3
26 јануари 2026 година
Скопје

Претседател
на Управен одбор,
Борче Георгиевски, с.р.

Bazuar në nenin 95 të Ligjit për Punësim dhe Sigurim Papunësie ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë nr. 37/97, 25/2000, 101/2000, 50/2001, 25/2003, 37/2004, 4/2005, 50/2006, 29/2007, 102/2008, 161/2008, 50/10, 88/10, 51/11, 11/12, 80/12, 114/12, 39/14, 44/14, 113/14, 56/15, 129/15, 147/15, 154/15, 27/16, 119/16, 21/18, 113/18 dhe 124/19, 89/20, 103/21, 274/22, 132/25, 269/25), Bordi Drejtues i Agjencisë së Punësimit të Republikës së Maqedonisë së Veriut, në një seancë të mbajtur më 26.01.2026, miratoi

V E N D I M PËR SHUMËN E FONDEVE PËR FINANCIMIN E PROGrameve dhe MASAVE AKTIVE TË PUNËSIMIT PËR VITIN 2026

Neni 1

Shuma e фондеве për financimin e programeve dhe masave aktive të punësimit përcaktohet në 46.69% të të ardhurave mujore të gjeneruara nga kontributi i punësimit dhe ndahet në nënlogarinë e Agjencisë së Punësimit të Republikës së Maqedonisë së Veriut të destinuar për programe dhe masa aktive të punësimit, jo më vonë se data 30 e muajit për muajin paraparak.

Neni 2

Agjencia e Punësimit e Republikës së Maqedonisë së Veriut është e detyruar të përdorë fondet e alokuara ekskluzivisht për qëllimet e specifikuara në Nenin 1 të këtij Vendimi.

Neni 3

Ky Vendim hyn në fuqi ditën pas ditës së publikimit të tij në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut", dhe do të zbatohet duke filluar nga të ardhurat mujore të gjeneruara nga kontributi i punësimit në janar 2026.

Nr 02-259/3
26.1.2026
Shkup

Kryetar
i Bordit Drejtues,
Борче Георгиевски, d.v.

АГЕНЦИЈА ЗА ЦИВИЛНО ВОЗДУХОПЛОВСТВО

305.

Врз основа на член 10 став (2), член 91 став (1), а во врска со член 94 став (2) од Законот за воздухопловство („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 14/24, 224/24, 3/25 и 144/25), директорот на Агенцијата за цивилно воздухопловство, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ДАВАЊЕ НА ЗЕМСКИ УСЛУГИ НА АЕРОДРОМ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат условите и начинот на давање на земски услуги на аеродром, условите за стекнување на соодветните исправи и формата, содржината, евиденцијата и постапката за нивно издавање или промена.

II. ВИДОВИ НА ЗЕМСКИ УСЛУГИ

Член 2

На воздухопловно пристаниште се даваат една или повеќе од следните земски услуги:

- 1) Земска администрација и надзор;
- 2) Прифаќање и испраќање на патници;
- 3) Прифаќање и испраќање на багаж;
- 4) Прифаќање и испраќање на стока и пошта;
- 5) Прифаќање и испраќање на воздухоплови на платформа;
- 6) Опслужување на воздухоплови;
- 7) Опслужување на воздухоплови со гориво и маживо;
- 8) Одржување на воздухоплов;
- 9) Летачки операции и администрација на екипаж;
- 10) Транспорт на земја и
- 11) Обезбедување на подготвена храна и пијалаци (кетеринг).

Член 3

Земска администрација и надзор опфаќа:

- 1) услуги на застапување и врски со локалните власти или било кои други субјекти, исплата во име на корисникот на аеродромот и обезбедување на канцелариски простор на неговите застапници;
- 2) контрола на натоварување, праќање и примање на пораки и телекомуникации;
- 3) ракување, сместување и управување со уредите за натоварување (контејнери и палети) и
- 4) останати услуги на надзор пред, за време на летот и по летот и која било друга административна услуга на барање на корисникот на аеродромот.

Член 4

Прифаќање и испраќање на патници опфаќа: давање помош при пристигнување, заминување, трансфер или транзит на патниците, вклучувајќи проверка на билети и патни исправи, регистрирање на багаж и пренос на истиот до просторот за сортирање.

Член 5

Прифаќање и испраќање на багаж опфаќа: ракување со багажот во просторот за сортирање, сортирање на багаж, подготовка на истиот за отпрема, утовар и истовар од уредите наменети за превоз од воздухоплов до просторот за сортирање и обратно, како и транспорт на багаж од просторот за сортирање до просторот за преземање (подигање) на истиот.

Член 6

Прифаќање и испраќање на стока и пошта опфаќа:

1) за стока: физичко ракување при извоз, трансфер и увоз на стока, ракување со документи за стока, царински постапки и спроведување на постапки за обезбедување, договорени помеѓу страните или кои се потребни во моменталните услови и

2) за пошта: физичко ракување со пошта што пристигнува или заминува, ракување со поврзани документи и спроведување на постапки за обезбедување, договорени помеѓу страните или кои се потребни во моменталните услови.

Член 7

Прифаќање и испраќање на воздухоплови на платформа опфаќа:

1) наведување на воздухопловите до/од паркинг позиција при пристигнување и заминување (под услов овие услуги да не ги дава надлежната контрола на летање);

2) помош при паркирање на воздухопловите и обезбедување на соодветни средства (под услов овие услуги да не ги дава надлежната контрола на летање);

3) комуникација помеѓу воздухопловот и давателот на услуги во контролираната зона;

4) утовар и истовар на воздухоплови, вклучувајќи обезбедување и ракување со соодветни уреди/направи, како и превоз на екипаж и патници помеѓу воздухопловот и терминалот и превоз на багаж помеѓу воздухопловот и терминалот;

5) обезбедување и ракување со соодветни уреди за стартување на моторите;

6) влечење или туркање на воздухопловот при пристигнување и заминување, како и обезбедување и ракување со потребните уреди и направи и

7) превоз, утовар и истовар на храна и пијалаци во/од воздухопловот.

Член 8

Опслужување на воздухопловите опфаќа:

1) надворешно и внатрешно чистење на воздухопловот, сервисирање на тоалети и снабдување со вода;

2) ладење и греење на кабината, отстранување на снег и мраз и заштита на воздухопловот од замрзнување и

3) преуредување на кабината со соодветна кабинска опрема и сместување на таа опрема.

Член 9

Опслужување на воздухоплови со гориво и мазиво опфаќа:

1) организирање и спроведување на операција на полнење и празнење, вклучувајќи и складирање на гориво и контрола на квалитетот и квантитетот на испорачаното гориво и

2) надополнување со мазиво и останати течности.

Член 10

Одржување на воздухоплов опфаќа:

1) рутински услуги пред лет;

2) нерутински услуги кои ги бара корисникот на аеродромот (авиопревозникот);

3) набавка и водење на евиденција на резервни делови и опрема и

4) барање или резервирање на соодветна паркинг позиција и/или сместување во хангар.

Член 11

Подготовка на лет и услуги на екипаж опфаќа:

1) подготовка за лет на аеродромот на заминување или на која било друга точка;

2) помош во текот на летот вклучувајќи и пренасочување на воздухопловот ако е потребно;

3) активности по завршување на летот и

4) услуги за администрација на екипажот.

Член 12

Транспорт на земја опфаќа:

1) организирање и вршење на превоз на екипаж, патници, багаж, стока и пошта помеѓу различни терминали на ист аеродром, со исклучок на истиот превоз помеѓу воздухопловот и која било друга точка внатре во оградата на истиот аеродром и

2) посебен превоз на барање на корисникот на аеродромот.

Член 13

Снабдување на воздухопловот со храна и пијалаци опфаќа:

1) поврзување со набавувачи и административно управување;

2) складирање на храна и пијалаци и на опремата потребна за нивна подготовка;

3) чистење на опремата за припрема на храна и пијалаци и

4) подготовка и достава на опрема, како и резерви со храна и пијалаци.

III. УСЛОВИ ЗА ДАВАЊЕ НА ЗЕМСКИ УСЛУГИ

Член 14

Земски услуги може да дава:

а) тело за управување со воздухопловно пристаниште,

б) корисник на аеродром (самостојно давање на земски услуги) и/или

в) давател на земски услуги,

ако е физичко или правно лице регистрирано во Република Северна Македонија за давање на земски услуги или со деловна адреса на територијата на земјите на Европската заедничка воздухопловна област (ЕЗВО) и претставништво или подружница во Република Северна Македонија што се докажува со доказ од Централен регистар на Република Северна Македонија и поседува одобрение за давање на една или повеќе земски услуги издадено од страна на Агенцијата за цивилно воздухопловство (во понатамошниот текст: Агенцијата).

Член 15

Подносителот на барањето треба да воспостави организација која овозможува безбедно и непрекинато давање на соодветната земска услуга за која е поднесено барањето, што се докажува со поднесување на оперативен прирачник, кој како минимум содржи:

1) систем на измени и дополнувања на оперативниот прирачник;

2) систем за управување со организацијата;

3) систем за документација и евиденција како дел од системот за управување;

4) организациска шема, податоци за одговорниот раководител и другиот раководен кадар и опис на нивните одговорности и должности;

5) процедури за давање на земски услуги;

6) опрема и средства за давање на земски услуги;

7) квалификации и обука на персоналот;

8) процедури за заштита при работа;

9) процедури за управување со безбедноста и квалитетот;

10) процедури за управување со промените во воспоставените процеси, процедури и услуги;

11) систем за задолжително и доброволно пријавување на настани и настани поврзани со безбедноста и

12) процедури за вонредни состојби.

Член 16

Подносителот на барањето треба да има финансиска способност, односно да обезбеди финансиски средства неопходни за давање на земските услуги за кои е поднесено барањето, што се докажува со поднесување на следните документи:

1) потврда за докажување солвентност/кредитоспособност;

2) потврда за небокирана трансакциска сметка не постара од шест месеци и дека не е отворена стечајна постапка;

3) даночни потврди дека нема даночен долг;

4) финансиски план и план за работа за првите три години и

5) полиса за осигурување од одговорност за штета на трети лица која може да настане како последица на давањето на земски услуги на аеродромската инфраструктура, авиопревозниците, возилата, багажот, работата, како и штетата која може да ја претрпат патниците и лицата кои не се патници. Полисата за осигурување треба да биде за период од најмалку една година согласно IATA АНМ 810. Самостојните даватели на земски услуги поднесуваат корпоративна полиса за осигурување.

Член 17

(1) Подносителот на барањето треба да обезбеди опрема и средства неопходни за давање на земските услуги за кои е поднесено барањето кои по бројот и карактеристиките треба да одговараат на планот за работа, обемот на сообраќајот и типовите на воздухопловите кои треба да се опслужат, што се докажува со поднесување на следните документи:

1) список на опрема и средства кои се планира да се користат за давање на земски услуги, како и доказ за правото на сопственост или друго право за нивно користење и

2) процедури за чување и одржување на опремата и средствата за давање на земски услуги кои се во согласност со процедурите и препораките на нивните производители, како и условите и правилата кои важат на воздухопловното пристаниште на кое се планира да се даваат услугите.

(2) За да ги исполни своите одговорности во врска со безбедното давање на земски услуги, подносителот на барањето може да користи свои оперативни процедури или индустриски стандарди или и двете.

Член 18

(1) Подносителот на барањето во оперативниот прирачник од член 15 на овој правилник треба детално да ги пропише процедурите за давање на земските услуги кои планира да ги дава, вклучувајќи и координација со корисниците на аеродромот и телото за управување со

воздухопловното пристаниште, како и координација на активностите и процедурите за давање на услуги на лица со попречност.

(2) Во процедурите за давање на земски услуги од став (1) на овој член, подносителот на барањето ги дефинира процесот на работа, потребниот број на персоналот кој треба да ги дава земските услуги, а кој е способен согласно Правилникот за стручно оспособување и утврдување на стучната оспособеност на лицата кои даваат аеродромски услуги и земски услуги на аеродром, потребната опрема и средства за давање на земските услуги и начинот на нивно користење согласно стандардите кои се воспоставени во воздухопловната индустрија, како и техничките спецификации на производителот на опремата што се користи.

(3) Процедурите за давање на земски услуги од став (1) на овој член треба да бидат усогласени со важечкиот аеродромски прирачник на аеродромот на кој се даваат услугите.

Член 19

(1) Подносителот на барањето треба да обезбеди доволен број на квалификуван и стручно обучен персонал во зависност од земските услуги кои планира да ги дава.

(2) Подносителот на барањето треба во оперативниот прирачник да утврди програма за обука за персоналот кој дава земски услуги, како и систем за водење и чување на документацијата за спроведената обука.

(3) Програмата за обука од став (2) на овој член треба да содржи почетна обука, специјализирана обука за секое работно место, практична обука на работно место, дополнителна обука за работа со нова или модифицирана опрема или средство и повторна обука за обновување на знаењата.

(4) Покрај обуката од став (3) на овој член, персоналот треба да заврши и обука за превоз на опасни материји доколку треба да дава една или повеќе од следните земски услуги:

1) прифат и отпрема на патници;

2) прифат и отпрема на багаж;

3) прифат и отпрема на пошта и стока;

4) снабдување на воздухоплови со гориво и мазиво;

5) балансер на воздухоплов, праќање и примање на пораки и телекомуникација и/или

6) утовар и истовар на воздухоплови, вклучувајќи прибавување и ракување со потребни средства, како и превоз на екипажот и патниците помеѓу воздухопловите и терминалот и превоз на багажот помеѓу воздухопловот и терминалот.

Член 20

(1) Прифаќањето и испраќањето на посебни видови на патници, багаж, пошта и стока се врши согласно воспоставените стандарди на IATA.

(2) Прифаќањето и испраќањето на лица со попречност се врши согласно Анекс 9 на Чикашката Конвенција на ICAO, ЕУ Регулативата 1107/2006 и Документот 30 на ECAC (ECAC DOC 30, Part I) прифатени со Уредбата за мерките и процедурите за олеснување во цивилното воздухопловство.

(3) Прифаќањето и испраќањето на стока која содржи опасни материји се врши согласно ICAO Doc. 9375 Технички упатства за безбеден превоз на опасни материји по воздушен пат (ICAO Technical Instructions for Safe Transport of Dangerous Goods by Air) и важечкиот IATA DGR прирачник прифатени со Правилникот за опасни материји.

(4) Снабдувањето на воздухоплов со гориво и мазино се врши согласно безбедносните услови пропишани во ICAO Doc. 9977, JIG стандардите (JIG1, JIG2, JIG3, EI/JIG1530) на Групата за заедничка инспекција (Joint Inspection Group) и согласно ЕУ Регулативата 139/2014 со нејзините измени и дополнувања која е преземена со Правилникот за аеродроми и препреки, доколку се дава оваа земска услуга на воздухоплов со патници на воздухопловното пристаниште.

IV. ПОСТАПКА ЗА ИЗДАВАЊЕ ИЛИ ПРОМЕНА НА ОДОБРЕНИЕ ЗА ДАВАЊЕ НА ЗЕМСКИ УСЛУГИ

Член 21

(1) За издавање или промена на одобрение за давање на земски услуги или самостојно давање на земски услуги се поднесува барање до Агенцијата, кон кое се приложуваат докази за исполнетост на условите од членовите 15, 16, 17, 18, 19 и 20 на овој правилник, како и изјава за спроведување на стандардите и препорачаните практики за заштита на животната средина со оценка за влијанието врз животната средина и план со мерки за заштита на животната средина согласно Законот за животна средина.

(2) Барањето од став (1) на овој член се поднесува:

- за издавање на одобрение најдоцна 60 дена пред планираното започнување со давање на земски услуги или самостојно давање на земски услуги или
- за промена на одобрение најдоцна 30 дена пред воведување на планираните промени.

Член 22

(1) Агенцијата по приемот на барањето, врши проверка на приложената документација, оперативна проверка со цел да се утврди дали подносителот на барањето ги исполнува условите од членовите 15, 16, 17, 18, 19 и 20 на овој правилник, како и проверка дали е уплатена административна такса и надоместок утврден со Тарифник на Агенцијата.

(2) Доколку од проверките наведени во став (1) на овој член Агенцијата утврди дека подносителот на барањето ги исполнува условите од членовите 15, 16, 17, 18, 19 и 20 на овој правилник издава, односно врши промена на веќе издадено одобрение. Одобрението се издава на образец даден во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

(3) Доколку Агенцијата утврди дека подносителот на барањето не ги исполнува условите за давање на земски услуги или самостојно давање на земски услуги донесува решение за одбивање на барањето за издавање или промена на одобрението за давање на земски услуги или самостојно давање на земски услуги кое ги содржи причините за одбивањето.

(4) Во случај кога Агенцијата донесе решение за промена на веќе издадено одобрение за давање на земски услуги или самостојно давање на земски услуги согласно став (2) од овој член, имателот на одобрението треба да ги внесе одобрените промени во Оперативниот прирачник и да спроведе соодветна дополнителна обука на персоналот кој дава земски услуги согласно член 19 став (3) на овој правилник.

Член 23

(1) На постапките за издавање или промена на одобрението за давање на земски услуги или самостојно давање на земски услуги од член 22 на овој правилник, супсидијарно се применуваат одредбите од Законот за општата управна постапка доколку не е поинаку утврдено со овој правилник.

(2) По исклучок од став (1) на овој член во постапките кои се предвидени со овој правилник странките може да доставуваат докази за исполнетост на пропишаните услови и на англиски јазик.

(3) По исклучок од став (1) на овој член, управните постапки за издавање или промена на одобрението за давање на земски услуги или самостојно давање на земски услуги, се завршуваат во најкус можен рок, а најдоцна во рок од два месеци од денот на комплетно поднесена документација за соодветното барање за што Агенцијата ќе го известува подносителот на барањето.

Член 24

(1) Одобрението за давање на земски услуги, односно самостојно давање на земски услуги се издава од страна на Агенцијата со неограничен рок на важење.

(2) Имателот на одобрението од став (1) на овој член може да ги извршува земските услуги кои се наведени во опсегот на одобрени земски услуги кој е составен дел на одобрението.

(3) Имателот на одобрението за давање на земски услуги треба да обезбеди континуитет во давањето на земски услуги, односно самостојното давање на земски услуги и истите да ги дава на чесен и недискриминаторски начин.

V. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 25

Одобренијата за даватели на услуги на аеродром и за самостоен давател на услуги прифаќање и испраќање на воздухоплови, патници, багаж, стока и пошта и снабдување на воздухопловите со гориво и мазиво издадени согласно со член 82-ж од Законот за воздухопловство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 14/06, 24/0/, 103/08, 67/10, 24/12, 80/12, 155/12, 42/14, 97/15, 152/15, 27/16, 31/16 и 64/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 220/19) и Правилникот за услови и начин на давање на аеродромски услуги од страна на службите за прифаќање и испраќање на воздухоплови, патници, багаж, стока и пошта и снабдување на воздухопловите со гориво и мазиво („Службен весник на Република Македонија“ бр. 67/12 и 148/12) остануваат да важат до истекот на рокот за кој се издадени, по што се заменуваат со одобренија согласно овој правилник.

Член 26

Со денот на отпочнување на примената на овој правилник престанува да важи Правилникот за услови и начин на давање на аеродромски услуги од страна на службите за прифаќање и испраќање на воздухоплови, патници, багаж, стока и пошта и снабдување на воздухопловите со гориво и мазиво („Службен весник на Република Македонија“ бр. 67/12 и 148/12).

Член 27

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавување во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе отпочне да се применува од 1 јули 2026 година.

Бр. 10-13/4
30 јануари 2026 година
Скопје

Директор на Агенција
за цивилно воздухопловство,
Драги Стојаноски, с.р.

ПРИЛОГ

**РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ЦИВИЛНО ВОЗДУХОПЛОВСТВО****С К О П Ј Е**

Врз основа на член 91 став (1) од Законот за воздухопловство ("Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 14/24, 224/24, 3/25 и 144/25), а по утврдување дека се исполнети пропишаните услови, Агенцијата за цивилно воздухопловство издава

In accordance with Article 91 paragraph (1) of the Aviation Act ("Official Gazette of the Republic of North Macedonia" No. 14/24, 224/24, 3/25 и 144/25), and after it has been determined that it meets prescribed requirements, the Civil Aviation Agency hereby issues

**ОДОБРЕНИЕ ЗА ДАВАЊЕ НА ЗЕМСКИ УСЛУГИ / САМОСТОЈНО ДАВАЊЕ НА ЗЕМСКИ УСЛУГИ НА
АЕРОДРОМ****APPROVAL FOR SUPPLY OF GROUNDHANDLING SERVICES/SELF-HANDLING AT AIRPORT
ОДОБРЕНИЕ****Број / No: _____**

Име на фирма и регистрирано седиште на давателот на земски услуги/самостојниот давател на земски услуги

Name and place of business supplier of ground handling services/self-handler

Давателот на земски услуги/самостојниот давател на земски услуги може да дава само услуги наведени во Листата на одобрени услуги која е составен дел на ова одобрение.

The supplier of ground handling services/self-handler may provide services in the list attached to this Approval.

Дата на издавање / Date of issue:**Директор**



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ЦИВИЛНО ВОЗДУХОПЛОВСТВО
С К О П Ј Е

ЛИСТА НА ОДОБРЕНИ УСЛУГИ
LIST OF APPROVED SERVICES

Место / Station:

Листа на одобрени земски услуги / List of approved ground handling services:

Дата на издавање / Date of issue:

Дата на истекување / Expiry Date:

Директор